

# A Sarkadi Általános Iskola SZMSZ-nek

## 2. függelék: Véleményezések, jegyzőkönyv

### Véleményezés

**Helyszín:** Sarkadi Általános Iskola, 5720 Sarkad, Kossuth utca 17.

**Dátum:** Sarkad, 2024. június 28.

**Tárgy:** A Sarkadi Általános Iskola Intézményi Tanácsának a Sarkadi Általános Iskola Szervezeti- és Működési Szabályzatának, Házi rendjének és Pedagógiai Programjának felülvizsgálatával és módosításával kapcsolatos véleménye.

Az Intézményi Tanács megfelelőnek tartja és egyhangúlag elfogadásra javasolja a módosított Szervezeti- és Működési Szabályzatot, Házi rendet és Pedagógiai Programot.

  
Int. Tanács elnök



SARKADI, ÁLTALÁNOS ISKOLA 5720  
Sarkad, Kossuth u. 17.

Fax: 66/375-159

## Tanévzáró értekezlet

Jegyzőkönyv  
(2024.07.02)

Készült Sarkadon 2024. július 2-án a Sarkadi Általános Iskola tanévzáró értekezletén.

Jelen vannak: Pappné Szabó Erzsébet igazgató  
Szokai Dánielné tagintézmény-igazgató  
Sárközi Anna igazgatóhelyettes  
Tóth Zoltánné igazgatóhelyettes  
Rajki-Tóth László igazgatóhelyettes  
Nevelőtestület tagjai

Meghívott: 70 fő  
Jelen volt/szavazott: 66 fő  
Igazoltan távol: 4 fő

Pappné Szabó Erzsébet igazgató asszony köszönti a nevelőtestület tagjait.

A jegyzőkönyv vezetésére Molnár-Papp Orsolya Annát kéri fel, hitelesítésére Sárközi Annát és Tóth Zoltánnét jelöli, akik elfogadják azt.

Kéri a tantestületet, hogy jelezze kézfelemeléssel a jegyzőkönyvvezető, majd a hitelesítők elfogadását.

A tantestület egyhangúan elfogadja a javaslatokat.

Igazgató asszony ismerteti a napirendet:

### Napirend:

1. A tanév statisztikája.
2. Az éves mérési eredmények, elvégzett tevékenységek értékelése.
3. A következő tanév munkatervének tervezete:
  - Kiemelt célok meghatározása, elfogadása.
  - A következő tanév munkatervének költségvetése.
4. Az intézményi dokumentumok felülvizsgálatának, módosításának az összegzése, a véleményezési eljárás eredményeinek ismertetése, elfogadása.
5. A pedagógus teljesítményértékelés szabályzatának kialakítása, a teljesítménycélok meghatározásának állapota, feladatok.
6. Egyéb: energiagazdálkodás; várható változások alkalmazotti területen; augusztusi feladatok.

Megkérdezi, hogy a tantestület tagjai elfogadják-e a napirendi pontokat, amely egyhangúlag elfogadásra került.



SARKADI, ÁLTALÁNOS ISKOLA 5720  
Sarkad, Kossuth u. 17.

Fax: 66/375-159

### 1. napirend

Pappné Szabó Erzsébet igazgató ismerteti a tanév legfontosabb statisztikai adatait, a nevelő és oktató munka eredményeit.

A beszámoló kiküldésre került, melyet minden résztvevő megismert.

Hozzászólás: Nem volt.

Szavazás:

- A 2023/2024. évi éves beszámolót a nevelőtestület egyhangúlag elfogadja.

### 2. napirend

Igazgató asszony elmondja, hogy a 2023. év OKM eredményei új felületen tekinthetők meg. Intézményünkre továbbra is az alulteljesítés jellemző, ha az országos átlagot vesszük figyelembe, de a tanulók egyéni fejlődése jónak mondható. A 2024. évi előzetes eredmények javuló tendenciát mutatnak.

Ezután a DIFER vizsgálatok eredményeit mutatja be, amelyből látszik, hogy a vizsgálatra az 1. évfolyamon kívül a 2. és 3. évfolyamban is szükség van továbbra is.

A Netfit eredményeket Sárközi Anna elemezte ki. Örömeinkre szolgált, hogy az Aktív iskola program erőfeszítésének hála a tanulói eredmények javuló tendenciát mutatnak.

Igazgató asszony a tervezett tevékenységeket 95%-os megvalósulási szinten becsüli. 4 célkitűzés vagy csak részben valósult meg, vagy törlésre került.

Ezek:

- Intézményfejlesztés – infrastruktúrafejlesztés
- A helyzetfelmérést támogató belső mérési rendszer fejlesztése és fenntartása, mérések lebonyolítása
- Az önértékelés segítése, kivitelezése, önfejlesztési tervek elkészítése.
- A rendszer felülvizsgálata a jogszabályváltozások mentén.

Örömet fejezi ki, hogy iskolánk sarkadi telephelyei elnyerték az Őkoiskola címet. Gratulál a pályázat összeállítóinak!

Hozzászólás: Nem volt.

Szavazás:

- A 2023/2024. évi éves beszámoló értékelési mellékletét a nevelőtestület egyhangúlag elfogadja.

### 3. napirend

Pappné Szabó Erzsébet elmondja, hogy a munkaközösségek javaslatai alapján megfogalmazásra kerültek a kiemelt céljaink, melyeket a 2024/2025. tanévben meg kívánunk valósítani.

Ismerteti a tanévrendjét, majd megköszöni a munkaközösségeknek a munkatervek elkészítését.



A munkatervekből kiderült, hogy milyen anyagi eszközökre van szükség a következő tanévben a megvalósításhoz. A beérkezett költségvetéseket az igazgatóhelyettesek egyesítették. Az elkészült költségvetés előzetes véleményezésre kiküldésre került.

Hozzászólás: A Gyulai úti osztályfőnöki munkaközösség kér tantárgyi versenyre érmeket 50 000 Ft értékben.

Szavazás:

- A nevelőtestület a módosítást támogatta. A 2024/2025. évi munkaterv költségvetését a nevelőtestület egyhangúlag elfogadja.

#### 4. napirend

Pappné Szabó Erzsébet ismerteti az intézményi dokumentumokban végrehajtott változtatásokat, majd a beérkezett munkaközösségi, DÖK és az Intézményi tanács által megfogalmazott véleményeket.

Hozzászólás: Nem volt.

Kéri a nevelőtestületet, hogy a Pedagógiai program módosításokat hagyja jóvá.

Szavazás:

- A Pedagógiai program módosításait a nevelőtestület egyhangúlag elfogadja.

Pappné Szabó Erzsébet elmondja, hogy a legitimációs folyamat során az SZMSZ és a Házi rend módosításai is életbe lépnek.

Tisztelettel kéri, hogy a nevelőtestület biztosítsa támogatásáról az SZMSZ és a Házi rend módosítását is.

Szavazás:

- AZ SZMSZ és a Házi rend módosításait a nevelőtestület egyhangúlag támogatja.

#### 5. napirend

Pappné Szabó Erzsébet ismerteti a pedagógus teljesítményértékelési rendszer intézményi kialakítására eddig tett lépéseket:

- tájékoztató levél kiküldése a pedagógusoknak;



- kibővített igazgatótanácsi ülés megtartása, ahol a teljesítményértékelés területeinek a pontozási rendszerét készítették elő, valamint megállapították az intézményi célkitűzést;
- az egyéni célkitűzések pedagógusok által történt megfogalmazása, beküldése, előzetes egyeztetése a munkaközösség-vezetőkkel,
- a beküldött teljesítménycélok archiválása, felkészülés a KRÉTA-TÉR felületre való feltöltésre

Igazgató asszony elmondja, hogy a TÉR rendszerbe való feltöltést augusztusra halasztjuk, mert a belső szabályzó teljes körű kialakítása, valamint az igazgatói teljesítménycélok elfogadása még hátra van.

Kéri a pedagógusokat, hogy saját egyéni céljaik teljesítményértékeléséhez az alakuló ülésig egyfajta önértékelést tervezzenek, illetve gondolják át, milyen idikátoroknak kell megfelelniük ahhoz, hogy a 8 pont/cél megvalósulhasson.

Hozzászólás: Nem volt.

Szavazás:

- A nevelőtestület a teljesítményértékelési feladatokat megismerték, elfogadták.

#### 6. napirend

Energiagazdálkodással kapcsolatosan elmondja, hogy áramfogyasztás területén nagyobb odafigyelésre van szükség, fokozottabban fel kell hívni a tanulók figyelmét a tantermi, illetve mosdókban lévő villanyok megfelelő használatára.

Igazgató asszony elmondja, hogy a nevelőtestületből távozik Agárdi-Orosz Szilvia pedagógus. Tájékoztatja a nevelőtestületet, hogy a nyugdíjas teljes állású pedagógusok közül Pásztorné Mózes Irma, Borbély Imre Péterné, Molnárné Elek Ágnes, Martyn Mária, valamint Fazekas Ildikó Etelka munkaviszonyát a nyárára és a következő tanévre is meghosszabbították.

Felvételt nyert augusztus elsejével Turcsányi Petrusán Márta Lídia történelem-etika szakos tanár, Fazekasné Nagy Andrea tanító, Tóth Edít tanító, Mokán Mária fejlesztőpedagógus-testnevelő, Rossu Zoltán testnevelő.

Elmondja, hogy továbbra is hirdetjük a matematika-fizika, a matematika-bármely, a magyar-angol, tanító-angol műveltségterülettel, vizuális kultúra-magyar álláshelyeket. Kéri a kollégákat, hogy maguk is igyekezzenek leendő munkatársaikat fellelni.

Az augusztusi feladatok kapcsán a következő tájékoztatót adja:

- alakuló értekezlet: augusztus 21-én 9:00 Kossuth utcai székhely
- megyei tanévnyitó: augusztus 23-án 13 órától Békéscsaba, Jókai Színház
- munkaközösségi értekezletek: augusztus 22-27. között: a munkatervek véglegesítése, tanmenetekkel kapcsolatos egyeztetés
- tanévnyitó értekezlet: augusztus 30-án 9 órától a Kossuth utcai székhelyen



SARKADI, ÁLTALÁNOS ISKOLA 5720  
Sarkad, Kossuth u. 17.

Fax: 66/375-159

Hozzászólás: Nem volt.

-- Igazgató asszony elfogadásra bocsájta a beszámolót és a napirendi pontokban elhangzottakat, melyet a tantestület egyhangúan elfogad.

Zárásként megköszöni a figyelmet.

  
Molnár-Papp Orsolya Anna  
jegyzőkönyvvezető

k.m.f.  
  
OM azonosító: 028301  
5720 Sarkad, Kossuth u. 17.  
  
Pappné Szabó Erzsébet  
igazgató

Jegyzőkönyv hitelesítők:

  
Sárközi Anna  
hitelesítő

  
Tóth Zoltánné  
hitelesítő

Sarkad, 2024.07.02.

Pappné Szabó Erzsébet  
igazgató sk.

Pappné Szabó Erzsébet  
igazgató

Sarkadi Általános Iskola

5720 Sarkad  
Kossuth u. 17.

Tárgy: Iratkezelési szabályzat jóváhagyása – Sarkadi  
Általános Iskola,  
Iktatószám: MNL/BEVL./26230-2/2024  
Hivatkozási szám:  
Ügyintéző: Dr. Bódán Zsolt  
Melléklet: 1 db

**Tisztelt Igazgató Asszony!**

A Magyar Nemzeti Levéltár Békés Vármegyei Levéltára részére a Sarkadi Általános Iskola által egyetértés céljából megküldött iratkezelési szabályzatot ellenőriztem. Megállapítom, hogy a Sarkadi Általános Iskola iratkezelési szabályzatát a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvényben, valamint a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban készítette el.

Az iratkezelési szabályzat bevezetésével egyetértek.

**HITELESÍTÉSI ZÁRADÉK**

Az eredeti elektronikus dokumentummal egyező

Gyula, 2024. 06. 18.

Tisztelettel,

Sáfár Gyula

igazgató

Magyar Nemzeti Levéltár

Békés Vármegyei Levéltára



Felülvizsgálat 2024.08.30.

## Véleményezés

**Helyszín:** Sarkadi Általános Iskola, 5720 Sarkad, Kossuth utca 17.

**Dátum:** Sarkad, 2024 szeptember 6

**Tárgy:** A Sarkadi Általános Iskola Intézményi Tanácsának a Sarkadi Általános Iskola Szervezeti- és Működési Szabályzatának, Házi rendjének és Pedagógiai Programjának, valamint Munkatervének felülvizsgálatával és módosításával kapcsolatos véleménye.

Az Intézményi Tanács megfelelőnek tartja és egyhangúlag elfogadásra javasolja a módosított Szervezeti- és Működési Szabályzatot, Házi rendet és Pedagógiai Programot, valamint Munkatervét.



---

Int. Tanács elnök

Ikt. sz.028301001/00372-1/2024

## Tanévnyitó értekezlet

Jegyzőkönyv

(2024.08.30)

Készült Sarkadon 2024. augusztus 30-án a Sarkadi Általános Iskola tanévzáró értekezletén.

Jelen vannak: Pappné Szabó Erzsébet igazgató

Szokai Dánielné tagintézmény-igazgató

Sárközi Anna igazgatóhelyettes

Bordásné Magyar Andrea igazgatóhelyettes

Rajki-Tóth László igazgatóhelyettes

Nevelőtestület tagjai

Meghívott:

**Balesetvédelmi tájékoztatóra: 95 fő**

- Jelen volt: 95 fő
- Igazoltan távol: 0 fő

**Nevelőtestületi értekezletre: 75 fő + 1 (Singer Márton Csaba)**

- Jelen volt: 75 fő + 1
- Igazoltan távol: 0 fő

Pappné Szabó Erzsébet igazgató asszony köszönti a nevelőtestület tagjait.

A jegyzőkönyv vezetésére Molnár-Papp Orsolya Annát kéri fel, hitelesítésére Dömötörné Kiss Ágnes és Nagy Daniellát jelöli, akik elfogadják azt.

Kéri a tantestületet, hogy jelezze kézfelemeléssel a jegyzőkönyvvezető, majd a hitelesítők elfogadását.

Szavazás:

- A tantestület egyhangúan elfogadja a javaslatokat.

Igazgató asszony ismerteti a napirendet:

### **Napirend:**

1. Munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatás \_Garai Tamás
- 1.1 Az igazgatóhelyettesek megbízásának véleményezése \_Pappné
- 1.2 A munkaközösségvezetők megbízásának véleményezése \_Pappné
  
- 2.1 A munkaterv főbb elemeinek az ismertetése \_Pappné
- 2.2 Az Aktív Iskola felületének bemutatása \_Sárközi A.
  
- 3.1 A TÉR iskolai szabályzóinak áttekintése, a KRÉTA felületek bemutatása \_Pappné
- 3.2 Az egyéni vállalások és a sikerkritériumok megbeszélése, további teendők ismertetése \_Pappné
  
- 4.1 A Boldogságóra program beemelése a Pedagógiai Programba \_Pappné
- 4.2 A Házi rend módosítása \_tiltott tárgyak, használatában korlátozott tárgyak
5. Egyebek:
  - KRÉTA: dokumentálás, pipák használata, visszanyitás
  - 1. tanítási nap feladatai
  - szülői értekezletek
  - pedagógus telefonhasználat
  - a várható 10 órás továbbképzés
  - energiagazdálkodás
  - tanulók mulasztásának igazolása
  - a panaszkezelés (szülők felől), a problémák azonnali jelzése, dokumentálása, kezelése
  - a pozitív arculat kialakítása
  - művészeti iskola
  - tankönyv pótrendelés: szeptember 10.

- a tervezett programokhoz rendelni kívánt anyagok, egyéb dolgok összesített leadása  
szeptember-december

- LEP és NEP

- tanszercsomag

Szavazás:

- Megkérdezi, hogy a tantestület tagjai elfogadják-e a napirendi pontokat, amelyek egyhangúlag elfogadásra kerülnek.

## **1. napirend**

Garai Tamás munkavédelmi előadó tájékoztató előadása.

Hozzászólás: Nem volt.

*A technikai munkatársak távoznak az értekezletről.*

### **1.1 napirend**

1. Igazgatóhelyettesek bemutatása, elfogadása:

- Bordásné Magyari Andrea – Kossuth utcai székhelyintézmény
- Rajki-Tóth László Szabolcs – gyulai úti feladatellátási hely
- Sárközi Anna - sport és a minősítés, pedagógus ellenőrzés területének az irányítása

Szavazás:

- A nevelőtestület az igazgatóhelyettesek megbízását egyhangúlag támogatta.

### **1.2. napirend**

1.2 Munkaközösség-vezetők felkérése

- Kossuth utcai alsós munkaközösség vezetésére: Kenderné Fábián Ildikó
- Gyulai úti alsós munkaközösség vezetésére: Horváthné Szöllősi Ágnes
- Együttnevelést segítő pedagógusok munkaközösségének vezetőjeként köszöntöm:  
Tóth-Burzuk Ilonát

Szavazás:

- A nevelőtestület a munkaközösség-vezetők megbízását egyhangúlag támogatta.

### **2.1. napirend**

A munkaterv főbb elemeinek az ismertetése:

- célkitűzések, kiemelt tervek
- TÉR egyedi intézményi célok (pedagógus és vezető)
- létszámadatok, érkező-távozó pedagógusok
- minősítésre jelentkezők
- a tanév helyi rendje: szünetek, tanítás nélküli munkanapok, nevelőtestületi/szülői/egyéb értekezletek,
- az ellenőrzési ütemterv

- a munkaközösségek munkatervei

Hozzászólás: Nem volt.

Szavazás:

- A 2024/2025. évi munkatervét a nevelőtestület egyhangúlag elfogadja.

## **2.2 napirend**

Az Aktív Iskola felületének bemutatására igazgató asszony felkéri Sárközi Anna igazgatóhelyettest.

Igazgatóhelyettes asszony bemutatja a pedagógusok számára is használható online felületet, valamint ismerteti a 2024/2025. év vállalásait, lehetőségeit, kötelező és szabadon választható elemeit. Meghatározza a munkacsoport gyűléseinek időpontját.

Hozzászólás: A helyettesek megköszönik a bizalmat.

Szavazás:

- Az Aktív Iskola 2024/2025. évi tervezett programját, valamint a célkitűzéseket a nevelőtestület egyhangúlag elfogadja.

## **SZÜNET**

Pappné Szabó Erzsébet igazgató asszony folytatja a napirendek ismertetését. Jelzi, hogy a 3.1 és 3.2 napirendet egyben fogja szavaztatni.

## **3.1 napirend**

A TÉR iskolai szabályzóinak áttekintése, a KRÉTA felületek bemutatása \_Pappné

Pappné Szabó Erzsébet igazgató asszony ismerteti a TÉR bevezetése óta elvégzett munkát, a kialakított szabályzókat, pontozási tervet.

Bemutatásra kerül a KRÉTA adminisztrációs felület, valamint az intézményi egyedi célok.

Értelmezi az egyes részterületeket.

Külön kitér a mérések kérdésére, ahol bemutatja az intézményi gyorselérési felületet. A továbbiakban pontosítás szükséges a mérési eredményekre adható 16 pont felhasználásával kapcsolatosan.

Hozzászólás: Nem volt.

### ***3.2 napirend***

Igazgató asszony elmondja, hogyan állnak az egyéni pedagógus célok. További javaslatokat tesz a sikerkritériumok megfogalmazására.

Hozzászólás: Nem volt.

Szavazás a 3.1 és 3.2 pontról:

- A TÉR bevezetésével kapcsolatos tájékoztatót, valamint az egyéni teljesítménycélokhoz adott útmutatót a nevelőtestület egyhangúlag elfogadja és támogatja.

### ***4.1 napirend***

A Boldogságóra program beemelése a Pedagógiai Programba

Igazgató asszony köszönetet mond a program bevezetésére vállalkozó pedagógusoknak, majd ismerteti a PP-ba bekerülő szövegrész, illetve a program 10 elemét.

Hozzászólás: Nem volt.

Szavazás:

- A nevelőtestület a Pedagógiai Program módosítását egyhangúlag támogatja.

### ***4.2 napirend***

A Házirend módosítása: tiltott tárgyak, használatában korlátozott tárgyak

Pappné Szabó Erzsébet ismerteti a kormányrendeletből adódó feladatot. Elmondja, hogy a tiltott és korlátozott tárgyakkal kapcsolatos szabályozást függelékben csatoljuk a Házirendhez, majd ismerteti a függelék tartalmát.

Hangsúlyozza, hogy a mobiltelefon és okoseszköz használatból eredő problémákat sikeres kommunikációval lehet megelőzni. Kéri a nevelőtestülete tagjait, hogy erre nagy hangsúlyt fektessenek.

Elmondja, hogy egyéb esetben a Házirendben foglaltak továbbra is érvényben vannak

Hozzászólás: Nem volt.

Szavazás:

- A nevelőtestület a Házirend módosítását egyhangúlag támogatja.

## **5. napirend**

Egyebek:

- Igazgató asszony felhívja a figyelmet a pontos és napra kész dokumentálásra. Hangsúlyozza a pontos óravezetést, a hiányzások rögzítését, a tanulói adatok pontos és teljeskörű kitöltését.
- Elhangzanak az első tanítási nap feladatai: balesetvédelmi oktatás, tankönyvosztás, adategyzetetés.
- Kéri, hogy a szülői értekezletekkel kapcsolatosan kiemeleten figyeljünk az eredményes, megnyugtató kommunikálásra. Felhívja a figyelmet a szükséges beleegyező nyilatkozatok aláíratására.
- Jelzi, hogy változik a pedagógusok telefonhasználatának a lehetősége is. Kéri, hogy személyes célra senki ne használja a mobilját az iskolában. Közli, hogy kivétel a naplóbeírás, a jelzés az iskolaór felé, illetve vezetői utasításra a szülő elérése.
- Tájékoztatja a pedagógusokat, hogy szeptemberben indul a NAT ismeretével kapcsolatos kötelező továbbképzés, melyre az intézmény jelentkezteti a pedagógusokat.
- Továbbra is hangsúlyos az energiagazdálkodáshoz kapcsolódó intézkedési rend betartatása, a gyermekek szemléletformálása.
- A tanulói mulasztásokkal kapcsolatosan jelzi, hogy szeptember 2-től csak a KRÉTA rendszerben megjelenő, az EESZT-ből az orvosok által megküldött igazolások fogadhatók el. Felhívja a figyelmet, hogy lehet rövid átmeneti időszak.
- A panaszkezelési dokumentumok szükséges és pontos használatát kéri, a konfliktusok megelőzése és eredményes kezelése érdekében.
- Elmondja, hogy kiemelt cél a pozitív arculat kialakítása, ezért ebben az évben Sárközi Anna igazgatóhelyettes kapta a feladatot, hogy minél rendszeresebben és gyakrabban publikáljuk a pozitív eseményeinket. Kéri a kollégák együttműködését.
- Elmondja, hogy idén is jelen lesz iskolánkban a Gyulai Erkel F. AMI: a székhelyen hegedű, zongora, szolfézs, népitánc oktatás, a telephelyen trombita és furulya, zongora, szolfézs és képzőművészeti oktatás, míg a tagintézményben drámapedagógia és képzőművészet tanszak működik. Kéri a kollégák támogató együttműködését.
- Felhívja a figyelmet a tankönyv póttrendelés határidejére.
- Kéri, hogy a decemberig tervezett események eszköz és anyagigényét minél hamarabb adja le minden szervező, hogy egy tételben kerülhessenek fel a tankersegédbe.
- Tájékoztatja a nevelőket, hogy ebben az évben a LEP mellett indul a NEP is, amely a 7. és 8. osztályos tanulókat érinti.
- Tájékoztatja a testületet, hogy lesz tanszercsomag osztás, melyhez kéri a segítségüket.

## Hozzászólások:

1. A pedagógusok telefonhasználatával kapcsolatosan Törökné Józsi Andrea kérdezi, mi a helyzet, ha a gyermeke iskolája keresi, mert a gyermeknek betegsége vagy balesete van?

*Igazgató asszony válasz: Rendkívüli estként kezeljük, de kéri, hogy keresse ebben az esetben a vezetőjét, ne a tanulók előtt telefonáljon. Az osztály ilyen esetben sem lehet egyedül hagyni.*

2. Nicoaráné Csótya csilla kérdezi a telefonhasználat kapcsán, hogy a naplót óra elején beírhatja-e a telefonon?

*Igazgató asszony utal a tájékoztatójában elhangzottakra: Igen.*

3. A tanulói hiányzásokkal kapcsolatosan Kenderné Fábrián Ildikó kérdezi, hogyan látja majd az EESZT-be feltett igazolást:

*Igazgató asszony válasz: Megjelenik a KRÉTA felületen, ahol neki, mint osztályfőnöknek kell azt kezelnie.*

4. Horváthné Szöllősi Ágnes kérdezi, hogy a tanszercsomag osztásához szükséges lakcímkártyát az osztályfőnökök fotózzák-e be?

*Igazgató asszony válasz: Amennyiben biztosan tudjuk, hogy a gyermek jogosult lesz, akkor ezzel nagyban megkönnyítik az iskolatitkárok munkáját. Akik ezt már megtették, azoknak köszöni a segítséget. Kéri, mindenki a titkárságon tájékozódjon, hogy kitől kell majd lakcímkártyát kérni.*

*Molnár-Papp Orsolya Anna iskolatitkár válasz/kiegészítése: Csak azok kaphatnak csomagot, akik hátrányos helyzetű településen élnek.*

5. Sárosiné Sárközi Andrea kérdezi, hogy hétfőn hirdetünk-e órarendet?

*Molnár-Papp László rendszergazda válasza: Hétfőn küldi az órarendeket, melyet első hétre kell kihirdetni, mert új pedagógus belépése miatt a második hétre változások várhatók. Kéri továbbá, hogy mindenki, akinek csoportja van, adja le az első héten a létszámokat és névsorokat, mert azokat rögzíteni kell a KRÉTA rendszerben.*

6. Molnár-Papp Orsolya iskolatitkár hozzászólása: Aki versenyre vagy sportrendezvényre kér kiküldetést, azonnal küldje a meghívóval együtt a kérelmét, mert ezeket rendkívüli estként kell feltenni a tankersegédbe, hiszen a legtöbb esetben 30 napon belül érkezik a meghívó.

### Szavazás:

- A nevelőtestület az Egyebek pontban elhangzottakat, valamint a hozzászólásokra adott válaszokat egyhangúlag elfogadja és támogatja.

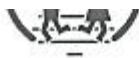
## Összefoglalás

Igazgató asszony összegzi az értekezleten elhangzott és megszavazott napirendi pontokat, majd kéri, hogy a nevelőtestület záró szavazással erősítse meg az értekezleten elhangzottak támogatását.

Szavazás:

- Igazgató asszony elfogadásra bocsájtja a napirendi pontokban elhangzottakat, melyet a tantestület egyhangúlag elfogad.

Zárásként megköszöni a figyelmet.



Fax: 66/375-159

  
Molnár-Papp Orsolya Anna  
jegyzőkönyvvizsgáló

  
Sarkadi Általános Iskola  
OM azonosító: 028301  
5700 Sarkad, Kosztán u. 12.

  
Pappné Szabó Erzsébet  
igazgató

Jegyzőkönyv hitelesítők:

  
Dömötörné Kiss Ágnes  
hitelesítő

  
Nagy Daniella  
hitelesítő