

***SARKAD-KÖTEGYÁN-ÚJSZALONTA
KÖZOKTATÁSI INTÉZMÉNYFENNTARTÓ
TÁRSULÁS ÓVODA, ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS
EGYSÉGES PEDAGÓGIAI SZAKSZOLGÁLAT***



2011/2012. tanévi munkaterve

Tartalomjegyzék

1. Bevezetés, szervezeti struktúra, alapelvek	3
2. A 2011/2012. tanév rendje	4
2.1. Tanítási szünetek	4
2.2. A tanévre tervezett tanítás nélküli napok:	4
2.3. Áthelyezett munkanap	5
3. Munkatervi feladatok az iskolai feladatellátásban	5
3.1. Alsó tagozaton tanítók munkaközösségi munkatervei	5
3.1.1. Kossuth utca	5
3.1.2. Gyulai út	9
3.1.3. Kötegyáni tagiskola	11
3.2. A felső tagozat osztályfőnöki munkaközösség munkaterve	14
3.2.1. Kossuth utca	14
3.2.2. Gyulai út	16
3.2.3. Kötegyáni tagintézmény	19
3.3. Reál tantárgyakat tanítók munkaközössége	22
3.4. Humán munkaközösség munkaterve	26
3.5. Napközis kollégák munkaközössége	27
3.6. Tanulásban akadályozottak tagozatának munkaterve	30
3.7. Diákönkormányzat éves munkaterve	32
3.7.1. <i>Kossuth utca</i>	32
3.7.2. Gyulai út	43
4. Munkatervi feladatok az óvodákban	45
4.1. Sarkadi óvodák közös munkaterve	45
4.1. Kötegyáni óvoda	53
5. Egységes Pedagógiai Szakszolgálat	56
Nevelési tanácsadó	56
Logopédiai ellátás	62
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	64
Gyógytestnevelés	65
6. Intézményi munkaterv mellékletei	66
Iskolai ütemterv	66
Óvodai eseményterv	66
Sarkadi Óvodák programterve	66
Kötegyáni Óvoda programterve	66
TÁMOP 6.1.2.-Sarkadi Óvodák	66
TÁMOP 6.1.2. Sarkadi Iskolák	66
TÁMOP 3.3.7. Intézményi	66
TÁMOP 3.3.7. Sarkadi Óvodák	66

„Az iskola dolga, hogy megtaníttassa velünk, hogyan kell tanulni, hogy felkeltse a tudás iránti étvágyunkat, hogy megtaníttson bennünket a jól végzett munka örömeire és az alkotás izgalmára, hogy megtaníttson szeretni, amit csinálunk, és hogy segítsen megtalálni azt, amit szeretünk csinálni.”/Szent-Györgyi Albert/

1. Bevezetés, szervezeti struktúra, alapelvek

Munkaterv összeállításának meghatározója volt a jelenleg érvényben lévő jogszabályi háttér és kötelezettség. Előkészítő munka során meghatároztuk a tanévre vonatkozó főbb szakmai elvárásokat, általános munkatervi feladatokat.

Az intézmény feladatellátását objektíven befolyásoló ok a gyermeklétszám folyamatos csökkenése az iskolai oktatásban. Ezt a körülményt vizsgálva két okot tártunk fel: a demográfiai mutatókban is jelentkező születésszám csökkenést és a környező települések (elsősorban Gyula) belépését a Sarkadi gyermekek ellátásába.

A tanulóink fokozatos elvándorlásának csökkentését csak magas színvonalú, gyermekközpontú nevelő-oktató munka megvalósításával látjuk kivitelezhetőnek. Ehhez szakmai bázisa az intézménynek meg van. A nevelőtestület jól felkészült, szinte 100%-osan szakos ellátottsággal bíró, lelkes pedagógus csoport.

Szeretnénk ebben az évben munkánkat széles körben megmutatni, szeretnénk a város életében jelen lenni, hogy ismerjék meg a szülők az itt folyó munkát, s legyen meg a vonzereje ennek az intézménynek.

Az intézmény összesített munkatervének elkészítésekor figyelembe vettük:

- az eddigi hagyományokat,
- az előző tanévek tapasztalatait
- a gyermeki szükségleteket,
- pedagógiai lehetőségeinek,
- tárgyi feltételeinket.

Iskolai feladatellátásban működő munkaközösségeink

- Alsó tagozatos munkaközösség (Kossuth u., Gyulai ú., Kötegyán)
- Felső tagozatos munkaközösség(Kossuth u., Gyulai ú., Kötegyán)
- Reál munkaközösség
- Humán munkaközösség
- Napközis munkaközösség
- Tanulásban akadályozottak tagozatán tanítók munkaközössége

Óvodai feladatellátási hely

- Sarkadi óvodai intézményegység
 - Epreskert Utcai Óvoda
 - Kossuth Utcai Óvoda

- Vasút Utcai Óvoda
- Szalontai Utcai Óvoda
- Kötegyáni Óvodai tagintézmény

Egyéb szakmai közösség

- Egységes Pedagógiai Szakszolgálati intézményegység
 - Nevelési Tanácsadó
 - Logopédia
 - Gyógytestnevelés
 - Pályaválasztási tanácsadó

Általános munkatervi feladatok

- Tehetséggondozás
- Felzárkóztatás
- Fegyelmi helyzet javítása
- Változatos tanítási módszerek alkalmazása a célok elérése érdekében
- Kompetenciák fejlesztése
- Hagyományörzés – intézményi arculat őrzése, alakítása
- Kapcsolattartás, kapcsolatok szélesítése

2. A 2011/2012. tanév rendje

A tanév **szeptember 1-től június 15-ig tart.**

A szorgalmi idő **első féléve 2012. január 13-ig tart.**

2.1. Tanítási szünetek

- *ősz* **szünet** 2011. október 31- november 4.
A szünet előtti utolsó tanítási nap október 28. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap november 7. (hétfő).
- *téli* **szünet** 2011. december 22. - 2012. január 2..
A szünet előtti utolsó tanítási nap 2011. december 21 (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2012. január 3. (kedd).
- *Áthelyezett munkanapok miatt a téli szünet előtti utolsó tanítási nap december 16. (péntek).*
- *tavaszi* **szünet** 2012. április 5.- április 6.
A szünet előtti utolsó tanítási nap április 4. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap április 10. (kedd).

2.2. A tanévre tervezett tanítás nélküli napok:

- 1 nap a Diákönkormányzat döntése alapján kerül felhasználásra.
- 1 nap a Zrínyi Ilona Matematika verseny megyei fordulójának megrendezésére
- 1 nap a Meseverseny megyei fordulójának megrendezésére

- 1 nap Hagyományörző matematika verseny
- 1 nap tanítás nélküli munkanap – 2011. december 21.

2.3. Áthelyezett munkanap

- 2 nap: december 19 és 20.

December 19-e október 29-én, december 20-a pedig 2012. március 24-én került ledolgozásra.

3. Munkatervi feladatok az iskolai feladatellátásban

3.1. Alsó tagozaton tanítók munkaközösségi munkatervei

Intézményünkben három alsó tagozatos munkaközösség működik, munkaterveiket külön-külön állították össze.

3.1.1. Kossuth utca

Az év kiemelt feladatai:

A tanulók felzárkóztatásának segítése, bukások csökkentésére törekvés. Szorosabb kapcsolat kiépítése az óvodákkal.

Folyamatos feladataink:

- tanulóink oktatása, nevelése egyéni képességük figyelembe vételével
- kompetenciák erősítése
- tisztaságra, a környezetvédelemre való nevelés
- tanulóink fejlődését mindig önmagukhoz mérjük és ennek megfelelően értékeljük
- új, munkánkat segítő módszerek megismerése, alkalmazása
- társ intézményekkel kapcsolattartás
- diák önkormányzat segítése
- egészséges életmódra nevelés
- a szabadidő hasznos eltöltésének segítése
- közösségi nevelés
- az önmegvalósítás segítése
- kudarckerülés / differenciáltan /

Fontos célunk az erkölcsi-érzelmi tulajdonságok fejlesztése (pl. : tiszteletadás, udvariasság, tolerancia, kompromisszum készség, és önbizalom fejlesztés stb.)

A munkaközösség munkájának középpontjában az alapkészségek és képességek fejlesztése áll.

Olvasóvá nevelés, olvasásfejlesztés kisiskolás korban

A gyermek olvasási képességszintje azoknak a szellemi műveleteknek az elvégzésével mérhető, amelyek megközelítően teljes képet adnak arról, hogy a tanuló olvasás technikai tudásán, az olvasmány jelentéstartalmainak a "megfejtésén" túl, értelmezni tudja-e az olvasottakat életkorának megfelelően. Képes-e arra, hogy ismeretrendszerébe beépítve

felidézhetővé, alkalmazhatóvá, felhasználhatóvá tegye a megszerzett ismereteit. Egyszóval elsajátíthatja-e az önálló tanulás alapvető eszközét, módját.

Cél: Segítsük elő az olvasás megszerettetését, s ezáltal a szövegértés fejlesztését.

Az olvasóvá nevelés főbb színterei:

Az olvasási kultúra közvetítői: a család, az iskola és a könyvtár.

Cél: Az iskola érték-közvetítő szerepének erősítése.

Iskolai feladatok: Beszédfejlesztés, beszédművelés.

Cél: Beszédhallás, beszédértés, beszéd-bátorítás fejlesztése.

Helyes kiejtés és a spontán beszéd fejlesztése, a hangképzés a hangsúly a hanglejtés a megfelelő hangerő a tempó a szünettartás (stb.).

Helyesírás

Az év elején elvégzett felmérések után figyelmet fordítunk a hiányosságok pótlására.

Írástechnika: alak, tagolás, írástempó fejlesztése differenciáltan.

Nyelvhelyesség fejlesztése: nyelvhelyességi gyakorlatok, a helyesírás-készség fejlesztése tollbamondással.

Matematika

Alapműveletek begyakorlása, matematikai szövegértés fejlesztése.

Fontos feladat ebben az évben is a tehetséges tanulók gondozása, hogy felismerjük, megértsük, ösztönözzük, felkészítsük őket, hogy szellemi képességeik megfelelően fejlődjenek

Multikulturális tartalmak befogadásának mélyítése

A cigány népismeret integrált beépítése a tananyagba.

Óvoda-iskola átmenet megkönnyítése, együttműködés

Óvodások látogatást tesznek az iskolában. DIFER mérések eredményeinek beépítése az oktató nevelőmunkába. Tájékoztató az iskola-érettségről. Közös munka-értekezletek az óvodapedagógusokkal.

A továbbképzéseken elsajátított módszerek alkalmazása szükség és lehetőség szerint.

Alsóból a felsőbe

Átmenet megkönnyítése.

Feladatok hónapokra lebontva:

Augusztus:

A tanévkezdéshez szükséges előkészületi munkálatok

Osztálytermek dekorálása (folyamatos)

Alakuló munkaközösségi foglalkozás, munkaterv összeállítása

Tanmenetek, órarend készítése

TÁMOP 3.1.4 – Témahét(1.b), Moduláris oktatás (1.a), Matematika „A” (3.a), Szociális komp.(3.c), Anyanyelvi (4.c)

Felelős: osztályfőnökök

Szeptember:

Törzslapok, a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók egyéni fejlesztési naplóinak megnyitása, vezetése (folyamatos)
Óvoda-iskola átmenetet segítő munkacsoport megalakítása (szeptember 5.)
Szülői értekezletek megtartása, családlátogatás (első osztályosok illetve problémás családok)
Első évfolyam: szeptember 1.
2.-3.-4. évfolyam: szeptember 20.
SZMK. tagok megválasztása
Levelezős tanulmányi versenyre való jelentkezés igény alapján
A házirend ismertetése a tanulókkal
Az első osztályosok helyes beszoktatásának megkezdése (folyamatosan történik).
Ügyeleti rend, takarítási rend kialakítása
A napközis nevelővel a szabadidős, kulturális foglalkozások tervének megbeszélése.
Szeptember 30. Népmesék napja- Óvó nénik mesélnek az elsősöknek

Felelős: osztályfőnökök

Október:

Szakmai nap- Gondolkodjunk közösen-hogyan tovább?, Interaktív tábla használata
Szakkörök beindítása (Ügyes kezek, Közlekedési, Szorobán)
Színházbérletek vásárlása (igény esetén- Gyula)
Október 6. és 23. megünneplése órai keretben
Első osztályosok képesség vizsgálata, értékelése, második osztályosok követő mérése (október 11-12.)
Azoknak az elsős tanulóknak a felmérése, akiknél - a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján – az alapkészségek fejlesztését hangsúlyozottabban a későbbiekben támogatni kell. (Difer mérés)
Valamennyi dokumentum pontos, naprakész vezetése.
Folyamatos együttműködés a szülői házzal.
Szüret- témahét programjaiban való részvétel
Óralátogatás nagycsoportos óvodásoknak (Szalontai és Kossuth utcai Óvoda)

Felelős: osztályfőnökök, 1.és 2. osztályos nevelők

November:

Egészségnevelési hónap rendezvényei. Egészséges életmóddal kapcsolatos plakátkészítő verseny, táncház
Simonyi Zsigmond Helyesírási verseny lebonyolításának segítése
A tanulmányi versenyek illetve egyéb versenyek koordinálása (folyamatos)
Az egyéni fejlesztésben résztvevő tanulók munkájának közös segítése.
Az első osztályosok bemeneti mérésének eredményeiről való tájékozódás és tájékoztatás. (november 7.) Tájékoztatás az első osztályos tanulók iskolai beilleszkedéséről, „ beszoktatásáról”.
November 10 vagy 23 szakmai nap Apáczai Kiadó Szakreferensével

A második osztályosok követő mérésének eredményei. Elemzése a tavalyi eredményekhez képest.

Felelős: osztályfőnökök

December:

A Difer vizsgálat elvégzése az érintett elsős tanulóknál.

Mikulás ünnepségek rendezése délután osztálykeretben

Fenyőünnepély

Kapcsolattartás az óvodákkal (látogatás a rendezvényeiken, december 3. Városi Mikulás ünnep)

Ki Mit Tud?- városi rendezvényen való részvétel

Felelős: osztályfőnökök, Óvoda- iskola átmenetet segítő mcs.

Január:

Az ÉV HANGJA szavalóverseny iskolai fordulója

Félévi felmérések, Apáczai kiadó mérései

Szülői értekezletek

Óvodai szülői értekezleteken való részvétel

Az éves tananyagban történő előrehaladás szintjének vizsgálata.

A tanulmányi munka segítése.

Óvoda- iskola átmenetet segítő mcs.- félév értékelése január 19

A munkaközösség megbeszélése: a félévi értékelésről.

Félévi osztályozó- nevelési értekezlet.

Szülők értesítése a félévben elért tanulmányi eredményről.

Felelős: osztályfőnökök

Február:

Belépés csak jelmezben!- Farsang

Zrínyi Ilona Matematikai verseny rendezésében való részvétel

Leendő elsős tanítók látogatása az óvodákban

Szalontai úti Óvoda Farsangján való részvétel (1.c a volt nagycsoportosok)

Tankönyvek kiválasztása a következő tanévre, szakreferensek meghívása

Szülői értekezlet: félévi előmenetek megbeszélés.

Felelős: osztályfőnökök

Március:

„Az év hangja”szavalóverseny körzeti fordulója

Március 15-e megünneplése

Tavaszi project – A Vasút utcai Óvoda látogatása az iskolában

Húsvéti Kupa lebonyolításában való részvétel(Sarkad Kossuth utca)

Felelős: osztályfőnökök

Április:

Húsvéti játszóház, aszfaltrajz verseny

Nyuszi buli- városi rendezvényen való részvétel

Bepillantó- Bemutató tanítás óvodásoknak

A költészet napja.

A Húsvéti ünnepekre való készülődés / hagyományápolás /

Április utolsó hetében tanulmányi verseny lebonyolítása

Felelős: 1. osztályos nevelők, osztályfőnökök

Május:

Anyák napja megrendezése osztálykeretben

Körzeti tanulmányi versenyen való részvétel?

Meseverseny –

Alapkészségek mérése a 4. évfolyamon

Kihívás napja

Év végi felmérések

Gyereknapi

Madarak és fák napja.

Felzárkóztató tevékenység folytatása azokkal a tanulókkal, akik előre láthatólag nem tudják teljesíteni a tantárgyi követelményeket.

Felelős: osztályfőnökök

Június

Naplók, egyéni fejlesztési tervek lezárása, törzslapok, bizonyítványok kitöltése

Osztálykirándulások

Gyermeknap program.

Ballagás

Tanévzáró, szakmai munka értékelése , 2011/2012-es tanév, munkaközösségi munkájáról szóló beszámoló elkészítése.

A tanév tapasztalatai.

Osztályozó értekezlet

Felelős: osztályfőnökök

3.1.2. Gyulai út

Célok, feladatok

- Kompetenciák fejlesztése
- Tanulóink tehetséggondozása
- Tanulóink felzárkóztatása
- Differenciálás
- Kapcsolattartás az óvodákkal
- Kapcsolattartás társintézményekkel
- Egészséges életmódra nevelés
- Hagyományőrzés

Kiemelt célunk erre a tanévre

-Az olvasási és kifejezőképesség fejlesztése

Közösen lehetne gondolkodni a munkaközösségeknek a tanulmányi versenyek feladatsoraiban.

Viszont külön kellene gondolkodni az intézmények arculatát őrző hagyományok ápolásában.

Hónapokra lebontott feladatok:

Szeptember

- Óvoda-iskola átmenetet segítő munkacsoport értekezlete/f.:elsős osztályfőnökök/
- Törzslapok, egyéni fejlesztési tervek megnyitása /f.: osztályfőnökök/
- Tanévnnyitó ünnepély /szavaltat, f.: Gyebrovskyné Szegedi Edit, Csizmadia Erika, Kissné Gyebnár Ágnes/
- Osztálydekorációk /f.: osztályfőnökök/
- Szülői értekezletek /f.:osztályfőnökök/
- Alakuló munkaközösségi értekezlet /szept.08.13:00,f.:Nagyné Nagy Ildikó/
- Színházjegyek rendelése /f.: Nagyné Nagy Ildikó/
- Óvónők látogatása a leendő elsős osztályokba /szept. 30./

Október

- Szakkörök beindítása
- Első osztály bemeneti, második osztály követő mérés /f.: osztályfőnökök/
- Hulladékgyűjtés /f.:Valastyánné Kozma Mária/
- Megemlékezés okt.6. és okt.23. Nemzeti ünnepeinkről /f.:osztályfőnökök/
- Nagycsoportos óvodások iskolai betekintője 3-4. osztályokban /f.:Nagyné Nagy Ildikó/

November:

- Munkaközösségi értekezlet / nov.10.13:00 f.:Nagyné Nagy Ildikó/
- „Őszi projekt” / f.:Valastyánné Kozma Mária, Frulichné Tóth Beáta/
- Szülői értekezletek /f.: osztályfőnökök/
- Egészségnevelési hónap rendezvényei /f.: Boros Erika védőnő, osztályfőnökök/
- Tájékoztató az első osztályosok iskolai beilleszkedéséről / Óvoda-iskola átmenetről/

December

- Télapó ünnepség osztálykereten belül / f.:osztályfőnökök/
- Karácsonyi ünnepkör(kézműves foglalkozás: karácsonyi díszek, ajándékok készítése) /f.:Pontáné Köteles Gyöngyi, Kissné Gyebnár Ágnes/
- Óralátogatások /nov.28.-3.d-első óra, nov.29-3.e-első óra.,dec.1.-2.d-második óra/
- Könyvtárlátogatás /f: osztályfőnökök/

Január

- Tájékoztató az elsős pedagógusok részéről a családlátogatás tapasztalatairól.
- Munkaközösségi értekezlet / f.:Nagyné Nagy Ildikó/
- Szülői értekezletek /f.: osztályfőnökök/
- „ Az év hangja „ kistérségi szavaltóversenyre jelentkezés /f.:Nagyné Nagy

Ildikó/

- Félévi felmérések megírása /f.:osztályfőnökök/
- A szülők értesítése a tanulmányi eredményekről /f.:osztályfőnökök/

Február

- Zrínyi Ilona matematika verseny /f.:Nagyné Nagy Ildikó/
- Farsang az óvodások bevonásával /f.: Csizmadia Erika,
Gyebrovszkiné Szegedi Edit/
- Kiszebáb égetés az óvodások bevonásával , húsvéti hagyományok /f.:Nagyné Nagy Ildikó, Kónya Ilona/
- Leendő elsős tanítók látogatása az óvodákban /f.:2-os osztályfőnökök/

Március

- Munkaközösségi értekezlet /f.:Nagyné Nagy Ildikó/
- Megemlékezés márc.15. Nemzeti ünnepünkről /f.:osztályfőnökök/
- Húsvéti játszóház az óvodásoknak /f.:Nagyné Nagy Ildikó/
- „Az év hangja” kistérségi szavalóverseny körzeti fordulója /f.:osztályfőnökök/
- Óralátogatások /márc.utolsó „A”tanítási hetében:2.c,1.d,1.e/

Április

- Szülői értekezletek /f.:osztályfőnökök/
- Nyílt nap az óvodások részére 1-2.osztályban /f.:osztályfőnökök/
- Nyílt nap az óvodában /f.: leendő elsős tanítóknak
- Iskolai tanulmányi verseny/f.: Nagyné Nagy Ildikó,osztályfőnökök/

Május

- Anyák napi megemlékezések /f.:osztályfőnök/
- Gyermeknap /f.:osztályfőnökök/
- Körzeti Tanulmányi Verseny Okányban /f.: osztályfőnökök/
- Meseverseny megyei fordulója /f.:osztályfőnökök/
- Kihívás napja /f.:Frülichné Tóth Beáta/
- Év végi felmérések megírása /f.:osztályfőnökök/
- Az első osztályosok látogatása az óvodában /f.: osztályfőnökök/

Június

- Munkaközösségi értekezlet /f.:Nagyné Nagy Ildikó /
- Naplók, egyéni fejlesztési tervek lezárása, törzslapok, bizonyítványok kitöltése /f.:osztályfőnökök/
- Osztálykirándulások /f.:osztályfőnökök/
- Osztályozó értekezlet
- Ballagás.
- Tanévzáró ünnepély /4.o.szavlat,f.:osztályfőnök/

3.1.3. Kötegyáni tagiskola

2011. SZEPTEMBER

Határidő	Feladat megnevezése	Felelős
09. 01.	Napközisek és ebédelősök létszámának felmérése	Fazekas Anikó
09. 01.	Munkaközösségi értekezlet	Pallag Józsefné
09. 05. 16,30	Szülői értekezlet az 1.k osztályban	Forrás Imréné
09.26. 16,30	Szülői értekezlet alsó tagozaton	Szokai Dánielné

2011. OKTÓBER

Határidő	Feladat megnevezése	Felelős
10. 03. -04.	Az első osztályosok bemeneti mérése és a második osztályosok „követő” mérése (feladatlapok előkészítése, pedagógusok felkészítése, szervezési feladatok)	Pallag Józsefné
folyamatos	A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók egyéni fejlesztési tervének elkészítése, az egyéni fejlődési naplók vezetése	Pallag Józsefné
10. 20.	Munkaközösségi értekezlet (bemeneti és a követő mérés kiértékelése)	Pallag Józsefné
10. 26.	Őszi szünet előtt Nyílt nap, interaktív táblák használatának bemutatása a szülőknek TIOP 1.1.1 program	Szokai Dánielné

2011. NOVEMBER

Határidő	Feladat megnevezése	Felelős
folyamatos	Tanulmányi illetve egyéb versenyek koordinálása	Pallag Józsefné
11.18.	Óralátogatás (alsós napköziben)	Pallag Józsefné
folyamatos	Az egyéni fejlesztésben résztvevő tanulók haladásáról való tájékoztatás a szülők felé (fejlődési naplók aláíratása a szülőkkel)	Pallag Józsefné
11.29.	Munkaközösségi értekezlet	Pallag Józsefné

2011. DECEMBER

Határidő	Feladat megnevezése	Felelős
12. 06.	Mikulás ünnepség	Szűcsné Nagy Anikó
12. 22.	Karácsonyi műsor az Idősek Otthonában és az óvodában	Fazekas Ildikó

2012. JANUÁR

Határidő	Feladat megnevezése	Felelős
01.11.	Óralátogatás (matematika 4. o.)	Pallag Józsefné
01.26.	Munkaközösségi értekezlet	Pallag Józsefné
01. 31	Szülői értekezlet alsó tagozaton	Szokai Dánielné

2012. FEBRUÁR

Határidő	Feladat megnevezése	Felelős
02.10	9. énekverseny	Forrás Imréné
02.16.	Óralátogatás (Szűcsné Nagy Anikót)	Pallag Józsefné
folyamatos	Az egyéni fejlesztésben résztvevő tanulók haladásáról való tájékoztatás a szülők felé (fejlődési naplók aláíratása a szülőkkel)	Pallag Józsefné

2012. MÁRCIUS

Határidő	Feladat megnevezése	Felelős
03.06.	Óralátogatás (az első osztályban)	Pallag Józsefné
03. 27.	Munkaközösségi értekezlet	Pallag Józsefné

2012. ÁPRILIS

Határidő	Feladat megnevezése	Felelős

04. 11.	A Költészet napja – iskolai megemlékezés	Pallag Józsefné
04. 25.	Nyílt nap nagycsoportos óvodásoknak	Fazekas Ildikó

2012. MÁJUS

Határidő	Feladat megnevezése	Felelős
05. 03.	Anyák napi ünnepség	Fazekas Anikó
folyamatos	Az egyéni fejlesztésben résztvevő tanulók haladásáról való tájékoztatás a szülők felé (fejlődési naplók aláírása a szülőkkel)	Pallag Józsefné
05. 10.	Madarak és fák napja	Forrás Imréné

2012. JÚNIUS

Határidő	Feladat megnevezése	Felelős
06. 07.	A 2011/2012-es tanév tapasztalatai Az éves munka értékelése	Pallag Józsefné

3.2. A felső tagozat osztályfőnöki munkaközösség munkaterve

3.2.1.Kossuth utca

Az osztályfőnöki feladatkör sajátossága – szemben a szaktanári funkcióval –, hogy nincs előírható, részleteiben megtervezhető tananyaga; ellátása lényegesen több spontaneitást, rugalmasságot, reflektivitást igényel. Ha a pedagógus nem csupán az osztály adminisztratív ügyeinek intézője kíván lenni, tudomást kell vennie arról a világról, amelyben élünk. Az elvárások, amelyek kereszttüzében a dolgát tennie kell, sok esetben egymásnak is ellentmondanak. Senki sem veszi le a pedagógusról a felelősséget, hogy ezek között mérlegeljen, rangsoroljon, a rábízott tanulók szükségleteit, igényeit szem előtt tartva, saját személyisége hitelét megőrizve alakítsa ki működőképes nevelési programját. Az osztályfőnöki munka lényegesen többet jelent az osztályfőnöki órák megtartásánál. Az osztályfőnök hagyományosan az a pedagógus, aki állandóan az arcvonalban állva a legközvetlenebbül tapasztalja meg az osztályába járó gyerekeken és szüleiken keresztül a társadalom valamennyi feszültségét és problémáját és azt szem előtt tartva orvosolja.

Osztályfőnöki munka, mint kiemelten fontos pedagógiai tevékenység

- programszervezés az osztály tanulóinak
- közösségépítés
- kapcsolattartás a szülőkkel
- továbbtanulás előkészítése, szakmaválasztás segítése

- az osztály érdekeinek képviselése
- naplővezetés, statisztika, anyakönyv pontos vezetése
- folyamatos ellenőrzés, értékelés
- egyéni képességfejlesztés
- tehetséggondozás
- osztálydekoráció
- ellenőrzők ellenőrzése
- iskolai házirend betartása
- ünnepek, megemlékezések szervezése

Folyamatos feladatok és elvek:

Erősítse az iskolához tartozás tudatát a hagyományok ápolásával, az ünnepekre való méltó felkészüléssel, az iskolai versenyekre történő mozgósítással.

Az osztályközösség, diákönkormányzat munkájának, önszerveződésének segítése.

Segítse az egyéni és közösségi célok, érdekek összehangolását.

Lássa el időben és pontosan információkkal az osztályban megválasztott, ill. megerősített diákönkormányzat tagjait az iskolában folyó munkáról, rendezvényekről.

Törekedjen a tanulók személyiségének alaposabb megismerésére, hogy segíteni tudjon nekik a reális önkép kialakításában, pályaválasztásban – felmérések.

Adjon lehetőséget a tanulóknak önálló véleményük elmondására, tartsa tiszteletben személyiségüket.

Ösztönözze a diákokat a kulturált szabadidő eltöltésére, megfelelő osztályprogramok szervezésére.

Fokozottan figyeljen a gyengébb tanulmányi eredményű tanulók problémáira, ugyanakkor ösztönözze, segítse a tehetséges tanulókat.

Legyen célja és feladata a hiányzások folyamatos ellenőrzése, és az igazolatlan órák számának csökkentése. Alkalmazza következetesen az ide vonatkozó fegyelmezési intézkedéseket.

A hetesek és ügyeletesek munkájának állandó ellenőrzése. Ösztönözze a tanulókat igényességre önmaguk és környezetük iránt (külső megjelenés, tisztaság stb.).

Az osztályfőnöki órák legyenek tartalmasak, személyiségközpontúak, az iskolai pedagógiai programmal egyezők.

Alakítson ki jó kapcsolatot a szülőkkel, hogy azok partnerei lehessenek az iskolának, az osztályban tanító tanárok közösségének.

A munkaértekezletek gyakoriságát egy-két havonta terveztük az aktualitásnak megfelelően.

A szülői értekezleteket a következő időpontokban javasoljuk szerdai napokon 16.30-kor:

1. szeptember 21.
2. november 23.
3. január 25.
4. április 25.

Az óralátogatások tervezett rendje novembertől, havonta egy-két kolléga és az iskolavezetéssel egyeztetve történne.

Az intézmények közötti „együttgondolkodás” lehetőségét a következőkben látjuk:

Tanítók-óvónők - az elsősök beíratása előtt.

Tanítók- tanárok - átmenet alsóból felsőbe.

Felső tanárok - gimnáziumi tanárok - továbbtanulás előtt.

Eseménynaptár

Szeptember:

- a munkaterv közös szerkesztése, kiegészítése, értékelése, elfogadása.
- a jogok és kötelességek egyensúlyban tartása a házirend alapján.
- a házirend átértékelése, kiegészítő javaslatok megtétele.

Október:

- az új oktatási –NEVELŐ és oktató- koncepcióinak megvitatása. / vitafórum /

November:

- miért és hol bántalmazzák a diákok egymást? (pszichológus segítő előadása-tervezet)
- a szavak súlya diák-diák és diák-tanár között.

December:

- mikulási ünnep – osztálykeretben.
- fenyő ünnep – iskolai.

Január:

- erkölcsi nevelés az iskolában.

Február:

- a farsang ünneplése, jelmezek készítése – iskolai.

Március:

- nemzeti ünnepre való megemlékezés az iskolában.

Április:

- az iskola gyermekvédelmi feladatai.
- titoktartás vagy jelentési kötelezettség.

Május:

- az éves munka értékelése.
- osztálykirándulások megszervezése.

Június:

- ballagás előkészítése megszervezése.

3.2.2. Gyulai út

Osztályfőnöki tevékenység

Célja az osztály közösségi életének szervezése, tevékenységük irányítása, önállóságuk, öntevékenységük fejlesztése.

Nagyon fontos a személyes példa. A pedagógus „hivatásos példakép” – mindenkor és mindenhol úgy kell élnie, viselkednie, beszélnie, hogy azzal mintát mutasson tanítványainak. Fontos saját tanári, pedagógusi hitelességünk megőrzése. Ennek érdekében arra törekszünk,

hogy minden osztály élén kiváló osztályfőnökök álljanak – kihangsúlyozva ezzel az osztályfőnöki munka fontosságát és nem egy esetben meghatározó voltát. Az osztályfőnököknek felkészülteknek kell lenniük arra, hogy nem egy esetben a szülői szeretetet kell pótolni itt az iskolában.

Az osztályfőnöki órák feladata az is, hogy az öröklött /családi/ viselkedési formák mellett ráirányítsa a tanulók figyelmét a célszerű viselkedésmódokra.

Az osztályfőnök feltérképezheti az osztály szociometriai jellemzőit, az osztályban uralkodó értékrendet. Törekszik a tanulók családi és szociális körülményeinek, és a szülők iskolával szembeni elvárásainak alapos megismerésére.

A helyi tantervben meghatározott órakeretben osztályfőnöki órát tart.
Megtervezi a tanévre vonatkozó közös tevékenységeket. (Munka, kirándulások, színházlátogatás, egyéb rendezvények.)
Felkészítheti osztályát az osztályközösségben megtartandó rendezvényekre.

Az osztályfőnöki feladatkör sajátossága, hogy nincs előírható, részleteiben megtervezhető tananyaga; ellátása lényegesen több önállóságot, rugalmasságot, nagy ívű rálátást igényel. Az osztályfőnök nem csupán az osztály adminisztratív ügyeinek intézője, tudomást kell vennie arról a világról, amelyben élünk, amely befolyásolja mindennapi tetteinket. Az elvárások, amelyek keresztüztüében a munkáját végzi, sok esetben egymásnak is ellentmondanak. Senki sem veszi le a pedagógus válláról a felelősséget, hogy ezek között mérlegeljen, rangsoroljon, a rábízott tanulók szükségleteit, igényeit szem előtt tartva, saját személyisége hitelét megőrizve alakítsa ki működőképes nevelési programját. Az osztályfőnöki munka lényegesen többet jelent az osztályfőnöki órák megtartásánál. Az osztályfőnök hagyományosan az a pedagógus, aki legközvetlenebbül tapasztalja meg az osztályába járó gyerekeken és szüleiken keresztül a társadalom valamennyi feszültségét és problémáját.

Az osztályfőnöki munka kiemelten fontos pedagógiai tevékenységei

- programszervezés,
- közösségépítés
- kapcsolattartás a szülőkkel
- továbbtanulás előkészítése, szakmaválasztás segítése
- az osztály érdekeinek képviselése
- naplóvezetés, statisztika, anyakönyv pontos vezetése
- folyamatos ellenőrzés, értékelés
- tehetséggondozás
- tanterem dekorációjának folyamatos rendezése, frissítése
- ellenőrzők ellenőrzése
- iskolai házirend betartása, betartatása
- ünnepek, megemlékezések szervezése

Folyamatos feladatok és elvek

Erősítse az iskolához tartozás tudatát a hagyományok ápolásával, az ünnepekre való méltó felkészüléssel, az iskolai versenyekre történő mozgósítással.

Az osztályközösség, diákönkormányzat munkájának, önszerveződésének segítése.
Segítse az egyéni és közösségi célok, érdekek összehangolását.

Lássa el időben és pontosan információkkal az osztályban megválasztott, illetve megerősített diákönkormányzat tagjait az iskolában folyó munkáról, rendezvényekről.

Törekedjen a tanulók személyiségének alaposabb megismerésére, hogy segíteni tudjon nekik a reális önkép kialakításában, pályaválasztásban- felmérések.

Adjon lehetőséget a tanulóknak önálló véleményük elmondására, tartsa tiszteletben személyiségüket.

Fokozottan figyeljen a gyengébb tanulmányi eredményű tanulók problémáira, ugyanakkor ösztönözze, segítse a tehetséges tanulókat.

Legyen célja és feladata a hiányzások folyamatos ellenőrzése, és az igazolatlan órák számának csökkentése. Alkalmazza következetesen az ide vonatkozó fegyelmezési intézkedéseket.

A hetesek és ügyeletesek munkájának állandó ellenőrzése. Ösztönözze a tanulókat igényességre önmaguk és környezetük iránt (külső megjelenés, tisztaság stb.).

Az osztályfőnöki órák legyenek tartalmasak, személyiségközpontúak, az iskolai pedagógiai programmal egyezők.

Alakítson ki jó kapcsolatot a szülőkkel, hogy azok partnerei lehessenek az iskolának, az osztályban tanító tanárok közösségének.

A 2011/2012.- es tanév kiemelt feladata: a tanulók beszéd- és viselkedéskultúrájának fejlesztése

Szeptember

alakuló értekezlet: munkaterv elfogadása

a házirend áttekintése

tanmenetek elkészítése

őszi teremdekoráció készítése

Október

szakkörök, felkészítők elindítása

okt. 6.- Aradi vértanúk napja - városi ünnepség megszervezése

hulladékgyűjtés

okt. 23.- nemzeti ünnep- megemlékezés

statisztika elkészítése

November

negyedévi figyelmeztetések kiküldése

találkozó az iskola védőnőjével

December

téli teremdekoráció készítése

Mikulás buli megszervezése, lebonyolítása

Fenyőbál előkészítése, lebonyolítása- DÖK

Január

félévi értékelés, statisztika elkészítése

félévi osztályozó értekezlet
félévi értesítők megírása, kiosztása
8. osztályosok beiskolázása

Február

Farsangi bál előkészítése, lebonyolítása- DÖK
Zrínyi/ Gordiusz Matematikaverseny lebonyolítása-febr. 18.
Félévi szülői értekezletek megtartása

Március

tavaszi dekoráció elkészítése
márc. 15.- Nemzeti ünnep- megemlékezés
Kistérségi Hagyományörző Matematika Verseny szervezési feladataiba való bekapcsolódás

Április

tavaszi osztálykirándulás szervezése
háromnegyedévi figyelmeztetők kiküldése

Május

Anyák napi műsor szervezése
Jótekonysági est előkészületi munkálatai
Május 11-én Jótekonysági est lebonyolítása
osztálykirándulások lebonyolítása
az éves munka értékelése

Június

ballagás előkészítése
év végi osztályozó értekezlet
statisztika elkészítése
bizonyítványok, törzslap megírása

3.2.3. Kötegyáni tagintézmény

SZEPTEMBER

Határidő	Feladat megnevezése	Felelős
09. 01.	Tankönyvosztás	Nagy Imréné
09. 02.	Tanulói ügyeletesi rendszer megszervezése, működésének kezdete	Pallag Mária, Baranyi Adrienne
09. 09.	A Vackor Diákönkormányzat elnökének és vezetőségi tagjainak megválasztása (4-8. osztályban)	Szőke Erika
09.26. 16,30	Szülői értekezlet felső tagozaton	osztályfőnökök
09. 29.	Ismerd meg a kötegyáni határ növény és állatvilágát! TAMOP 3.3.7. program	Halmai Lóránt
09. 30.	Diákönkormányzati nap (első tanítás nélküli munkanap) Európa közepén	Szőke Erika

	TÁMOP 3.1.4 program	
09.28.	Óralátogatás 5. O. matematika Nagy Imréné	Pallag Mária
09.30.	Munkaközösségi értekezlet: Beilleszkedés tapasztalatainak megbeszélése	Szőke Erika

OKTÓBER

Határidő	Feladat megnevezése	Felelős
10. 05.	A Kihívás órái TÁMOP 3.3.7. program	Szőke Erika
10. 06.	Az aradi vértanúk emléknapja (iskolai megemlékezés)	Baranyi Adrienne
10. 14.	Óralátogatás 6.o testnevelés Szőke Erika	Pallag Mária
10. 20.	SNI-s gyerekek egyéni fejlesztésének megbeszélése	Száva Mihályné
10. 21.	Rajzverseny kiírása	Száva Mihályné
10. 21.	Nemzeti ünnepünk (iskolai ünnepség)	Pallag Mária
10. 26.	Őszi szünet előtt Nyílt nap, interaktív táblák használatának bemutatása a szülőknek TIOP 1.1.1 program	Szokai Dánielné
10. 30.	Idősek napján a színjátszó szakkör fellépése	Pallag Mária

NOVEMBER

Határidő	Feladat megnevezése	Felelős
11. 15.	Pszichológiai, pályaválasztási tanácsadás, teszt 7. osztályosoknak	Baranyi Adrienne
11. 10.	Rajzverseny (Rajzok leadási határideje)	Száva Mihályné
11. 17.	Egészségnap felső tagozat	Csordás Katalin
11.17.	Óralátogatás 7. Kémia Halmai Lóránt	Pallag Mária
11. 10.	Kosárlabda bajnokság	Szőke Erika
folyamatos	Jelentkezés a LADIK vetélkedőre, felkészülés	Pallag Mária
11. 24.	Gyerekek első 3 havi munkájának értékelése	Nagy Imréné
folyamatos	Ladik versenyre való felkészülés	Pallag Mária

DECEMBER

Határidő	Feladat megnevezése	Felelős
12. 09.	5. Rajz óralátogatás Baranyi Adrienne	Pallag Mária
12. 22.	Adventi játszótér TÁMOP 3.3.7. program	Nagy Imréné
12. 22.	Diákönkormányzati nap (második tanítás nélküli munkanap) Karácsonyi ünnepség	Szőke Erika
12. 22.	Karácsonyi műsor az iskolai ünnepségen	Pallag Mária
12. 22.	A nyolcadik osztályosok továbbtanulási terveinek áttekintése	Pallag Mária

JANUÁR

Határidő	Feladat megnevezése	Felelős
01. 20.	A magyar kultúra napja – iskolai ünnepség	Nagy Imréné
01. 13.	Óralátogatás 7. Angol Csordás Katalin	Pallag Mária
01. 15.	Féléves munka értékelése	Pallag Mária
01. 30.	Szülői értekezlet felső tagozaton	osztályfőnökök, szaktanárok

FEBRUÁR

Határidő	Feladat megnevezése	Felelős
02.09.	Óralátogatás Száva Mihályné	Pallag Mária
02. 19.	Farsangi előkészületek, teremdíszítés, tombola tárgyak, zene, zsűri tagjainak kiválasztása, a rendezvény szervezése	Szőke Erika
02. 20.	Úszásoktatás 4. K osztály	Szőke Erika
02. 25.	Farsangi készülődés projekt	Nagy Imréné
02. 17.	Gyerekek második 3 havi munkájának értékelése	osztályfőnökök, szaktanárok
02. 28.	Előző évi kompetenciamérés eredményeinek elemzése	Pallag Mária

MÁRCIUS

Határidő	Feladat megnevezése	Felelős
03. 15.	Március 15-i műsor a gyermekek felkészítése, nemzeti ünnepünkön települési szintű megemlékezés	Pallag Mária
03. 22.	Sportkör látogatása Szőke Erika	Pallag Mária
03. 19.	A nemzeti, etnikai kisebbségi program tapasztalatainak megbeszélés.	Nagy Imréné
03. 30.	Teremfoci bajnokság	Szőke Erika

ÁPRILIS

Határidő	Feladat megnevezése	Felelős
04. 18.	Második szavalóverseny a kötegyáni iskolában – szervezés	Csordás Katalin
04. 25.	A kompetenciamérésre való felkészülés tapasztalatai	Nagy Imréné

04. 16.	Ipr foglalkozás látogatása Nagy Imréné	Pallag Mária
---------	--	--------------

MÁJUS

Határidő	Feladat megnevezése	Felelős
05. 03.	Anyák napi ünnepség	Fazekas Anikó
05. 10		
05. 30.	Gyereknapi kirándulás	Szokai Dánielné
05. 30.	Kihívás órái Kerékpáros iskolai kirándulás Újszalontára TÁMOP 3.3.7. program	Szőke Erika
05 . 30.	Gyerekek harmadik 3 havi munkájának értékelése	Halmai Lóránt
05. 30.	Ballagás előkészítése	Pallag Mária

JÚNIUS

Határidő	Feladat megnevezése	Felelős
06.04.	Nemzeti emlékezet napja	Pallag Mária
06. 13.	Bolondballagás	Pallag Mária
06. 30.	Éves munka értékelése, tapasztalatok, észrevételek	Szőke Erika
06. 15.	Ballagási ünnepség	Szokai Dánielné

3.3. Reál tantárgyakat tanítók munkaközössége

A munkaközösségben mindhárom feladatellátási helyről közösen dolgoznak a kollégák.

Céljaink és az ebből adódó feladataink

- Az iskola célkitűzéséhez, az egészséges életmódra neveléshez kapcsolódva: a valóság és tantárgyaink „élő” kapcsolatára ráirányítjuk tanulóink figyelmét; mit miért szükséges megtanulni.
- A tanulók igényességének fejlesztése (írásbeli munkák külalakja, a taneszközök megbecsülése).
- A tanterv által előírt követelmények, alapkészségek minél teljesebb, következetesebb teljesítése. Cél: alkalmazóképes tudás elsajátítása.

- Korszerű tanulási módszerek megismerése, megismertetése, alkalmazása a napi gyakorlatban.
- A helyes, praktikus tanulási technikák, szokások kialakítása és fejlesztése.
- A belépő új tantárgyak megszerettetése.
- A tehetséges és hátrányos helyzetű tanulókkal való egyenrangú törődés. Tanórai és tanórán kívüli tehetséggondozás és felzárkóztatás. Cél: a versenyeken induló tanulók minél jobb eredményeket érjenek el, a bukások száma ne nőjön.
- A pedagógiai munka középpontjában az egyéni szükségletekre figyelő fejlesztés álljon.
- Javítanunk kell a tanulók tanulásához való viszonyát.
- A tanulók értékelésében az egységes szemlélet kialakítását és betartását kell szem előtt tartanunk (jutalmazás, fegyelmezés).
- A diákok pozitív személyiségvonásainak fejlesztése, alapvető erkölcsi és közösségi érzelmek kialakítására gondot fordítunk.
- Folyamatosan követjük a szaktárgyi pályázatokat, felhívásokat, tankönyvajánlásokat, továbbképzési lehetőségeket.
- Folyamatos kapcsolattartás a helyi középiskola tantestületével.
- Tekintsük közös feladatunknak az országos kompetenciamérésre való felkészülést!
- Más munkaközösség tagjaival aktív munkakapcsolat a mindennapok során.
- A tanulók felkészítése a továbbtanulásra.
- A természettudományos műveltség megalapozása, fontosságának, gyakorlati hasznának tudatosítása
- A munkaközösség tagjai 1- 2 havonta (alkalomnak megfelelően) megbeszélik az aktuális problémákat, kicserélik tapasztalataikat.
- Digitális eszközök használata
- Korszerű tanulási-tanítási módszerek alkalmazása
- Egymástól való tanulás, egymás segítése

A meghatározott célokból és feladatokból adódó tevékenységek:

- Versenyekre való jelentkezés, felkészítés
- Óralátogatások, óralátogatási terv

Alkalomszerűen egymás látogatása. Cél: tanítási módszerek, tanulók más órákon végzett munkájának megismerése.

A munkaközösség vezető lehetőség szerint évente 1 alkalommal meglátogatja a tagokat. A látogatások november hónaptól kezdődnek, havonta 1-2 pedagógus látogatása a kollégákkal és az iskola vezetéssel való egyeztetés után, az óra jellegét figyelembe véve. Cél: a kollégák munkájának megismerése a teljesítményértékelés elkészítéséhez.

- Egészséges életmódra nevelés.
- Környezeti nevelés.
- Értékelés – pozitív értékelés.
- Kapcsolattartás az osztályfőnökökkel, azonos osztályban tanító pedagógusokkal (tapasztalat- és véleménycsere).
- Továbbképzés szervezése kistérségi iskolák reál szakos pedagógusainak.
- Versenyek meghirdetése, szervezése.
- Ady-Bay Középiskola reál munkaközösségével való folyamatos kapcsolattartás. Követelmények, elvárások megismerése.

Értékelési szempontok.

Az alábbi tantárgyi versenyekre jelentkezünk

- Bolyai Matematika Csapatverseny
- „Hagyományörző” Kistérségi Matematika Verseny
- Zrínyi Ilona Országos Matematika Verseny
- Kistérségi Komplex Természettudományi Verseny
- Informatika Verseny

Általunk rendezendő versenyek

- Zrínyi Ilona Országos Matematika Verseny megyei fordulójának lebonyolítása általános iskolák részére
Ideje: 2012. február 17.
Felelősök: Torma Péter szervező
Tormáné Krajcsik Irén
- Gordiusz Matematika Verseny megyei fordulója középiskolás tanulók részére
Ideje: 2012. február 17.
Felelős: Torma Péter
- Kistérségi „Hagyományörző” Matematika Verseny
Ideje: 2012. április 4.
Felelős: Józsi Sándorné
- Kistérségi Komplex Természettudományi Verseny

A versenyfeladatok a fizika, kémia, biológia, földrajz, informatika, egészségtan tantárgyaknál tanultakra épülnek.

A verseny meghirdetése: 2011. november
megrendezésének ideje: 2012. március 21.

Felelős: Petrucza László
Józsi Sándorné

Munkaközösségi foglalkozások, programok ütemezése

1. Alakuló foglalkozás

Ideje: 2011.szeptember 1
Helye: Gyulai úti telephely
Témája: Munkaterv megbeszélése, elfogadása, felelősök kiválasztása, feladatok ismertetése.
Felelős: Józsi Sándorné, munkaközösség vezető

2. Munkaközösségi foglalkozás a helyi középiskola reál szakos pedagógusaival.

Ideje: 2011. október
Helye: Ady-Bay Gimnázium
Felelősök: Józsi Sándorné, Molnár István munkaközösségi vezetők

3. Továbbképzés kistérségi reál szakos pedagógusok részére

Ideje: 2011. november
Helye: Gyulai úti telephely
Előadó: Apáczai kiadó munkatársa (egyeztetés alatt)
Felelős: Józsi Sándorné

4. Aktuális feladatok megbeszélése (versenyekre jelentkezés, versenyek szervezése)

Ideje: 2012. január
Helye: Székhelyintézmény
Felelős: Petrucza László
Torma Péter
Józsi Sándorné

5. Kistérségi Komplex Természettudományi Verseny feladatai, felelősök (szervezéssel kapcsolatos feladatok megbeszélése, versenyek előkészítése)

Ideje: 2012. február
Helye: Székhelyintézmény
Felelős: Petrucza László

6. Ünnepeles megyei díjkiosztó ünnepség szervezése, rendezése

Ideje: 2012. február, március
Felelősök: Torma Péter megyei szervező
Tormáné Krajcsik Irén
Szabóné Bukovinszky Márta

7. Kistérségi versenyek rendezése, a rendezéssel kapcsolatos feladatok pontosítása

Ideje: 2012. március, április
Helye: Székhelyintézmény, Gyulai úti telephely
Felelősök: Józsi Sándorné
Petrucza László

8. Munkaközösségi foglalkozás a helyi középiskola és a kistérségi általános iskolák reál szakos pedagógusai számára

Ideje: 2012. május
Helye: Gyulai úti telephely
Felelősök: Józsi Sándorné
Molnár István

3.4. Humán munkaközösség munkaterve

Munkaközösségünk a hagyományoknak megfelelően állította össze a munkatervét. A középpontban most is a tehetséges tanulók versenyeztetése, a lemaradók felzárkóztatása, a nyelvi, irodalmi és történelmi műveltség fokozott elősegítése áll.

Munkákkal segítjük a városi és az iskolai ünnepek megrendezését. Iskolánk alsó tagozatos munkaközösségével jó a kapcsolatunk. Segítjük egymást a versenyek megrendezésében, zsűrizésben. Szakmai tapasztalatainkat megbeszéljük.

A helyi gimnázium magyar munkaközösségével is együttműködünk. Versenyek, bemutató tanítások, továbbképzések alkalmával cseréljük ki tapasztalatainkat.

Munkaközösségünk tagjai járnak továbbképzésekre, és az ott hallott ismeretekről tájékoztatják egymást. Szívesen látogatunk bemutató foglalkozásokat és a BBMKK rendezvényeit. Könyvtárórák keretében próbáljuk az olvasást népszerűsíteni. Gyermekeinkkel rendszeresen részt veszünk író-olvasó találkozókra.

Szívesen próbálunk ki új módszereket és ismerkedünk új tankönyvekkel.

ESEMÉNYNAPTÁR

Szeptember:

- ☞ Munkaközösségi értekezlet. Az éves munka megtervezése, elfogadása.
- ☞ Tanmenetek elkészítése
- ☞ Tehetséggondozás: felvételi és nyelvvizsga tekintetében a lehetőségekhez mérten
- ☞ Német filmklub szervezése a Gyulai úti Tagintézményben: alkalmanként filmvetítés
- ☞ Felkészülés az október 6-i városi ünnepekre
- ☞ Atlétika területi diákolimpia verseny
- ☞ A helyi gimnázium által szervezett németverseny

Október:

- ☞ Október 1. idők világnapja
- ☞ Előkészítő foglalkozások beindítása a 8. évfolyamon a januári felvételi vizsgákra.
- ☞ Október 6. a városi ünnepség irodalmi műsorának előadása
- ☞ Október második hete munkaközösségi értekezlet: „Játszótársam, mondd, akarsz-e lenni?” című területi vetélkedő előkészítése.
Témája: Humor a magyar irodalomban
- ☞ Jelentkezés a Simonyi Zsigmond Kárpát-medencei helyesírási versenyre
- ☞ Labdarúgás területi verseny
- ☞ Énekkar indul a Kossuth utcai és a Gyulai úti intézményben is

November:

- ☞ Tanulmányi versenyek a nyolcadik évfolyam számára a középiskolákban
- ☞ November második hete: Munkaközösségi értekezlet: „Játszótársam, mondd, akarsz-e lenni?” című vetélkedő döntőjének előkészítése
- ☞ Simonyi Zsigmond Kárpát-medencei helyesírási verseny iskolai fordulója
- ☞ Ady-szavalóverseny 7-8. évfolyam
- ☞ November 25: „Játszótársam, mondd, akarsz-e lenni?” című területi verseny döntője
- ☞ Iskolagaléria
- ☞ Halloween sportnap 4-8. évfolyam
- ☞ Egészséges városok hete

December:

- ☞ Bendegúz: nyelvészverseny
- ☞ A Kazinczy-verseny előkészítése
- ☞ Versek és versenyzők válogatása a városi szavalóversenyre
- ☞ A megyei német nyelvi verseny szóbeli házi döntője
- ☞ Idősek karácsonya
- ☞ Fenyőünnep
- ☞ Karácsonyi koncert a református kistemplomban: Gyulai úti tagintézmény
- ☞ Kiütős háziverseny

Január:

- ☞ Német nyelvi verseny házi fordulója (írásbeli)
- ☞ A Kazinczy-verseny iskolai fordulójának megrendezése.
- ☞ Német nyelvi döntő a Megyei Könyvtárban (szóbeli)
- ☞ Sorversenyek

Február:

- ☞ Munkaközösségi értekezlet: a Simonyi Zsigmond Kárpát-medencei helyesírási verseny területi fordulójának előkészítése
- ☞ A Kazinczy-verseny területi döntője
- ☞ Farsang
- ☞ Február közepe Simonyi Zsigmond Kárpát-medencei helyesírási verseny területi fordulójának megrendezése
- ☞ Bendegúz területi verseny

Március:

- ☞ Március 15. a városi ünnepség irodalmi műsorának előadása
- ☞ Mezei futás: körzeti forduló

Április:

- ☞ Kazinczy országos verseny Kisújszálláson
- ☞ Simonyi Zsigmond Kárpát-medencei helyesírási verseny megyei döntője
- ☞ Német nyelvi verseny megyei fordulója
- ☞ Szövegértéssel kapcsolatos feladatok gyakorlása, készülés az országos kompetenciamérésre
- ☞ Labdarúgás

Május:

- ☞ Vésztő: szavalóverseny
- ☞ Országos kompetenciamérés
- ☞ Évzáró munkaértekezlet
- ☞ Simonyi Zsigmond Kárpát-medencei helyesírási verseny országos döntője
- ☞ A kihívás napja
- ☞ Hozd a formád!

Június:

- ☞ Ballagás
- ☞ Német nyelvi tábor: testvérváros-testvériskola

3.5. Napközis kollégák munkaközössége

Immár 4. éve, hogy Kossuth utcai és a Gyulai úti intézmények napközis pedagógusai egy munkaközösséget alkotnak. Eddig azonban ez csak elméletben valósult meg, a gyakorlat több ponton eltérést mutat. Ezek az eltérések egyenlőtlen feltételeket szabnak a munkaközösség

tagjaira, helyenként többletmunkát ró rájuk. Az egységesség és a zökkenőmentes tanév érdekében, mielőtt az általános adatokat, illetve célkitűzéseket taglalnám, előbb ezekre a problémákra szeretnék kitérni - bízva abban, hogy végre közös megoldást találunk megoldásukra -, a teljesség igénye nélkül:

- az étkeztetés dokumentumainak elkészítése, vezetése;
- az étkezés megrendelése;
- a tanulókra vonatkozó normatív igazolások begyűjtése, kezelése, frissítése;

Térítési díjak (2011. szeptemberi adatok szerint):

Napközi:

- 100%-os térítési díj: 408,80Ft
- 50%-os térítési díj: 204,40Ft

Menza:

- 100%-os térítési díj: 228,80Ft
- 50%-os térítési díj: 114,40Ft

A napközis munka tervezése

Minden napközis nevelő feladata és célja kell, hogy legyen a tanulás tanítása és a képességek fejlesztése. A kisgyermek délutáni napirendjébe illeszkedő tanulási munkafolyamat elengedhetetlenül szükséges. Ennek hatékonysága a tanulási idő szervezésén és irányításán valamint a házi feladat mennyiségén és milyenségén múlik. A házi feladat nem cél, hanem eszköz a tanulás tanításának folyamatában. Nem a feladatok mennyiségétől függ a tanulás hatékonysága. A tanulás tanításához kapcsolódó konkrét feladatok a tanulási idő különböző egységeiben jelennek meg. A feladatok következőképpen csoportosíthatók: a tanulási technikák, az önálló tanulás, a csoportos tanulás, a készség és képesség fejlesztés, valamint az ellenőrzés-önellenőrzés. A napközis nevelő nem fejlesztő pedagógus, mégis végezhet és végez is fejlesztő munkát. Ez a fejlesztő munka az esetek nagy részében a tantárgyhoz kapcsolódó általános fejlesztés. Sokszor végzünk kiscsoportos vagy egyéni fejlesztő munkát is. Ez vagy az önálló tanulás elején vagy szabadidőhöz kapcsolódóan történik.

Röviden összefoglalom a tanulás tanításának céljait osztályonként. Első-második osztályban megtanítjuk, begyakoroltatjuk, illetve szokássá alakítjuk a tanulási technikák jó részét. Harmadik-negyedik osztályban bővítjük, illetve javítjuk az ismert technikákat. Negyedik osztály évvégére ezeket már önállóan alkalmazzák, felső tagozaton pedig már valójában önálló tanulásról, felkészülésről beszélhetünk.

Tulajdonképpen negyedik osztály végére el kell juttatni a tanítványainkat az önálló tanulás szintjére, ami a mi esetünkben azt jelenti, hogy remélhetőleg saját tanulási stratégiával rendelkezik majd. Ez a saját stratégia azt jelenti, hogy minden benne van, amit első osztálytól fogva tanulásához kapcsolódó szokásokban, technikákban a gyermek elsajátított és természetesen ötvöződik a saját képességeivel, készségeivel, iskolán kívüli tanulási tapasztalataival.

Célok:

- az iskolai oktató-nevelő munka segítése;
- a szerzett ismeretanyag elmélyítése, bővítése;

- az ismeretszerzési készségek alakítása;
- tanulási technikák elsajátíttatása;
- a permanens művelődési szokások alkalmazása;
- értékrend alakítása;
- esztétikai nevelés;
- értelmi-érzelmi nevelés;
- készségfejlesztés;
- képességfejlesztés;
- kompetenciák fejlesztése;
- a kreatív képességek kibontakoztatása;
- a kultúrált szabadidőszokások kialakítása;
- szabadidő értelmes és hasznos eltöltésére nevelés;

Feladataink a tanévben:

- Az iskolai célkitűzések közül különös figyelmet fordítunk a tanulmányi munka színvonalának, eredményességének fokozására; a rend, a fegyelem, a kultúráltság javítására; a hátrányos és veszélyeztetett helyzetű gyermekek „felderítésére”, a tehetséges tanulók optimális foglalkoztatására.
- Aktívan részt veszünk az iskola, a nevelőtestület egésze előtt álló feladatok megvalósításában; a munka-, a kulturális- és sportakciók előkészítésében, lebonyolításában.
- Nagy figyelmet fordítunk az étkezések minél zökkenő mentesebbé tételére; az adminisztrációs munkák precízsgére. (napló, ebédmegrendelő ...stb.)
- Az osztályokkal, a gyermekszervezettel (DÖK), a családokkal olyan kapcsolatokat kialakítani, fenntartani, amelyek biztosítják a nevelési-oktatási célok legteljesebb elérését a napközis gyerekekre vonatkozóan.
- A nevelési, szaktatási feladatok közül a kultúrált beszéd – és játéktípus figyelmünk középpontjában szerepel.
- A saját felszerelések, az iskola, a napközi otthon tárgyai, berendezései épségének védelme, megőrzése is kiemelt feladatunk. (Anyagi felelősség)
- A tantermek és egyéb helyiségek tisztasága, rendje, a dekoráció esztétikája az osztályokkal közös felelősségünk.

Értekezleteink:

Munkaközösségi foglalkozásainkat a differenciált munkaértekezletek keretében és szükség szerint, alkalmanként tartjuk.

Témái:

- Év eleji szervezési, tervezési feladatok tisztázása, munkaterv elfogadása.
- Szülői értekezletek előkészítése, igény szerint részvétel.
- Szakmai tapasztalatcsere, felmerülő problémák közös megoldása.
- Nevelési-, tantestületi értekezletek anyagának napközis vonatkozású kidolgozása.
- Szükség esetén térítési díj emeléséből eredő előkészítő, felmérő munka tennivalói.
- Év végi értékelés, nyári teendők, jövő évi „előzetes”.

3.6. Tanulásban akadályozottak tagozatának munkaterve

„Semmit a világon nem vinnénk véghez, ha megvárnánk míg képesek vagyunk olyan jól csinálni, hogy senki ne találhasson benne hibát.”

(**John Henry Newman**)...

Tagozatunkon tanulásban akadályozott gyermekek oktatása, nevelése folyik.
Folyamatos képességfejlesztés és differenciált egyénre szabott oktatás folyik az órákon

Célunk, hogy diákjaink kudarcmentes oktatását valósítsuk meg, személyiségük ne sérüljön.
Felső tagozatunkon kooperatív technikákat alkalmazunk, mely módszer a tanulás mellett a szociális kapcsolatokat is fejleszti.

Diákjaink általános iskolai végbizonyítványt kapnak, tehát továbbtanulásuk biztosított.
A tagozatunkon való tanulás tehát nem szégyent és hátrányt jelent, hanem lehetőséget a lassabb tempó melletti ismeretelsajátításra.

Tagozatunk létszáma 29 fő.

Az oktatás összevont csoportokban folyik.

-Az alsó tagozaton 1.-2.-3. osztály,-osztályfőnök: **Stokné Kiss Mónika**-gyógypedagógus

-5. osztály-osztályfőnök: **Burzuk Ilona**-gyógypedagógus-tagozatvezető

-6.-7..osztály-osztályfőnök: **Sallainé Benke Edit**

-habilitációs –rehabilitációs órák: **Burzuk Ilona**-gyógypedagógus

Sallainé Benke Edit-gyógypedagógus

A habilitációs-rehabilitációs órákon kognitív készség és képesség fejlesztés folyik egyéni fejlesztési terv alapján.

A tanévben a következő feladatokat tervezzük, az oktató-nevelő munka mellett.

Lehetőségünk szerint bekapcsolódunk az alsós és felsős diákönkormányzat munkájába, programjaiba. Ezen kívül külön programokkal is igyekszünk színesíteni tanulóink mindennapi életét.

Szeptember:

Beszoktatás időszaka, melynek most különösen nagy jelentősége van, mivel minden évfolyam új pedagógust kapott, így a szakos ellátottság minden osztályban megfelelő. tanévkezdési feladatok. Terveik között szerepel havonta egy csoportjáték,fejlesztőjáték elsajátítása.

Szeptember 30.-Benedek Elek születésnapja jegyében mesenapot szervezünk. Ismétlések

időszaka. Termékek gyűjtése-őszi játékház megszervezése-termésbábok,

Játéktárgyak készítése

Október:

Takarékossági világnap-okt.31.Az október ennek jegyében zajlik.

Takarékosságra nevelés-takarékkassza-az összegyűlt pénzből játékok vásárlása.

November:

Egészségnevelési hónap: tisztasági vetélkedő /A legtisztább terem cím elnyerése/
Fő témánk az egészséges táplálkozásra nevelés

/saláták, gyümölcslevek készítése/

Védőnői előadás, plakátkészítő verseny a védőnő vezetésével

December:

Advent-Mikulás- Karácsony megünneplése

Készülődés az ünnepekre: fenyődíszek készítése. Mézeskalács házikó készítése

Tanulóink, nevelőink részt vesznek a hagyományosan megszervezésre kerülő ünnepi könyvhéten.

Január-

Február:

A félévi tanulmányi eredmények értékelése. Helyi tanulmányi versenyek megszervezése. Alsó tagozaton szavalóversenyt, felső tagozaton szép olvasási versenyt rendezünk. Szeretnénk újra indulni a megyei KOMPLEX tanulmányi versenyen.

Farsang-Télbúcsúztató-kiszebáb készítés /csatlakozunk a felsős, ill. alsós programokhoz/

Álarc készítő verseny osztályközösségben

A futó TÁMOP pályázat kapcsán „Mátyás udvara” címmel három hetes projektet készítünk.

Projektzáró –Karnevál.

Március:

6-7. osztályos tanulók felkészítése a megyei KOMPLEX tanulmányi versenyre

Márc. 15. megünneplése, látogatás a Kossuth szoborhoz

Kézműves foglalkozás-gyöngyfüzés. Húsvét-szokások, hagyományok felelevenítése

Tojásfestés, tojáskereső verseny. Húsvéti dekoráció.

Április:

Házi vetélkedő

Május:

Megyei KOMPLEX tanulmányi verseny

Kihívás napja

Gyermeknap vetélkedő

Június:

Tanév végi feladatok

Tanévzáró

“Úgy álljunk meg az életben, akár a sziklaszirt a tengerben; ne engedjük, hogy a szüntelen hullámverés megingasson bennünket.” **(Hazrat Inajat Khan)**

3.7. Diákönkormányzat éves munkaterve

3.7.1. Kossuth utca


A DÖK működését az SZMSZ szabályozza, melynek elfogadása az alakuló gyűlésfeladata.

Az éves kiadások fedezésére a rendezvényeink bevételeit használjuk.

A programok szervezésénél együttműködünk az alsós tanulókkal, a speciális tagozat tanulóival, valamint a Gyulai úti tagintézmény diákönkormányzatával.

Iskolagyűlést félévente egyszer tartunk.

A tanév programja

Hónap	Program	Szervező
Szeptember	<p>Alakuló ülés 09. 08.</p> <p>Tisztségviselők megválasztása, SZMSZ megvitatása, elfogadása, munkaterv összeállítása.</p> <p>A két megválasztott diákvezető bemutatkozik a faliújságon és a Csacsogókban.</p> <p>Együttműködés kialakítása az iskolai Vöröskereszt vezetőségével, részvétel a tagtoborzó verseny lebonyolításában.</p> <p>Tisztasági verseny meghirdetése az osztályok között.</p> <p>Iskolaújság beindítása, diákújságírók toborzása</p> <div style="text-align: center;"><p>The logo for 'Csacsogók' features a stylized illustration of a school building with a dome, set within a circular frame. Below the illustration, the word 'Csacsogók' is written in a decorative, cursive script.</p></div> <p>Kapcsolódás a TÁMOP 6.1.2 Egészségklub programjaihoz</p>	<p>Gurzóné Molnár Katalin</p> <p>DÖK vezetőség</p> <p>DÖK küldöttek</p> <p>DÖK vezetőség Vöröskereszt képviselői</p> <p>DÖK vez. + vöröskeresztes tisztségviselők</p> <p>DÖK+Vöröskereszt osztályfőnökök, DÖK vezetőség</p>

<p>Október</p>	<p>Tanévnyitó suli-buli: október első hete</p> <p>☺ <i>Az évfolyambajnokságok beindítása a testnevelők segítségével</i></p> <p><i>Őszi dekoráció az osztályokban</i></p> <p>☺ <i>A csacsogók október-novemberi számának kiadása</i></p> <p>☺ <i>Szakkörök beindítása.</i></p> <p>☺ <i>Tökfaragó verseny –kiállítás az alkotásokból</i></p> <p>☺ <i>Osztályonként szellemsarok kialakítása</i></p> <p>Október 6. és október 23. – megemlékezés városi szinten. Koszorúzás</p> <p>TÁMOP Szüreti témahét rendezvényein részvétel</p> <p>Kapcsolódás a TÁMOP 6.1.2 Egészségklub programjaihoz</p>	<p>DÖK vez., osztályfőnökök, szaktanárok</p> <p>DÖK vez., osztályfőnökök, szaktanárok</p> <p>szerkesztők</p> <p>szaktanárok</p> <p>osztályfőnökök</p>
-----------------------	---	---

November	EGÉSZSÉGNEVELÉSI HÓNAP:	
	<ul style="list-style-type: none"> ☉ <i>Plakátkészítés</i> 	Vöröskereszt
	<ul style="list-style-type: none"> ☉ <i>A véradók világnapja (nov. 27.) – tagtoborzás, véradásszervezés a szülők körében</i> ☉ <i>Adventi koszorúk készítése</i> ☉ <i>Az utolsó péntektől az adventi gyertyák meggyújtása az évfolyamok ünnepi műsorának kíséretében</i> ☉ <i>Az iskola téli dekorációjának elkészítése-egységes ablakdekoráció</i> ☉ <i>Faliújság aktualizálása</i> ☉ <i>Halloweeni akadálytúra</i> <p>Kapcsolódás a TÁMOP 6.1.2 Egészségklub programjaihoz</p>	<p>Iskolavédőnő</p> <p>Gurzóné Molnár Katalin és a DÖK vezetősége</p> <p>Gurzóné M.K.</p> <p>Gurzóné M.K.</p> <p>Osztályfőnökök</p> <p>Testnevelők</p>

<p>December</p>	<p>Dec. 1. – az AIDS ellenes világnap alkalmából előadás 8 évf. számára</p> <p>Mikulásvárás (osztály szinten) Az iskola Mikulásának nevelő szándékú cukor és virgácsosztása.</p> <p style="text-align: center;"><u>ADVENT:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ☺ <i>Az adventi gyertyák meggyújtása az évfolyamok ünnepi műsorának kíséretében</i> ☺ <i>Közös karácsonyfa feldíszítése.</i> ☺ <i>Karácsonyi képeslapok</i> ☺ <i>Ajándékkészítő napok</i> 	<p>Gurzóné</p> <p>DÖK vezetőség,</p> <p>pedagógusok, iskolavezetés munkaközösségek</p> <p>szerkesztők</p> <p>N.Cs. Cs.</p> <p>Iskola védőnő</p>
------------------------	---	---

	<ul style="list-style-type: none">● <i>Karácsonyi zsinbásár</i>.● <i>Az iskolaijság december - januári számának kiadása</i> <p>TÁMOP Karácsonyi témahét rendezvényein részvétel</p> <p>Kapcsolódás a TÁMOP 6.1.2 Egészségklub programjaihoz</p> <p>Fenyőünnep:</p>	
--	---	--

<p>Január</p>	<p style="text-align: center;"><i>ÚJÉV - FÉLÉV</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ☉ <i>Felkészülés a vöröskeresztes versenyekre.</i> ☉ <i>Így fotózunk mi: fotókiállítás az osztályok által beadott képekből (csak saját fotó nevezhet)</i> ☉ <i>Hószobor, hóvár, hóember építés (HÓFÜGGŐ)</i> ☉ <i>Velencei maszk készítése</i> <p>Kapcsolódás a TÁMOP 6.1.2 Egészségklub programjaihoz</p>	<p>Iskolavédőnő, Gurzóné</p> <p>osztályfőnökök, osztályok</p> <p>osztályok, Rostás Mónika</p> <p>Rostás Mónika</p> <p>Iskola védőnő</p>
----------------------	--	---

<p>Február</p>	<ul style="list-style-type: none"> ☉ <i>A farsangi bál megnyitására a farsang hercegének és hercegnőjének megválasztása.</i> ☉ <i>Farsang:</i> ☉ <i>Az osztályok farsangi műsorainak díjazása.</i> ☉ <i>Bálint-nap: szerelemposztások, piros nap.</i> ☉ <i>Az iskolaiújság február - márciusi számának kiadása.</i> <p>TÁMOP Reneszánsz témahét rendezvényein részvétel</p> <p>Kapcsolódás a TÁMOP 6.1.2 Egészségklub programjaihoz</p> 	<p>DÖK vezetőség, osztályközösségek, iskolavezetés</p> <p>DÖK vezetőség</p> <p>szerkesztők</p> <p>Iskola védőnő</p>
-----------------------	--	--

<p>Április</p>	<ul style="list-style-type: none"> ☉ <i>Tojásfa állítás.</i> ☉ <i>Az iskolaiújság április -májusi számának kiadása.</i> ☉ Városi szemétszedésben részvétel <p>Kapcsolódás a TÁMOP 6.1.2 Egészségklub programjaihoz</p>	<p>DÖK vezetőség, osztályfőnökök, szerkesztők</p> <p>osztályfőnökök</p> <p>Iskolavédőnő</p>
-----------------------	---	---

<p>Május</p>	<ul style="list-style-type: none"> ☉ <i>Vöröskereszt világnapi eszmeterveztő előadás a Vöröskereszt szervezésében.</i> ☉ <i>Vöröskeresztes akadályverseny az iskolában (IVK raly)</i> ☉ <i>Sportrendezvények a Kihívás napján.</i> ☉ <i>Tanár –diák mérkőzések (labdarúgás, kézilabda, röplabda)</i> <p>Kapcsolódás a HFM programjaihoz : HFM hét</p> <p>Kapcsolódás a TÁMOP 6.1.2 Egészségklub programjaihoz</p>	<p>Boros Erika, Gurzóné Molnár Katalin és a Vöröskeresztes kortársoktató</p> <p>Testnevelők, osztályfőnökök</p> <p>Iskola védőnő</p>
---------------------	---	--

Június	A tanév értékelése, a következő tanév irányelveinek meghatározása, jutalmazás. Kapcsolódás a HFM programjaihoz	DÖK vezetőség Iskola védőnő
---------------	---	------------------------------------

Egész évben folynak az évfolyambajnokságok: labdarúgás, kiütő, kézilabda floorball,...stb. Havonként értékeljük az osztályok tisztaságát, rendben tartását. A havonkénti gyűlésen megbeszéljük a tapasztalatokat, felhívjuk a figyelmet az esetleges hibákra. Javaslatokat teszünk az iskolagyűléseken kiemelő és elmarasztalendő diákok személyére. Segítjük az iskola vezetését javaslatainkkal.

3.7.2. Gyulai út

Hónap	Program
Szeptember	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Alakuló ülés 2009.09.07. ▪ Tisztségviselők megválasztása ▪ Tanévnitó suli-buli előkészítése ▪ Minden hónap első szerdáján ülésezünk, amikor megbeszéljük az aktuális teendőket!
Október	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Szakkörök beindítása. ▪ Tanévnitó suli-buli megrendezése ▪ Október 6 és Október 23 – megemlékezés iskolai szinten. ▪ Őszi teremdíszítési verseny meghirdetése (év végén való összdíjazás) ▪ Tökfaragó verseny meghirdetése, kiállítása, értékelése.
November Egészségnevelési hónap	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Az osztályok és az iskola téli dekorációjának elkészítése. ▪ Osztályverseny ▪ Adventi koszorú és ajtódísz készítés minden osztályban az osztályfőnökök vezetésével ▪ Tökfaragó verseny kiállítása, értékelése (Őszi szünet utáni héten – 9., 10., 11.-én) ▪ Iskolagyűlés előkészítése, megrendezése ▪ Egészség heti programok szervezése, lebonyolítása

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Műveltségi vetélkedő meghirdetése, az első forduló lebonyolítása. (utolsó hét) ▪ Fenyőbál előkészítése
December	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mikulás várás osztályonként, osztálybulik ▪ Közös karácsonyfa állítása, feldíszítése az iskola udvarán ▪ 2 délután kreatív foglalkozás szervezése, melyen díszeket és képeslapokat készítünk, melyek eladásra kerülnek ▪ Karácsonyi képeslapok árusítása, begyűjtése, kiosztása a karácsonyi bulin. ▪ December 22.-én fenyőbál
Január	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Műveltségi vetélkedő 2 fordulójának megszervezése ▪ Farsangi műsorok előkészítése ▪ Félévi munka értékelése
Február	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Álarckészítő verseny meghirdetése, kiállítás az Ó épület folyosóján, szavazás, eredmény hirdetés a farsangi bálon. ▪ Az osztályok farsangi műsorainak megtekintése, díjazása ▪ Farsangi bál ▪ Valentin napi képeslapok árusítása, begyűjtése és átadása február 14.-én.
Március	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tavaszi teremdíszítési verseny meghirdetése, értékelése ▪ Műveltségi vetélkedő 3. fordulójának megrendezése ▪ Megemlékezés március 15-ről iskolai és városi szinten ▪ 2 délután kreatív foglalkozás: húsvéti díszek, képeslapok készítése, árusítása
Április	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Városi szemétszedésben részvéte ▪ Segítségnyújtás a „Hagyományörző Matematika Verseny” megszervezésében
Május	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Csatlakozás a Kihívás napjához, minél több felnőtt bevonásával. ▪ Évfolyam kirándulások ▪ Műveltségi vetélkedő 4. forduló megszervezése ▪ Eredményhirdetés: Műveltségi vetélkedő, osztálydíszítési verseny.

	▪ Egészség heti programok szervezése, lebonyolítása
Június	▪ Tanév értékelése, a következő tanév irányelveinek meghatározása, jutalmazás.

4. Munkatervi feladatok az óvodákban

4.1. Sarkadi óvodák közös munkaterve

Nevelésünk irányelveit meghatározó dokumentációk:

- Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja
- Helyi Nevelési program
- Kompetencia alapú óvodai programcsomag
- Óvodai fejlesztő program

Alapelvünk:

A 3-6-7 éves gyermekek harmonikus személyiségfejlesztése.

A gyermekeket a tisztelet, a megbecsülés, különbözőségének elfogadása övezze.

Felelősséggel tartozunk a ránk bízott gyermekek testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődéséért.

Célunk:

A ránk bízott gyermekek képesek legyenek beilleszkedni az óvoda életébe.

A gyermekek önmagukhoz képest fejlődjenek.

Óvodáskor végére alakuljanak ki az iskolakezdéshez szükséges képességek, készségek.

Alapfeladataink az Alapító okiratban foglaltak szerint:

- Óvodai nevelés, iskolai előkészítés
- Hátrányos helyzetű gyermekek képesség kibontakoztató fejlesztése
- Sajátos Nevelési Igényű gyermekek integrált nevelése
- Nemzeti, etnikai, kisebbségi feladatok
- Óvodai intézményi étkeztetés.

Feladatunk:

Egészséges, esztétikus, biztonságos környezet kialakítása, nyugodt családi légkör kialakítása.

Ismerkedjenek meg a gyermekek az óvodai élet szokásaival és szabályaival.

Önállóságra, egészséges önbizalomra és önfegyelemre nevelés.

Nevelésünk tudatos tervszerű legyen, mely kihasználja a spontán adódó lehetőségeket is.

Óvodáinkban a családi nevelésre alapozva, azt kiegészítve olyan játékba ágyazott komplex személyiségfejlesztésre törekszünk, ahol minden gyermek egyéni képességének megfelelően fejlődik, szem előtt tartva a gyermeki szükségleteket, jogokat, érdekeket.

Szakmai, pedagógiai nevelési feladataink:

- Nevelésünk, mint az óvoda nevelés országos alapprogramja is megfogalmazza, az emberi személyiség teljes kibontakoztatására, az emberi jogok, és alapvető szabadságok tiszteletben tartásának megerősítésére kell irányulnia.
- Az integrációs folyamatok erősítése.
- Ezt a célt segíti a *szocializáció*, (HOP 5. 5) a helyes viselkedési formák megtanítása, gyakoroltatása. (A gyermeknevelés elsősorban a család joga és kötelessége, ebben az óvodák kiegészítő szerepet játszanak, ahol a gyermeket - mint fejlődő személyiséget - különleges védelem illeti meg.)

Biztosítanunk kell a folyamatosságot, a mindennapok ritmusát a gyermekek élettani funkciójának megfelelően.

Ezért a nevelésünk egy tudatos, tervszerű tevékenység legyen, amely során rugalmasan, alaposan, igényesen kell kihasználnunk a spontán adódó nevelési helyzeteket is.

Ez tőlünk, óvodapedagógusoktól egy alapos, általános ismeretet, nyitottabb, toleránsabb megnyilvánulást igényel. Ez utóbbi vonatkozik mind szülő-óvónő, mind gyermek-óvónő, mind óvónő-óvónő kapcsolatára is.

- Másik, az integrációt elősegítő feladatunk a kommunikációs (HOP. 8. 2. 1.) készség fejlesztése, az *anyanyelvi nevelés*. Biztosítani kell a folyamatos lehetőséget az anyanyelv gyakorlására, a magyar nyelvhez kapcsolódó gesztusrendszerek alkalmazására.
- Harmadik, az integrációt elősegítő feladatunk a *halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek segítése, felzárkóztatása, képességeik kibontakoztatása*.
- Minden tevékenységet hasson át a játékosság, amely játékosság kibontakoztatásához teremtsük meg az érzelmi biztonságot nyújtó, derűs, szeretetteljes óvodai légkört.

Fontos feladata az óvónőnek, hogy megtanítsa a gyermekeket arra, tudjanak egymással és egymás mellett játszani, tevékenykedni.

Tanítsuk meg a gyerekeket a konfliktus helyzetek megoldására, az egymás közötti pozitív elrendezésre.

- Mindezeket figyelembe véve törekedni kell a tiszta, átlátható dokumentálásra, e dokumentumok naprakészségére.

Kiemelt feladatunk:

- a kompetencia alapú óvodai programcsomag részleges adaptációjának fenntartása
- a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esélyegyenlőségét biztosító nevelés
- a folyamatban lévő pályázatok hatékony megvalósítása

Cigány kisebbségi feladataink

Cigány gyermekeink száma évről évre emelkedést mutat. Jelentős előrelépés jelentkezik óvodáztatásukkal kapcsolatban, egyre több szülő igényli az óvodai ellátást. Már nem csak az iskolai előkészítő foglalkozásokon vesznek részt, hanem törekszünk a teljes beóvodázásra 3 éves kortól. Ez nagymértékben segíti a nevelő-fejlesztő munkánkat, hiszen a szocializáció, a társas kapcsolatok fejlődése, az óvodai modell követés folyamatos kiscsoportos kortól.

A cigány kisebbségi feladatokban elvégzésében a *Szalontai Úti Óvoda* kiemelt szerepet kap lévén ide csak cigányszármazású gyermekek járnak, mivel földrajzilag ezen a város részen élnek. A halmozott hátrány, a speciális fejlesztést igénylő gyermekek magas száma a jelen keretek között, a korai esélyteremtést, az egyénre tervezett fejlesztést még inkább szükségessé teszi. Az itt dolgozó kollégák erőfeszítései és kitartása jelentős előrevivő tényező. Jól látják azt, hogy a cigány gyermekek nevelése során jelentkező probléma speciális feladatot jelent, hiszen a családi nevelés 0 – 3 év között egészen más értékrend szerint zajlik. Ezen szempontok figyelembevételével és tudatos tervezéssel végzik a mindennapi nevelő-fejlesztő tevékenységet. E munka során kiemelt szempont:

- kompenzálni a családi nevelés hiányosságait
- segíteni a szociális beilleszkedést
- elérni, hogy megfelelő időben, megfelelő iskolatípusban kezdjék el általános iskolai tanulmányaikat
- a társadalmi együttélés szabályainak elfogadtatása a családokkal
- a családok bevonása a nevelő munkába.

Örvendetes tény, hogy ebben az óvodában nagy javulás tapasztalható a szülők óvodához való viszonyulása terén, de napi probléma akad elég, amit az óvodában dolgozó kollégák és a munkaközösség vezető segítségével már megtanultak kezelni és csak ritkán fordul elő, hogy az óvodán túl kerül megoldásra a problémájuk.

A gyermekek rendszeresen járnak óvodába!

Cigány származású gyermek azonban jár még a Kossuth Utcai és a Vasút Utcai Óvodába is, ezekben az óvodákban létszámuk kevesebb így valamivel könnyebb kezelni a velük kapcsolatban felmerülő problémákat, ezekben az óvodákban jobban alkalmazkodnak a helyi viszonyokhoz.

Sajátos nevelési igényű gyermekeket

A sajátos nevelési igényű gyermekeket óvodáink gyógypedagógusa fejleszti. A Pedagógiai Szakszolgálat segíti munkánkat szakemberei segítségével:

- 1 fő pszichológus
- 1 fő logopédus
- 1 fő fejlesztő pedagógus
- 1 fő alapozó terapeuta
- 1 fő SZIT terapeuta.

A logopédusi ellátásra nagyobb igény mutatkozik, mint amennyit fogadni tudnak. Így sajnos csak a nagycsoportos korú gyermekekkel foglalkozik logopédus.

Egy 2011. júniusi szakértői vizsgálat egy gyermeket a Hallásvizsgáló Országos Szakértői és Rehabilitációs Bizottság és Gyógypedagógiai Szolgáltató Központ felé irányít diagnosztikus felállítása végett.

A Napraforgó Gyógypedagógiai Központ Mozgáskorlátozottak Békés Megyei Egyesületével együttműködési megállapodást írtunk alá mellyel biztosítjuk az óvodákba járó mozgáskorlátozott gyermekek speciális fejlesztését.

SZAKMAI MUNKA

Az idei nevelési évet is magas gyermeklétszámmal kezdtük.

Az idei nevelési évben az előző tanévben elkezdett pályázatok folytatását szeretném kiemelni, mivel ezek folytatása ill. fenntartása meghatározó feladata ennek a tanévnek és ezek mellett új plusz feladatra nem vállalkozik az intézmény egység.

A következők vállalt feladataink pályázati köntösben:

- TÁMOP 3.1.4. FENNTARTÁS 2. éve
- TÁMOP 6.1.2. Egészségfejlesztés Sarkad Város Óvodáiban. Projekt zárás: 2011.11.30. Fenntartás 3 év.
- TÁMOP 3.3.7 Innovációk a sarkadi kistérségben - hátránykompenzációk, tehetség gondozás stb.
- Óvodai fejlesztő program alkalmazása

TÁMOP 3.1.4. - 08/2 - 2008 – 0055 számú „Kompetencia alapú oktatás bevezetése és szegregációmentes együttnevelési környezet kialakítása a sarkadi oktatási intézményekben” című pályázat **szakmai vezetői** felelősek minden feladat-ellátási helyen a pályázat fenntartásáért:

- Szabóné Jenei Enikő Epreskert Utcai Óvoda
- Nagyné Vass Ildikó Kossuth Utcai Óvoda
- Török Lajosné Szalontai Úti Óvoda

Minden csoportunk zöld színnel jelzi a kompetencia elemeket a naplójában. Kiemelten kezeljük az IPR elemeket és az óvoda-iskola átmeneteket segítő programokat ennek teljes adaptációja miatt.

Óvodai fejlesztő program alkalmazása

Óvodai Integrációs Program (óvodai IPR), mely nem ad meg részletes pedagógiai tartalmakat, választandó nevelési tervet, nem nevez meg, nem ír le konkrétan alkalmazandó programokat, viszont kinyilvánítja azt a pedagógiai alapállást, amelyet megfelelőnek tart az érintett gyermekek esélyegyenlőségének elősegítésében. Az óvodai IPR nem jelent külön programot az óvoda munkájában, hiszen minden pontja a hatályos jogszabályok figyelembe vételével az Óvodai nevelés országos alapprogramjára épül.

A Helyi Óvodai Integrációs Program céljai:

- Az óvoda körzetében élő valamennyi 3 éves, HHH gyermek beóvodázásra kerüljön.
- Az óvoda körzetében élő valamennyi 3-7 éves HHH gyermek rendszeresen járjon óvodába, ahol megfelelő minőségű óvodáztatással, tudatos óvodai nevelő-fejlesztő munkával biztosítjuk a gyermekek iskolai sikerességét, egyenlő esélyét az iskolakezdéshez.
- Az óvodából iskolába menő HHH gyermekek évről-évre egyre nagyobb számban, integrált iskolai környezetben kezdjék meg általános iskolai tanulmányaikat.

Együttműködő partneri kapcsolat kiépítése - a szülői házzal, a Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálattal, Szakmai és Szakszolgálatokkal, Általános Iskolával, Kisebbségi Önkormányzattal, – annak érdekében, hogy a gyermekek sokoldalú fejlesztése, szociális támogatása sikeresen valósuljon meg.

1. Szervezési feladatok

- 1.1. A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek óvodai beiratásának támogatása
- 1.2. Integrációt elősegítő csoportalakítás
- 1.3. Az igazolatlan hiányzások minimalizálása
- 1.4. A szülők munkába állását lehetővé tevő nyitva tartás kialakítása

2. Nevelőtestület együttműködése

3. Pedagógiai munka kiemelt területei

- 3.1. Az óvodába lépéskor komplex állapot felmérés
- 3.2. Kommunikációs nevelés
- 3.3. Érzelmi nevelés, szocializáció
- 3.4. Egészséges életmódra nevelés
- 3.5. Társadalmi érzékenység tudatos fejlesztése
- 3.6. Korszerű óvodapedagógiai módszerek

4. Gyermekvédelemmel, az egészségügyi ellátással, szociális segítségnyújtással kapcsolatos munka

- 4.1. Egészségügyi szűrővizsgálatok
- 4.2. Gyermekorvosi, védőnői tanácsadás
- 4.3. Gyermekjóléti szolgáltatások kezdeményezése illetve szervezése
- 4.4. A szociális ellátórendszerrel való aktív együttműködés

5. Együttműködések kialakítása az óvodán kívüli szervezetekkel, különösen az alábbiakkal

- 5.1. Gyermekjóléti, Családsegítő szolgálat
- 5.2. Védőnői hálózattal
- 5.3. Szakmai szolgáltatók
- 5.4. Cigány kisebbségi önkormányzat
- 5.5. Civilszervezetekkel való együttműködés

6. Óvoda - iskola átmenet támogatása

6. 1. Iskolaérettség elérését támogató pedagógiai munka
6. 2. Iskolaválasztás támogatása
6. 3. Az érintett iskolákkal: közös óvoda-iskola átmenetet segítő programok kidolgozása a munkacsoport vezetésével
6. 4. A gyerekek fejlődésének után követése legalább az általános iskola első évében

7. A HHH gyerekek szüleivel való kapcsolattartás, együttműködés

Pályázati forrás függvényében kerülnek megvalósításra a program elemei. Az Epreskert Utcai Óvodában a HHH gyermeklétszám alacsony ugyan, de az IPR elemek a HOP értelmében megvalósításra vár.

Difer mérések csak a középső és a nagycsoportban történik (november 30-ig).

TÁMOP 6.1.2/A-09/1-2010-0316

„Egészségfejlesztési programok Sarkad város óvodáiban.”

Folytatódik az új dátum szerint 2010. december 1-től papíron elkezdődött projekt. A nyáron kiderült, hogy az ESZA nem fogadta be a változás bejelentőket és így nem járultak hozzá a 2011. február 1-jei kezdéshez. Így a projekt befejezése hamarabb 2011. november 30-án várható. Ennek értelmében újra kell tervezni, adott dátumokhoz kapcsolódó programjainkat. A pontos megvalósítandó feladatok tükrében újra tervezzük a dátumokat és a fotó dokumentációval történő rögzítésnek is pontosnak kell lennie. A nyilvánosságot folyamatosan biztosítani tudjuk a projekt ideje alatt főként a városi honlapon.

Folytatódnak a kiscsoportokban és a Százlábú csoportunkban a prevenció mozgásprogramok. Az elsősegély és balesetvédelmi fejezetből a balesetvédelemre kerül át a hangsúly és folytatódik az egészséges táplálkozást propagáló tevékenységek köre is. A művelődési házban ismét szervezünk zenés tornafoglalkozásokat, gyermekeknek és szüleiknek egyaránt.

Mellékletben szerepel a szakmai programok megvalósításának rendje. (2. sz. melléklet)

TÁMOP 3.3.7 projekt

A kistérségi pályázat folytatódik az új tanévben az előre meghatározott feltételek, programok létszámok megvalósításával. Múzeum pedagógia, családi napok, nyílt napok és projektek ill. témahetek megvalósítása színesíti és teszi még tartalmasabbá az új nevelési évet. Valamennyi óvodánk részt vesz a programokon. Az igen magas számban megjelenő programok miatt fontos összehangolni a megvalósítások időpontjait.

(3.sz. melléklet)

Óvodapedagógusaink munkaközösségeket hoztak létre, melynek célja a szakmai munka színvonalának emelése:

- Minőségfejlesztési munkacsoport iskolával közös (Vezetője: Burás Mária óvónő)
- Óvoda-iskola átmenet munkacsoport iskolával közös (vezetője: Tóth Zoltánné tanítónő)
- IPR munkaközösség /Epreskert Utcai Óvoda kivételével/ vezető a munkaközösség vezetői
- Beóvodázásért felelős team (vezetője: Boldogné Varga Annamária óvónő)

Térítéses szolgáltatások:

- kézműves foglalkozás
- ismerkedés az angol nyelvvel.

A szabad hitoktatás feltételeit minden óvodánkban biztosítjuk.

Óvodapedagógusaink, továbbképzéseken, tanfolyamokon vesznek részt.

Szakmai felkészültségük jó, gyermekközpontú nevelési módszereikkel végzik munkájukat, a szülőkkel jó kapcsolatot tartanak fenn. A továbbképzési keretét nem használta föl még az óvoda, ezt még 2011. december végéig meg kell tennie.

Gyermekvédelmi feladatok:

- A hátrányos élethelyzetből érkező gyermekek fokozott segítése.
- A családi nevelés erősítése, a gyermek iránti felelősség ébrentartása.
- Mindenféle hátrányos megkülönböztetés kizárása, mely származásra, nemzeti, etnikai hovatartozásból adódhat.
- Gyermekek érdekeinek képviselése
- Szorosabb kapcsolattartás a Gyermekjóléti, Családsegítő szolgálat, Védőnői szolgálat munkatársaival a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek felkutatásában, hogy a családok anyagi helyzete ne legyen gátja annak, hogy a gyermekek óvodába kerüljenek, hozzájárulva ezzel a rendszeres óvodába járáshoz, minimálisra szorítva az óvodai mulasztások számát.

RENDEZVÉNYEINK

Az alapító okiratban megfogalmazott feladatok ellátásán túl törekszünk arra, hogy tevékenyen részt vegyünk a város életében elsősorban szakmánkhoz kapcsolódva.

Több óvodai rendezvényt szervezünk a 2011-2012-es nevelési évben mellékletben csatolásra kerül.

KAPCSOLATAINK

A *szülőkkel* való kapcsolattartás feladatainkból adódóan fontos, elengedhetetlen. A hagyományos szülői értekezleteken, családlátogatásokon túl bevonjuk őket a nevelőmunkába, hiszen csak szoros együttműködéssel tudunk kiegyensúlyozott, iskolai életmódra érett gyermekeket nevelni. Lehetőséget adunk, hogy bepillantsanak és bekapcsolódjanak az óvoda életébe, nyílt és családi napokat szervezünk számukra. Fontos megemlíteni, hogy lassan ugyan, de kezd pozitív irányba változni a cigány szülők hozzáállása az óvodához.

A halmozottan hátrányos helyzetben élő családok aktívabb, rendszeresebb bevonása történik az óvodai életbe.

Az **Általános Iskolával** kapcsolatunk jó. A kollegiális viszony közös feladatok megoldását megkönnyíti.

Az iskola egész tanévet átszöve igyekszik ebben a nevelési évben is helybe hívni a leendő iskolakezdő gyermekeket. Várjuk az iskola vezetőjét és a pedagógusokat szülői értekezletre, hogy tájékoztassák a szülőket az iskola által nyújtott lehetőségekről.

Mi pedagógusok együtt keressük a jól megalapozott, szakmai igényeket kielégítő kapcsolat formáit. Megfogalmazzuk az egymás iránti pedagógiai igényeket, elvárásokat segítve ezzel az óvodából iskolába való átmenet zökkenőmentessé tételét.

Nagycsoportos óvodásaink szervezeten évről – évre ellátogatnak az első osztályokba, bekapcsolódhatnak a tanítási órákba, valamint részt vesznek az iskola által részükre szervezett rendezvényeken. Az óvoda-iskola munkacsoport megalakult és koordinálja ezt a munkát.

Szoros kapcsolatot alakítottunk ki a **Családsegítő Központtal**, különösen az ott működő **Gyermekjóléti Szolgálattal**. Rendszeresen részt veszünk a Kistérségi Humán Szolgáltató

Központ Gyermekjóléti Szolgálatának tanácskozásain, melyet a jelzőrendszer tagjainak szerveznek.

A Vasút Utcai Idősek Otthonában és a Szociális Otthonban ünnepek alkalmával gyermekeink műsorral kedveskednek az időseknek.

Az Epreskert Utcai Óvoda is folyamatos kapcsolatot ápol a gyulai úti idősek otthonával és annak lakóival.

A **Bölcsődével** való kapcsolatunk a zökkenőmentes óvodakezddést segítik elő. Az óvónők ellátogatnak a bölcsődébe és megismerkednek a gyermekekkel. A bölcsőde vezetője és az intézményegység vezető kapcsolata is jó és a TÁMOP 6.1.2 kapcsán közös feladatmegoldások vannak.

Együttműködő kapcsolatunk van a **Védőnői szolgálattal**, rendszeresen kérjük segítségüket. Kéthavonta végeznek tisztasági vizsgálatot óvodáinkban szükség esetén, azonnal jönnek. Egészségnevelő programunkat nagymértékben segítik.

Nagycsoportosainkkal évente ellátogatunk a **fogorvosi** rendelőbe, a fogászati asszisztens óvodáinkban tart foglalkozást a helyes fogápolásról. De ebben a tanévben a TÁMOP 612 jóvoltából a védőnők érkeznek az óvodába fogápolási tanácsokkal.

Békéscsabáról **ortopéd szakorvosok** vizsgálják gyermekeinket, így a szülőknek csak kivételes esetekben kell elutazniuk gyermekeikkel ilyen jellegű vizsgálatokra.

A **Védőnői szolgálat** segítségével kigyűjtjük és tájékozódunk azokról a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekről, akik a tárgy évben elérik a 3 éves kort. A védőnők segítségét kérjük az érintett gyermekek, illetve a családok szociális környezetének megismeréséhez. A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekkel kapcsolatosan folyamatos konzultációk, a családok helyzetének nyomon követése feladatunk. A védőnők megtartják a kötelező tisztasági vizsgálatot, segítségünkre vannak szűrővizsgálatok szervezésében. Aktív részesei lesznek a TÁMOP 6.1.2 pályázat megvalósításának, az egészséges táplálkozás fejezeteibe csatlakoznak be.

Az **Intézményi Gondnoksággal** mindennapos a kapcsolatunk. Az itt dolgozók mindent megtesznek azért, hogy óvodáink működése zavartalan legyen. Számon tartják pénzügyeinket.

A **Városgazdálkodási iroda** munkatársai elvégzik a karbantartási feladatokat, együttműködésünk jó.

A **Bartók Béla Művelődési Központ és Könyvtár** rendezvényein részt veszünk. Kínált programjainkból a szerint válogatunk, ami megfelel a 3-6-7 éves korosztálynak.

Intézményünk által szervezett rendezvényeknek is a Művelődési Központ ad helyet.

Szoros együttműködés kialakítása a **Cigány Kisebbségi Önkormányzattal** annak érdekében, hogy lehetőség szerint minden óvodás korú gyermek jelenjen meg az óvodai rendszerben. Az Együttműködési megállapodás értelmében törekedni kell a jó kapcsolat erősítésére.

MEGOLDÁSRA VÁRÓ FELADATOK

- Terveink között szerepel az Epreskert Utcai Óvoda kazánház felújítása, valamint az elvált épület megújítása
- Az udvari játékok felújítása, szabványosítás

- Szalontai Úti Óvoda átmeneti csoportszobájába két ablak beépítése, valamint riasztó felszerelése, szomszéd telken lévő kerítés állapotának javíttatása a tulajdonos által Műszaki osztály segítségével kérjük.
- A Vasút Utcai Óvodában a kinti raktár elbontása és egy új építése
- A Kossuth Utcai Óvodába az iroda helyiség bútorainak cseréje, a kerítés folyamatos megújítása
- Az épületek vezetékeinek teljes körű cseréje, lámpatestek cseréje
- Fűtési rendszerek korszerűsítése

A szűkös lehetőségek ellenére mindent meg kell tennünk azért, hogy az épületeinken a szükséges állagmegóvási munkálatokat el tudjuk végezni, a játékokat és az eszközállományt pótolni tudjuk.

Szakmai munka terén:

- A kompetencia alapú óvodai programcsomag alkalmazásának fenntartása
- Sok képzésen vettünk részt ezek átadása egymásnak, egymástól tanulás, az alkalmazott újítások, sikerek megosztása egymással – „ötletláda” bevezetése
- A kiemelt nevelési feladatok szem előtt tartásával színvonalas nevelőmunka megvalósítása, a futó pályázatok megvalósításával szinkronban
- Kapcsolataink megszilárdítását, bővítését szakmai szervezetekkel, kistérségi óvodákkal, melyhez hozzájárul a TÁMOP 3.3.7 pályázat
- A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztató nevelése kiemelt szakmai feladat
- A helyi nevelési program módosítása a pályázatok miatt
- Difer méréshez kapcsolódó ismereteink teljesebbé tétele és az egyéni fejlődési napló vezetésének pontosítása.
- Munkánk népszerűsítése honlap segítségével, az óvodai honlap megújítása.

Szeretnénk a Niestetal óvodáival fölvenni a kapcsolatot és a felénk nyújtott kezűket megfogni és ismerkedni velük. Bemutatni a mi óvodáinkat. Ebben a tanévben szeretnénk elküldeni az első információs csomagot magunkról.

4.1. Kötegyáni óvoda

Az óvoda nyitva tartása : 7.00-17.00-ig

Munkarend:

- Délelőtti óvodapedagógus: 7.30 -14.00-ig
- Délutáni óvodapedagógus: 10.30 – 17.00-ig
- Dajkák – heti váltásban: 7.00 – 15.00-ig
9.30 – 17.30-ig

Csoportok elosztása:

Maci csoport- részben osztott nagycsoport

Csoportvezető óvónő: Mátyási Sándorné

Délutános óvónő: Molnár Imréné

Dajka: Erdődi Imréné

- ***Vuk csoport-részben osztott kiscsoport***
Csoportvezető óvónő: Erdősné Marik Mónika
Délutános óvónő: Molnár Imréné
Dajka:

Kiemelt feladatok:

- A kompetencia alapú óvodai nevelési program alkalmazása a gyakorlati nevelőmunkában.
- A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek óvodai beíratásának támogatása.
- Óvodába lépéskor bemeneti mérés, tájékozódás a gyermek fejlettségéről.
- Differenciált készségfejlesztés a gyermek egyéni igényeihez, fejlődési üteméhez mérten.
- Egészséges életmódra nevelés, a gyermek testi- lelki egészségének védelme.
- Anyanyelvi és kommunikációs nevelés erősítése, különös tekintettel a beszédhanghallás fejlesztésére, szókincs, nyelvi kifejezőkészség, beszédértés fejlesztésére.
- A szocializáció elősegítése/ bizalom, elfogadás, együttműködés/.
- A gyermek fejlődésének nyomon követése egyénenként.
- Gyermekvédelmi feladatok, kapcsolat a Gyermekjóléti szolgálattal illetve egészségügyi ellátással kapcsolatos feladatok / orvos, védőnő/.
- Kapcsolat a Pedagógiai Szakszolgálattal.
- Szakmai műhelymunka az intézményegység óvodáival, munkaközösségek alakítása.
- Óvoda- iskola átmenet támogatása/ hospitálások, esetmegbeszélések/.
- A gyermekek fejlődésének nyomon követése az általános iskola első évében.
- Szülőkkel való jó kapcsolattartás, együttműködés.
- Az új kiscsoportosok felkeresése, családlátogatás során, óvodakezdés előtt.
- Szülői közösség kialakítása, rendezvények, ünnepek közös szervezése.
- Szülők rendszeres tájékoztatása a gyermek fejlődéséről.

Részben osztott kiscsoport :

- A gyermek egyénre szabott beilleszkedésének biztosítása.
- Anyás beszokás lehetőségének biztosítása.
- Anamnézis felvétele.
- Bemeneti mérés, tájékozódás az egyes gyermekek fejlettségéről.
- Az óvodai élet szokásainak megismertetése, gyakoroltatása.
- Beszélgető kör szervezése minden héten hétfőn

Részben osztott nagycsoport:

- A sikeres iskolai beilleszkedéshez szükséges kulcs kompetenciák: testi, szociális és értelmi képességek fejlesztése az egyes gyermek fejlődési ütemének figyelembevételével.
- Feladattudat, feladattartás, figyelemkoncentráció fejlesztése.
- Beszélgető kör szervezése minden héten hétfőn.
- Kimeneti mérés- DIFER mérés

Szervezési feladatok:

- Szülői értekezletek szervezése évente három alkalommal.
- Szülői Szervezet képviselőinek választása az első szülői értekezleten.
- Nevelőtestületi értekezlet évente két alkalommal, illetve szükség szerint.
- Munkaértekezletek negyedévente illetve az aktualitásoknak megfelelően.
- Igazgató tanácsi értekezlet negyedévente

Fogadóórák rendje:

- Erdősné Marik Mónika: minden hónap első hétfő: 13.00-13.45
- Mátyási Sándorné: minden hónap első hétfő: 14.00-14.45
- Molnár Imréné: minden hónap első hétfő: 15.00-15.45

Hagyományok, ünnepek:

- Őszi kirándulások, gyümölcsszüret.
- Nagymamák és Nagypapák napja az oviban- játszó délelőtt az Idősek világnapja alkalmából
- „ Levél szüret” az ovi udvaron.
- Adventi játszó ház szervezése közösen a szülőkkel.
- Mikulás várás közösen a szülőkkel.
- Karácsonyi ünnepség közösen a szülőkkel.
- Karácsonyi műsor az idősek otthonában.
- Farsang- jótékonyági műsor a szülőkkel.
- Március 15.- Részvétel a községi ünnepségen.
- Tavaszi játszóház szervezése- családi nap az oviban
- Húsvéti szokások felelevenítése- projekt nap.
- Anyák napi műsor.
- „ Nyitva van az aranykapu”nyílt nap az oviban
- Gyermeknap kirándulás.
- Évzáró- Nagycsoportosok búcsúztatása.

5. Egységes Pedagógiai Szakszolgálat

Az egységes pedagógiai szakszolgálat több különböző pedagógiai szakszolgálatot szervezetileg egységes intézményként lát el.

Pedagógiai szakszolgálatunk 4 szolgáltatási területet ölel fel:

- Nevelési tanácsadás (pszichológiai-pedagógiai diagnosztizálás, -tanácsadás, gyógypedagógiai fejlesztés, Alapozó Terápia, Szenzoros Integrációs Terápia, Gósy-féle terápia, fejlesztő pedagógia)
- Logopédiai ellátás
- Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás
- Gyógytestnevelés

Nevelési tanácsadó

A nevelési tanácsadó intézményegység munkaterve a többször módosított LXXIX.sz. közoktatási törvény és 14/1994.(VI.24.) MKM rendelet által meghatározott feladatkörre, és a fenntartó önkormányzat által megjelölt feladatoknak megfelelően készült.

A közoktatási törvény és a 14/1994. (VI.24.) MKM rendelet hatályos változásai a nevelési tanácsadás feladatkörét jelentősen érintik. A nevelési tanácsadó továbbra is a közoktatás pedagógiai szakszolgálatai közé tartozik.

Feladata annak megállapítása, hogy a gyermek, a tanuló beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd, ennek alapján *szakvélemény készítése*, valamint a **gyermek fejlesztő foglalkoztatása a pedagógus és a szülő bevonásával**.

Feladata az óvoda megkeresésére szakvéleményt készíteni az iskolakezdéshez, segítséget nyújtani a gyermek óvodai neveléséhez, a tanuló iskolai neveléséhez és oktatásához, ha a gyermek, tanuló egyéni adottsága, fejlettsége, képessége, tehetsége, fejlődésének üteme indokolja.

A nevelési tanácsadás segítségét kérheti a szülő, továbbá a szülő egyetértésével az óvoda, az iskola és a kollégium.

E feladatai körében *pedagógiai, pszichológiai támogatást, fejlesztést, terápiás gondozást nyújt* a gyermeknek, a tanulónak, illetve támogatja a pedagógus nevelő és oktató munkáját, segíti a családdal való kapcsolattartást.

A nevelési tanácsadás elláthatja az iskolapszichológiai szolgáltatás feladatait is.

Az óvodai nevelés, iskolai nevelés és oktatás, kollégiumi nevelés és oktatás keretében a fejlesztő foglalkozás, ha a gyermek, tanuló beilleszkedési, magatartási nehézséggel küzd, a nevelési tanácsadás keretében készített szakvéleményben meghatározottak alapján folyhat.

A nevelési tanácsadást ellátó intézmény *ellenőrzi* a szakvéleményben foglaltak végrehajtását. A nevelési tanácsadás feladata továbbá, hogy a szakértői és rehabilitációs bizottság által készített és a nevelési tanácsadó részére megküldött *szakvélemény alapján segítse* azoknak a gyermekeknek, tanulóknak az óvodai, iskolai, kollégiumi ellátását, akik *a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének súlyos rendellenességével küzdenek*.

A feladatellátást Sarkad és környéke Többcélú Kistérségi Társulás földrajzi területén élő, vagy nevelési-oktatási intézménybe járó gyermekeket, tanulókat érintően biztosítjuk.

Meg kell határoznunk, hogy milyen mértékben feleltetjük meg a rendelkezésre álló szakértelmet a három fő feladatnak:

- a szakvélemények készítésének, s ennek során a gyermek, tanuló fejlődéséhez szükséges feladatok meghatározásának
- a nevelési-oktatási intézményekkel való együttműködés, támogatási rendszer kidolgozásának
- saját szolgáltatás nyújtásának.

További feladatunk intézményegységi dokumentumainknak aktualizálása, harmonizálása a törvényi elvárásoknak megfelelően.

A gyermekvédelmi, egészségügyi és szociális intézményekkel folytatjuk a megfelelően kialakított együttműködést.

Meghatározzuk azon szakmai, vizsgáló és fejlesztő eszközök körét, melyek a megfelelő további feladatvégzéshez szükségesek.

Keressük a tevékenységünkhöz kapcsolódó pályázati lehetőségeket, ezáltal is növelve a munkánkhoz szükséges finanszírozási feltételeket.

Az intézményegységek közötti jó kapcsolat megerősítése, a szakmai kooperáció fenntartása és továbbfejlesztése, az *intézményegységben folyó munka még jobb megismertetése kollégáinkkal* ugyancsak hangsúlyos szándékunk.

Szakmai feladata egy részét az intézményegység diagnosztikai, tanácsadói és pedagógiai és/vagy pszichológiai gondozás, pedagógiai fejlesztés révén valósítja meg, a gyermekekkel, tanulókkal való közvetlen munka során.

Rendelési idő: órarend szerint

A diagnosztikai munkában törekszünk a komplex- pedagógiai-pszichológiai megközelítésre.

Keressük az ellátandó gyermek, fiatal számára *leghatékonyabb ellátási formákat*.

A szakvéleményeket az alábbi területeknek és korosztályoknak megfelelően biztosítjuk:

Szolgáltatások jellege	érintett korosztály			
	3-6 éveseknek	7-10 éveseknek	11-14 éveseknek	15-18 éveseknek
Képességbeli elmaradások miatti vizsgálat	X	X	X	X
Iskolaérettségi vizsgálat	X			
Részképesség zavar fennállásának gyanúja miatti vizsgálat	X	X	X	X
Magatartási-, viselkedési problémák vizsgálata, terápiája	X	X	X	X
Fejlesztő foglalkozások	X	X	X	X
Alapozó Terápia	X	X	X	X
Szenzoros Integrációs Terápia	X	X		
Gósy-féle beszédészlelés beszédmegértés fejlesztő terápia	X	X	X	X

A rendelési időn túl ebben a tanévben is havi rendszerességgel *team megbeszéléseket* tartunk. Témája a diagnosztikai tevékenység szakszerűsége, a szakvélemények jogszerűsége, a nevelési-oktatási intézményekkel való együttműködés tapasztalatainak egyeztetése, megosztása, esetmegbeszélés.

Havi rendszerességgel történik a rendelési órák felhasználásának, a forgalmi és munkanaplók vezetésének ellenőrzése.

Végrehajtási ütemterv

	Feladat	Határidő	Felelős
--	---------	----------	---------

1.	Intézményegységi feladatmeghatározás a tanév kezdetéig	2011. 08. 22.	Intézményegység-vezető
2.	Törvényi változások áttekintése	2011. 08. 29.	Intézményegység-vezető
3.	Naplók, nyomtatványok, vizsgálati és fejlesztési űrlapok előkészítése	2011. 08. 31.	Intézményegység-vezető
4.	Intézményegység helyiségeinek, berendezéseinek, vizsgálóeszközeinek áttekintése, elrendezése, használatba vétele	2011. 09. 01.	Intézményegység-vezető
5.	Irattári, iktatási, adminisztratív feladatok tanévkezdési előkészítése	2011. 09. 05.	Intézményegység-vezető
6.	A fejlettségi vizsgálatok nyomán fejlesztő foglalkozásra behívandók vizsgálati anyagának áttekintése, javaslattétel az ellátásra vonatkozóan	2011. 09. 05.	Intézményegység-vezető
7.	A szakértői bizottság szakvéleményeinek és felülvizsgálati véleményeinek áttekintése, javaslattétel az ellátásra vonatkozóan	2011. 09. 05.	Intézményegység-vezető
8.	Kiértésítés a kistérségi nevelési-oktatási intézmények vezetői számára a szakszolgálat működésének megkezdéséről	2011. 09. 07.	Intézményegység-vezető
9.	Vizsgálati behívások	folyamatos	Intézményegység-vezető
10.	Koncepció kialakítása a tanulási nehézségekkel küzdő gyermekek szakvéleményeinek nevelési-oktatási intézményekben való érvényesítése	folyamatos	Intézményegység-vezető
11.	Koncepció kialakítása a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének súlyos rendellenességével küzdő, sajátos nevelési igényű gyermekek ellátására	folyamatos	Intézményegység-vezető
12.	Egészségügyi intézményekkel való kapcsolat szervezése	folyamatos	Intézményegység-vezető
13.	Humán Szolgáltató Központtal való kapcsolat szervezése	folyamatos	Intézményegység-vezető
14.	A kistérségi nevelési-oktatási intézményekkel való kapcsolat szervezése	folyamatos	Intézményegység-vezető
15.	Óvodás fejlesztő csoportok munkájának kialakítása	2011. 09. 01.-09. 09.	Intézményegység-vezető, fejlesztőpedagógus

16.	Iskolás csoportok munkájának kialakítása		2011. 09. 01.-09. 09.	Intézményegység-vezető, gyógypedagógus
17.	Diagnosztikai koordinálása	tevékenység	folyamatos	Intézményegység-vezető, gyógypedagógus
18.	Fejlesztési koordinálása	tevékenység	folyamatos	Intézményegység-vezető

5.1.Munkaterv havonkénti lebontásban 2011/2012.

2011. augusztus

- Forgalmi és Munkanaplók megnyitása

Szeptember-október

- *Kapcsolatfelvétel* a nevelési-oktatási intézményekkel
- Az órarend kialakítása
- Szakmai tájékoztató az óvodák és az iskolák szülői értekezletein
- Nagycsoportos korú óvodások pedagógiai szűrése
- A szűrések eredményei alapján szakvélemények elkészítése
- Új nyomtatványok bemutatása az oktatási-nevelési intézmények vezetőinek
- Előző nevelési évben/tanévben *elkezdett terápiák folytatásával kapcsolatos igényfelmérések*
- Szűrővizsgálatok végzése és szakvélemények elkészítése
- Pedagógiai-pszichológiai problémák diagnosztizálása és terápiás foglalkozások elkezdése
- A fejlesztő csoportok kialakítása (törekszünk arra, hogy optimális létszám legyen a csoporton belül és a fejlesztendő területek hasonlósága)
- *Fejlesztő foglalkozások elindítása szeptember 12-én*

November-december

- Iskolaérettségi vizsgálat kérelmeinek beérkezése, ütemezése

Január

- *Iskolaérettségi vizsgálatok megkezdése*
- Az eredmények alapján szakvélemények készítése
- Igény szerint szülői értekezleteken való részvétel
- A fejlesztő csoportok átszervezése a gyermekek 2. félévi órarendjéhez igazodóan, amennyiben szükséges

Február-március

- Iskolaérettségi vizsgálatok folytatása illetve *lezárása március 31-ig*
- Szakvélemények elkészítése és megküldése az óvodáknak és a szülőknek (szükség szerint a szakértői bizottságnak) folyamatosan
- Az iskolaérettségi vizsgálatok eredményeinek összesítése

Április-május

- A fejlesztő foglalkozások lezárása május 31-én (megbízásos jogviszonyban dolgozóknak)

Június

- Éves munkánk értékelése
- Gyógytestnevelés és logopédiai ellátás lezárása tanév végén
- Fejlesztő foglalkozások lezárása (főállású szakembereknek)
- Szakmai beszámolók és statisztika elkészítése
- Nyári ügyelet beosztása
- Rendkívüli vizsgálatok
- A Munkanapló és a Forgalmi napló lezárása, leadása

Július-augusztus

- Nyári nyitva tartás, heti egy nap biztosítása
- A kikölcsönzött játékok és szakkönyvek leadása 2012. június 30-ig.

Folyamatos tevékenységek, feladatok

- Pedagógiai és pszichológiai vizsgálatok elvégzése
- Pszichológiai ellátás, tanácsadás
- Mozgásterápiákkal kapcsolatos igény szerinti folyamatos vizsgálatok, vizsgálati jegyzőkönyvek elkészítése
- GMP diagnosztika igény szerint

- Szakvélemények készítése
- Fejlesztő foglalkozások
- Munkanapló és Forgalmi Napló vezetése
- Részvétel szakmai továbbképzéseken
- Konzultáció a Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival
- Szülőkkel való kapcsolattartás, együttműködés
- Kapcsolattartás a kistérség nevelési-oktatási intézményeivel

Logopédiai ellátás

I. A logopédiai ellátás feladata és tevékenységei

A logopédiai ellátás törvényben megfogalmazott alapfeladatai:

- A beszédindítás
- A beszédhibák javítása
- A nyelvi kommunikációs zavarok gyógyítása

Az alapfeladathoz kapcsolódó egyéb feladatok, kiegészülve a 4/2010. (I.19.) OKM rendelet utasításaival:

- Tanév eleji *szűrővizsgálatok* az óvodákban, iskolákban
- A beszédhibás gyermekek számára szervezett vizsgálat alapján *szakvélemény kiállítása*.
- Az iskolaérettségi vizsgálatok megkezdése előtt a vizsgálati kérelmek alapján egyeztetés gyermekenként, beszédhiba tekintetében
- A logopédiai munka eredményének *értékelése hathónaponként*, ill. az ellátás befejezésekor.

Tájékoztatás az óvodákban az egészséges nyelv és beszédfejlődés menetéről, a beszédrendellenességek megelőzésének lehetőségeiről.

A logopédus *elvégzi a beszédvizsgálatokat*, megfigyeléseiről feljegyzést készít a problémák eredetének és okainak feltárása érdekében. Tanácsadást nyújt a problémák eredetének és okainak feltárása érdekében. Tanácsadást nyújt a szülőknek a beszédrendellenesség javítása érdekében az *otthoni segítségnyújtásról*.

Ha a tanácsadás nem vezetett eredményre, vagy nem elégséges, a gyermeket *terápiás gondozásba* kell venni. Egyéni terápiára abban az esetben kerülhet sor, ha a gyermek állapota miatt egyéni fejlesztésre szorul, vagy a meglévő csoportok egyikébe sem sorolható be.

A vizsgálat során a logopédus diagnózist állít fel és terápiás tervet készít, illetve javaslatot tesz további vizsgálatok elvégzéséhez.

II. A feladatok ütemezése

Augusztus

- Munkanapló és Forgalmi Napló megnyitása

Szeptember - október

- Kapcsolatfelvétel a nevelési-oktatási intézményekkel
- Szakmai tájékoztató az óvodák és az iskolák szülői értekezletein
- *Szűrővizsgálatok megkezdése szeptember 5-től.*
- Szülők tájékoztatása a szűrővizsgálatok eredményeiről
- Szakvélemények elkészítése a szűrések alapján
- Tanácsadás a szülőknek az esetleges további vizsgálatokkal kapcsolatban
- *A gyermekek beosztása logopédiai csoportokba (szülői értekezlet)*
- A logopédiai csoportok kialakítása, foglalkozások beindítása szeptember 12-ig

2011. szeptember 12. - 2012. június 15. között folyamatos feladatok

- Logopédiai foglalkozások megtartása, zárása 2012. június
- Munkanapló és Forgalmi Napló vezetése
- Részvétel szakmai továbbképzéseken
- Konzultáció a Nevelési Tanácsadó munkatársaival a pedagógiai vizsgálatok kapcsán, kiemelten az iskolaérettségi vizsgálatoknál

Június-Július

- Éves munkánk értékelése
- Szakmai beszámolók és statisztika elkészítése június 15-ig
- Nyári ügyelet beosztása
- Rendkívüli vizsgálatok
- A Munkanapló és Forgalmi Napló lezárása és leadása 2012. június 30-ig
- A kikölcsonzott játékok és szakkönyvek leadása 2012. június 30-ig.

Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás

I. A tanácsadás feladata és tevékenységei

A továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás alapfeladata:

- A 7. és 8. évfolyamra járó tanulók szakmai irányultságának megállapítása adottságaik, képességeik tükrében

A szolgáltatás teszt és kérdőív vizsgálatokkal kiegészített segítséget nyújt a tanuló továbbtanulásához szükséges érdeklődés, képességstruktúra, temperamentum, beilleszkedési jellemzők (énkép, önbizalom, önértékelés) feltérképezésében, megkönnyítve ezzel pályaválasztásukat.

II. A feladatok ütemezése

Szeptember

- Kapcsolatfelvétel a nevelési- oktatási intézményekkel (ürlapok továbbítása, igényfelmérés)

Október- november

- Forgalmi Napló megnyitása
- Szakmai anyag előkészítése
- Vizsgálat megkezdése a 7. osztályos tanulók számára igényeknek megfelelően (időpont: egyeztetés alapján)
- Tesztek, kérdőívek kiértékelése
- Konzultáció biztosítása (kiértékelés eredményének értékelése)

Január

- Egyeztetett időpontban tanácsadás a 8. osztályosok számára (igény szerint)
- Kiértékelés
- Konzultáció biztosítása

Folyamatos tevékenységek, feladatok

- Forgalmi napló vezetése
- Tesztek, kérdőívek kiértékelése
- Tanácsadás

Június-Július

- Éves munkánk értékelése
 - Szakmai beszámolók és statisztika elkészítése június 15-ig
-
- A forgalmi napló lezárása és leadása 2012. június 30-ig

Gyógytestnevelés

I. A gyógytestnevelés feladata és tevékenységei

A közoktatási intézmények tanulóit ha egészségi állapotuk indokolja az iskolaegészségügyi ellátást végző orvos vizsgálata alapján könnyített testnevelésre vagy gyógytestnevelésre kell javasolni. Gyógytestnevelésen kell részt vennie annak érdekében, hogy az életkornak és az egészségi állapotának megfelelő testmozgásban részesüljön.

A gyógytestnevelési kategóriába sorolást minden tanévben május 15-ig kell elvégezni.

Az II/a. kategóriába sorolt tanulók névjegyzékét az orvos készíti el és továbbítja a nevelési-oktatási intézmény igazgatójának. A kategorizálás időtartama általában egy év.

II. A feladatok ütemezése

Szeptember-október

- kapcsolatfelvétel a nevelési-oktatási intézményekkel (orvosi szűrés listája),
- csoportszervezés helyileg (terembeosztás),
- órarend elkészítése,
- a Gyógytestnevelési Napló megnyitása,
- adminisztrációs feladatok elvégzése,
- *A gyógytestnevelési ellátás megkezdése szeptember 12-én.*

2011. szeptember 12.-2012. június 15. között folyamatos feladatok

- Gyógytestnevelési órák megtartása, zárása

- Napló vezetése
- Az orvosi szűrések eredményei alapján a javaslatok módosítása, kiegészítése.

6. Intézményi munkaterv mellékletei

Iskolai ütemterv

Óvodai eseményterv

Sarkadi Óvodák programterve

Kötegyáni Óvoda programterve

TÁMOP 6.1.2.-Sarkadi Óvodák

TÁMOP 6.1.2. Sarkadi Iskolák

TÁMOP 3.3.7. Intézményi

TÁMOP 3.3.7. Sarkadi Óvodák