



Sarkadi Általános Iskola Diákönkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzata

Jogszabályi háttér

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 48.§ és 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 120.§ alapján működik.

I. fejezet

A Diákönkormányzat (továbbiakban DÖK) adatai:

1. Sarkadi Általános Iskola Kossuth utcai székhelyintézménye
5720 Sarkad, Kossuth u. 17.

2. Sarkadi Általános Iskola Gyulai úti feladatellátási helye
5720 Sarkad, Gyulai út 17.

3. Sarkadi Általános Iskola Kötegyáni Tagintézménye
5725 Táncsics utca 9-11.

II. fejezet

A DÖK feladata, céljai

1. A DÖK az iskolával tanulói jogviszonyban álló diákok érdekképviseleti, érdekvédelmi fóruma.
2. A DÖK érdekvédelmi tevékenységét alaptevékenységként, elsődleges feladatként és célként kezeli.
3. Szolgáltató fórumként segítséget nyújt a tagok törekvéseinek megvalósulásához, lehetőséget biztosít a diákok közös fellépésére.
4. A DÖK céljainak megvalósítása érdekében használja gazdasági és egyéb forrásait; ennek érdekében rendszeresen figyeli a pályázati lehetőségeket, részt vesz a pályázatírásban.
5. Diákprogramok szervezésével a diákok szabadidejének hasznos eltöltését segíti (kulturális programok, sportrendezvények, vetélkedők).
6. Tagjai számára képviselést biztosít, jogsértés esetén tagjai számára érdekvédelmi segítséget nyújt.
7. Szakmai fórumok, szervezetek segítségének igénybevételével megfelelő szakmai bázist teremt tevékenységének.
8. Kapcsolatot tart fenn más diákönkormányzatokkal, ifjúsági szervezetekkel, szerveződésekkel.
9. A DÖK alapelveként kezeli a kisebbség jogát véleményük fenntartására és képviselésére a döntések után is. A döntések során kérésre a kisebbségi véleményt is megjeleníti.
10. a DÖK feladata a hagyományok őrzése és újak teremtése.

III. fejezet

A DÖK szervezeti felépítése

1. A DÖK-nek alanyi jogon tagja a Sarkadi Általános Iskola, valamint a sarkadi Általános Iskola Kötegyáni Tagintézményének minden tanulója, kivéve, ha írásban nyilatkozik ennek

ellenkezőjéről.

2. A DÖK alapegységei az osztályok. Minden osztály két főt delegál a DÖK vezető testületébe, a Képviselő-testületbe.
3. A DÖK elnökét és alelnökét a Képviselő-testület választja egy tanévre.
4. A DÖK szűkebb, operatív, ülések közötti vezetősége az Iskolai Diákbizottság, ennek tagja az elnök és az alelnök.
5. A DÖK munkáját egy minden feladatellátási helyen és a tagintézményben egy-egy patronáló pedagógus segíti.

IV. fejezet

A DÖK jogkörei

1. A jogszabályok felhatalmazása alapján a DÖK dönt:

- a DÖK tájékoztatási rendszeréről
- egy tanítás nélküli munkanap programjáról
- az iskolai tájékoztatási rendszer (iskolai honlap, iskola közösségi oldala) szerkesztősége tanulói vezetőjének és munkatársainak megbízásáról
- saját működésének kérdéseiről, hatásköreinek gyakorlásáról és a működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról

2. A diákönkormányzatnak egyetértési joga van

- az iskolai szervezeti és működési szabályzat törvényben meghatározott pontjaival kapcsolatban,
- a szociális juttatások elveinek meghatározásában,
- az iskola ifjúságpolitikai célú pénzeszközeinek felhasználásában,
- az iskolai házirend elfogadásában és módosításában.

3. Véleményezési és javaslattételi jogkör

A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat és javaslatot tehet

- az iskola működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben,
- az iskola tanulóit érintő valamennyi kérdésben.

Kötelező véleményt kérni a diákönkormányzattól

- a tanuló ellen indult fegyelmi eljárás során,
- az iskola megszüntetésével, átszervezésével, feladatának megváltoztatásával, nevének megállapításával kapcsolatos fenntartói döntés meghozatala előtt,
- az iskolai költségvetés meghatározásával és módosításával kapcsolatos döntés előtt,
- az iskola vezetőjének megbízásával és megbízásának visszavonásával kapcsolatos döntés előtt,
- az iskolai tanév helyi rendjében a tanulókat érintő programokról,
- rendkívüli szünet miatti lemaradás pótlásával kapcsolatos döntés előtt,
- a tanulók helyzetét értékelő és elemző beszámolók elkészítésekor és elfogadásakor,
- a tanulói pályázatok és versenyek meghirdetéséhez és megszervezéséhez,

- az iskolai sportkör működési rendjének megállapításához,
- a napközi, tanulószobai, kollégiumi felvétel elveinek meghatározásakor,
- a tanórán kívüli tevékenység formáinak meghatározásához,
- a könyvtár és a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához.

4. A tanulók véleménynyilvánítását felettes fórum (Nevelőtestület, Igazgató, Szülői Munkaközösség, Iskolaszék, fenntartó) elé viszi.

V. fejezet

Az osztálygyűlés és az osztálytitkárok megválasztása

1. Az osztálygyűlés tagjai az osztály tanulói.
2. Az osztálygyűlés véleményt nyilváníthat a következő ügyekben:
 - a. az egyes tanulók magatartásának és szorgalmának minősítése
 - b. tanulók jutalmazása és fegyelmi ügyei
 - c. közös kirándulás, kulturális és sport-program, valamint közhasznú, közösségi munkavégzés megtervezése, megszervezése
 - d. osztályünnepélyek, megemlékezések szervezése
 - e. minden, a tanulókat érintő kérdésben, különös tekintettel a DÖK munkájára
3. A fenti témákban a véleménynyilvánítás módja a következő: az osztálytitkár kezdeményezésére az osztálygyűlés véleményt fogalmaz meg a konszenzus elvének előtérbe helyezésével. Ha konszenzus nem lehetséges, egyszerű szótöbbséggel kell a véleményeket megfogalmazni a kisebbségi vélemények feltüntetésével.
4. Osztályonként két osztálytitkár választása kötelező.
5. A tisztségviselők visszahívhatók:
 - a. ha az osztály tanulóinak 1/3-a azt indítványozza, az ok megjelölésével
 - b. az osztálytitkár(ok) visszahívásáról minden esetben az osztály dönt
 - c. a visszahívásról az osztály titkos szavazással dönt
6. Az osztálytitkárok feladatai:
 - a. vezetik az osztálygyűlés üléseit
 - b. kapcsolatot tartanak az osztály és az Diákbizottság között
 - c. képviselik az osztályt a Képviselő-testület ülésein
 - d. véleményt kérnek az osztálytól

VI. fejezet

A DÖK vezető testülete a Képviselő-testület

1. A Képviselő-testületet az osztálytitkárok alkotják.
2. A Képviselő-testület havonta ülésezik.
3. Ülései nyíltak, azon részt vehet az oktatási intézmény minden pedagógusa és tanulója véleményezési joggal, ha a Képviselő-testület nem rendel el zárt ülést.
4. Döntéseit a megjelentek szavazattöbbségével, nyílt szavazással hozza, kivéve ha az SzMSz másképp rendelkezik.

5. Ha a Képviselő-testület ülésén olyan kérdés megtárgyalása folyik, amely érinti az Iskolaszékot, a Nevelőtestületet illetve a Szülői Munkaközösséget, akkor annak képviselőjét az ülésre véleményezési joggal meg lehet hívni. A meghívást az ülés előtt legalább 3 nappal kézbesíteni kell a napirendi pontok megjelölésével.
6. Ülésein a jegyző jegyzőkönyvet vezet, melynek tartalmaznia kell:
 - a. A megjelentek nevét, osztályát és saját kezű aláírását.
 - b. A napirendi pontokat.
 - c. A döntéseket és azok elfogadási arányát.
 - d. A napirendi pontokhoz nem kapcsolódó, az ülésen felmerült javaslatokat, problémákat és ötleteket.
 - e. Az ülés időpontját és helyét.
 - f. Az elnök és a jegyző aláírását.

VII. fejezet

A DÖK szűkebb, operatív, vezető testülete a Diákbizottság

1. A Diákbizottság tagjai a DÖK elnöke és helyettese
2. A Képviselő-testület ülései között a folyamatos ügymenet érdekében a Képviselő-testület döntésével összhangban hozhat döntéseket.
3. Tagjai a DÖK helyiségéhez felvehetik a kulcsot.
4. Szükség esetén tájékoztatja a segítő tanárt az aktuális fejleményekről.

VIII. fejezet

A DÖK elnöke

1. A Képviselő-testület minden 7. és 8. évfolyamos tagját jelölhetik elnöknek. A tagok önmagukat is jelölhetik. A jelöléshez legalább három jelölő szükséges.
2. A szavazás titkos. A szavazás akkor érvényes, ha a szavazásra jogosultak legalább kétharmada jelen van.
3. A DÖK elnökének megbízatása egy tanévre szól.
4. A DÖK elnöke visszahívható, ha
 - a. az osztálytitkárok 1/3-a bizalmatlansági indítványt nyújt be
 - b. az iskola tanulóinak 1/5-e aláírásával hitelesítve kezdeményezi
5. A visszahívásról a Képviselő-testület titkos szavazással dönt.
6. A DÖK elnökének feladatai:
 - a. összehívja és vezeti a Képviselő-testület és a Diákbizottság üléseit
 - b. külső szervezetek felé képviseli a DÖK-öt
 - c. iktatja az ülések jegyzőkönyveit
 - d. a DÖK munkacsoportjainak tevékenységét koordinálja
 - e. minden hónapban a Képviselő-testület ülésén beszámol az elmúlt hét eseményeiről
7. Az elnök megbízatása megszűnik:
 - a. ha az elnök tanulói jogviszonya az iskolával megszűnik
 - b. lemondással
 - c. visszahívással
 - d. mandátuma lejártával

IX. fejezet

A patronáló pedagógus

1. A patronáló pedagógust az intézmény vezetősége kéri fel a DÖK munkájának segítésére.
2. A patronáló pedagógus feladatai:
 - kapcsolatot tart a Nevelőtestület és a Képviselő-testület valamint a Diákbizottság között
 - aktívan részt vállal az információáramlás folyamatában, vagyis tájékoztatja a DÖK elnökét a DÖK-öt érintő nevelőtestületi és igazgatói döntésekről, illetve tájékoztatja a Nevelőtestületet és az Igazgatót a DÖK döntéseiről.
 - szükség esetén összehívja a Képviselő-testületet
 - a DÖK önkormányzatiságát nem sértve segíti annak munkáját
 - A tanulók jogainak tiszteletben tartása, jogi képviselete.
 - A tanulók érdekképviselete.
 - A tanulók munkájának jutalmazása.
 - Továbbá minden olyan feladat, ami a diákönkormányzat munkájával összefügg.

X. fejezet

A DÖK tagjainak jogai

1. Az iskolai DÖK-nek tagja lehet minden, az iskolával tanulói jogviszonyban álló diák, kivéve, ha ennek ellenkezőjéről írásban rendelkezik.
2. A DÖK tagjainak az alapvető jogszabályok és a Házirend által garantált jogain túl speciális, a diákönkormányzati tagsággal összefüggő jogai vannak:
 - a. a DÖK tisztségeire választhat és választható. Ez a jog el nem vonható.
 - b. Diákönkormányzati tagságától az iskola tanulóit megfosztani, illetve a DÖK munkájából kizárni nem lehet.
 - c. Igénybe veheti a DÖK által biztosított lehetőségeket és szolgáltatásokat.
 - d. Érdekvédelmi segítséget kérhet a DÖK-től, annak vezető szerveitől. Ez a segítség nem tagadható meg.
 - e. Kérdéseivel, javaslataival, kezdeményezéseivel, véleményével közvetlenül fordulhat az osztálytitkárokhoz, a Képviselő-testülethez minden tagjához, a Diákbizottsághoz, az elnökhöz vagy a patronáló pedagógushoz.
 - f. Kérdéseire, javaslataira, kezdeményezéseire, véleményére harminc napon belül érdemi választ kell kapnia.

XI. fejezet

A DÖK kapcsolati rendszere

1. A DÖK kapcsolatot tart az Igazgatóval, az iskolavezetéssel, a Nevelőtestülettel, az Iskolaszékkel, a Szülői Munkaközösséggel, az Osztályfőnöki Munkaközösséggel, más diákönkormányzatokkal, ifjúsági fórumokkal, szervezetekkel, szerveződésekkel, a fenntartó képviselőivel.
2. A kapcsolattartásért a DÖK elnöke felel, azonban a feladatot továbbadhatja, átruházhatja egyéb felelősökre.
3. A DÖK az információkat a kapcsolattartási hálón keresztül folyamatosan áramoltatja; az

elnök, illetve a felelősök a megszerzett információkkal rendszeresen ellátják a DÖK tagjait, tisztségviselőit.

4. A kapcsolattartás módja egyedi esetekben eltérő, megállapodás, megegyezés szerinti lehet.

XII. fejezet

A DÖK gazdálkodása

1. A DÖK forrásaival szabadon gazdálkodik. A rendelkezésre álló pénzeszközök felhasználásáról a Diákbizottság dönt.
2. Aláírási joga az elnöknek vagy az elnökhelyetteseknek és a patronáló tanárnak együttesen van.
3. A diákönkormányzat főbb bevételi forrásai:
 - a. állami és nem állami szervektől elnyert támogatás
 - b. sikeres pályázatok útján szerzett bevétel
 - c. a diákönkormányzat által rendezett rendezvények haszna
 - d. egyéb bevételek
4. A DÖK vagyont fel nem oszthatja, azt a céltevékenységekre köteles fordítani.

XIII. fejezet

Létesítmény és helyiséghasználat

1. Az iskola helyiségeit az intézmény igazgatójával történt egyeztetés alapján használhatja a DÖK.
2. A helyiségek kulcsát a Diákbizottság tagjai kérhetik, felelősséget vállalva a helyiség rendjéért és berendezéséért.

XVI. fejezet

Záró rendelkezések

1. Az SzMSz-ben esetlegesen nem érintett kérdésekben a hatályos jogszabályok az iránymutatóak.
2. A DÖK SzMSz-ét minden év elején felül kell vizsgálni.
3. A DÖK SzMSz-ével kapcsolatban a Nevelőtestület egyetértési jogot gyakorol. A Nevelőtestület egyetértését csak abban az esetben tagadhatja meg, ha a DÖK SzMSz jogszabályt, illetve felsőbb szabályozást (pl. Házirend) sért, azzal ellentétes jogokat, köteleességeket, eljárásmodokat fogalmaz meg.
4. Az SzMSz akkor érvényes, ha elfogadásának dátuma, az iskola igazgatójának (vagy helyettes vezetője) és a DÖK elnökének valamint a patronáló nevelőnek az aláírása, a Diákönkormányzat neve és székhelye szerepel rajta.

Aláírók:

intézményvezető

Sarkadi általános Iskola Kossuth utcai székhelye vonatkozásában:

_____ a Diákönkormányzat elnöke _____ DÖK patronáló nevelője _____ intézményvezető-helyettes

Sarkadi általános Iskola Gyulai úti feladatellátási helye vonatkozásában:

_____ a Diákönkormányzat elnöke _____ DÖK patronáló nevelője _____ intézményvezető-helyettes

Sarkadi általános Iskola Kötegyáni Tagintézménye vonatkozásában:

_____ a Diákönkormányzat elnöke _____ DÖK patronáló nevelője _____ tagintézmény-vezető