

Intézkedési terv

RRF-1.2.1 projekt keretében kiosztott tanulói notebookok hasznosulása a Sarkadi Általános Iskolában

2024



Az RRF-1.2.1-2021-2021-00001 azonosító számú, „Digitális oktatáshoz való egyenlő hozzáférés feltételeinek biztosítása a tanulók és a pedagógusok számára” c. projekt

A Klebelsberg Központ az RRF-1.2.1-2021-2021-00001 azonosító számú, „Digitális oktatáshoz való egyenlő hozzáférés feltételeinek biztosítása a tanulók és a pedagógusok számára” c. projekt (a továbbiakban: „Projekt”) célja, hogy a digitális oktatásba - életkorának megfelelő évfolyamokon - bekapcsolódó valamennyi tanuló korszerű, versenyképes oktatástechnológiai környezetben tanulhasson, valamint a köznevelési intézményeket és a pedagógusokat hordozható IKT eszközökkel lássa el. Az intézményi digitális infrastruktúra fejlesztése érdekében, a Projekt keretében a tanulók és pedagógusok részére olyan, hordozható számítógépekből álló eszközparkot kell kialakítani, amellyel a tanórák és a tanórán kívüli foglalkozások digitálisan támogathatók.¹

A projektbe bevontak a Sarkadi Általános Iskolában:

5-8. évfolyam tanulói, az iskola pedagógusai.

A résztvevő diákok száma évfolyam/osztály szintű bontásban:

Oktatási célú	
Kossuth utcai székhely	20
Gyulai úti telephely	22
Kötegyáni Tagintézmény	17

Pedagógusnak kiosztott	14
------------------------	----

Összesen használatban 2024.11.25-én:	321
Kiosztása folyamatban	16
Lopott/elvesztett	1

¹ https://kk.gov.hu/download/f/c3/43000/GYIK_RRF_1_2_1_2021_2021_00001%20%282%29.pdf



Az intézkedési terv célja:

A diákok számára mobil számítógépeket biztosítsanak azzal a céllal, hogy a tanulók a tanórákon és otthon elérhessenek digitális tankönyveket, hogy jegyzeteiket elektronikus formában elkészíthessék, hogy elektronikus tesztek segítségével felmérhessék tudásukat stb.

Célmeghatározás intézményvezetésre:

Biztosítani a tanulók és pedagógusok számára

- a tanórai notebook használat szakmai feltételeit,
- a gyakorlati megvalósítás feltételeit
- az internetelés lehetőségét,
- az üzemeltetés során felmerülő problémák szakember által történő megoldását (rendszergazda)
- a notebook használat megvalósítását támogató etikett elkészítését és közzétételét; betartásának az ellenőrzését.

Célmeghatározás pedagógusokra:

- A pedagógus éves munkáját úgy szervezze, hogy lehetőséget teremtsen a **tanítási órákon, tanórán kívüli foglalkozásokon, az otthoni feladatmegoldás során** a digitális információszerzés megvalósulására. A tanárnak meg kell találnia munkájának azokat a területeit, ahol a számítógép, a számítógépes eszközök a leghatékonyabban támogatják az oktatási folyamatot.
- A helyi tantervben meghatározott tananyagok feldolgozása során az iskolai használatú IKT eszközök mellett adjon lehetőséget a tanulók saját használatba kapott eszközeinek a hatékony bevonására. Szinte minden hagyományos tanári és tanulói tevékenység segíthető számítógéppel, szoftverrel.
- Törekedjenek arra, hogy a projekteket, témaheteket az egyes osztályokban tanító pedagógusok a tanulók notebook használatának szempontjából is összehangolják.
- Tudatosítsák a tanulóknak, hogy a számítógépet és a különböző szoftvereket valamilyen ismeretszerzési, tanulási cél érdekében kell használni, és nem öncélúan.
- Törekedjenek arra, hogy a mérési-értékelési feladatokban, a tehetséggondozásban és a felzárkóztatásban egyaránt teret adjanak a rendelkezésre álló notebookok használatának.
- Az IKT eszközök használata során a tanár mentorként tevékenykedjen.



Célmeghatározás tanulókra:

- A rendelkezésére bocsátott IKT eszköz etikus, eredményes felhasználása.
- Az eszköz megfelelő állapotban történő kezelése, a tiltott tartalmak elkerülése.
- A pedagógus által kért időpontokban a megfelelő állapotban, feltöltve hozza magával a rendelkezésére bocsátott eszközt az iskolába, és ott a szabályoknak megfelelően használja és tárolja.
- Digitális eszközhasználata fejlődjön.
- Tanítási órán és az otthoni felkészülés során annak a felismerése, hogy az egyes tevékenységhez az eszközön mely erőforrás felhasználása a legalkalmasabb az általuk kívánt cél eléréséhez.
- Eredményes kommunikálás, tartalommegosztás, tartalomlétrehozás, etikus módon.
- Információ átadás vagy csere a másokkal való együttműködés céljából a szabályok megtartásával.
- Az önálló tanulási, ismeretszerző és alkalmazó képesség erősítése, gyakorlati helyzetben való hasznosítása.

Célmeghatározás szülőkre:

- A szülő felelősségvállalása a tanuló eszközigénylésével és használatával kapcsolatosan.
- Szoros együttműködés az iskolával.
- A tanuló aktív nyomonkövetése az online feladatmegoldásaiban.
- A tanulók online tartalomfogyasztásának a szoros nyomonkövetése, a pedagógusokkal való kommunikáció a témában.
- A szülők számára a széleskörű betekintést enged az oktatási folyamatba, amellyel élhetnek.
- Hátrányos helyzetű tanulók esélyegyenlőségét növeli, amelynek a szülő fontos támasza.
- Az iskolai használat támogatása azzal, hogy a tanuló laptopját folyamatosan feltölti, megfelelően tárolja, hordozhatóságát biztosítja és segíti.
- Figyeli a KRÉTA felületen megjelenő tanári kérelmeket az eszköz iskolába való bevitelére.
- A KRÉTA naplóban rögzített digitális feladatok elvégzését támogatja az otthoni felkészülés során.
- A meghibásodást, esetleges egyéb problémát haladéktalanul jelzi az iskola munkatársai felé.



A célokból eredő feladatok, intézkedések

Feladat	Végrehajtás	Felelős	Megjegyzés
Intézményvezetés			
A tanulói notebook igénylés megszervezése, a kiosztás és tájékoztatás megoldása.	TESZEK eszközmenedzser segítségével a pályázati határidőkön belül.	Igazgató; TESZEK eszközmenedzser	Pályázati kiírásokhoz igazodva.
A tanulók tanórai IKT eszközhasználatát az iskola szabályzóiban rögzíti, biztosítja.	A tanév elején, valamint folyamatos felülvizsgálattal a szorgalmi időben.	Igazgató; igazgatóhelyettesek, tagintézmény-igazgató.	
Tanulói EDUROAM felhasználók létrehozása, azok adatainak megismertetése az érintett diákokkal (5-8. évf.)	Az eszközök kiosztását követően folyamatosan.	Rendszergazda; igazgatóhelyettesek; tagintézmény-igazgató	
A szülői vagy tanulói hibajelzések fogadása, kezelése.	Szükség szerint, a szerviz folyamat elindítása, lebonyolítása.	TESZEK esetmenedzser, intézményvezetés.	A pályázati útmutató alapján.
A notebook használat megvalósítását támogató etikett elkészítését és közzétételét; betartásának az ellenőrzését.	A tanév folyamán.	Igazgató; rendszergazda.	1. számú függelék
Feladat	Végrehajtás	Felelős	Megjegyzés
Pedagógusok			
A digitális információszerzés tanulási folyamatba illesztése, megszervezése.	A tanév folyamán	pedagógusok; munkaközösség-vezetők; igazgatóhelyettesek; tagintézmény-igazgató	
A tanév során a tanítási órák kb. 20%-ban a tanuló használatba adott eszközök felhasználásának a biztosítása.	Munkaközösségi szinten egyeztetett beosztás és a tanmenetek nyújtotta lehetőségek mentén.	pedagógusok; munkaközösség-vezetők; igazgatóhelyettesek; tagintézmény-igazgató	A pedagógiai program DFHT órabeosztása alapján (PP 70.o.)
A projektek és témahetek során kiemelt figyelmet kell fordítani a személyes használatú tanulói IKT	A munkaterv szerint.	pedagógusok; munkaközösség-vezetők; igazgatóhelyettesek;	



eszközök használatára alapozott pedagógiai megoldások megvalósítására.		tagintézmény-igazgató	
A tanulók tudatos internethasználatát segítő és támogató edukáció biztosítása a tanítási folyamat során.	Munkaközösségi szintű időbeosztás szerint, valamint a digitális kultúra oktatása során.	pedagógusok; munkaközösség-vezetők; igazgatóhelyettesek; tagintézmény-igazgató	
Törekedjenek arra, hogy a mérési-értékelési feladatokban, a tehetséggondozásban és a felzárkóztatásban egyaránt teret adjanak a rendelkezésre álló notebookok használatának.	A személyes használatú eszközök célirányos, differenciáló szerepének a kidolgozása a tanmenetek ellenőrzése során.	pedagógusok; munkaközösség-vezetők; igazgatóhelyettesek; tagintézmény-igazgató	
Az IKT eszközök használata során a tanár mentorként tevékenykedjen.	A tanév során folyamatosan.	pedagógusok; munkaközösség-vezetők; igazgatóhelyettesek; tagintézmény-igazgató	
Feladat	Végrehajtás	Felelős	Megjegyzés
Tanuló			
A rendelkezésére bocsátott IKT eszköz etikus, eredményes felhasználása.	Az átvételtől folyamatos.	A tanuló és gondviselője. Iskolai környezetben a pedagógus.	
Az eszköz megfelelő állapotban történő kezelése, a tiltott tartalmak elkerülése.	Az átvételtől folyamatos.	A tanuló és gondviselője.	
A pedagógus által kért időpontokban a megfelelő állapotban, feltöltve hozza magával a rendelkezésére bocsátott eszközt az iskolába, és ott a szabályoknak megfelelően használja és tárolja.	A tanév folyamán. A használatot támogató etikett szerint.	A tanuló és gondviselője. Iskolai környezetben a pedagógus.	



Fejlődjön a digitális eszközhasználata, a digitális térben történő navigációs képessége.	Folyamatos.	A tanuló és gondviselője. Iskolai környezetben a pedagógus.	
Eredményes kommunikálás, tartalommegosztás, tartalomlétrehozás, etikus módon. Információ átadás vagy csere a másokkal való együttműködés céljából a szabályok megtartásával.	A tanítási és otthoni felkészülés során folyamatos.	A tanuló és gondviselője. Iskolai környezetben a pedagógus.	
Az önálló tanulási, ismeretszerző és alkalmazó képesség erősítése, gyakorlati helyzetben való hasznosítása.	A tanítási és otthoni felkészülés során folyamatos.	A tanuló és gondviselője. Iskolai környezetben a pedagógus.	
Feladat	Végrehajtás	Felelős	Megjegyzés
Szülő			
A szülő felelősségvállalása a tanuló eszközigénylésével és használatával kapcsolatosan. Szoros együttműködés az iskolával.	A pályázati feltételek megjelenésétől az iskolai tanulmányainak a végéig.	Szülő, gondviselő	
A tanuló aktív nyomonkövetése az online feladatmegoldásaiban. A tanulók online tartalomfogyasztásának a szoros nyomonkövetése, a pedagógusokkal való kommunikáció a témában.	A pályázati feltételek megjelenésétől az iskolai tanulmányainak a végéig.	Szülő, gondviselő	
Aktív érdeklődő megatartás az oktatási folyamat iránt.	A pályázati feltételek megjelenésétől az iskolai tanulmányainak a végéig.	Szülő, gondviselő	



Az iskolai használat támogatása azzal, hogy a tanuló laptopját folyamatosan feltölti, megfelelően tárolja, hordozhatóságát biztosítja és segíti	A pályázati feltételek megjelenésétől az iskolai tanulmányainak a végéig.	Szülő, gondviselő	
Figyeli a KRÉTA felületen megjelenő tanári kérelmeket az eszköz iskolába való bevitelére. A KRÉTA naplóban rögzített digitális feladatok elvégzését támogatja az otthoni felkészülés során	A pályázati feltételek megjelenésétől az iskolai tanulmányainak a végéig.	Szülő, gondviselő pedagógus.	
A meghibásodást, esetleges egyéb problémát haladéktalanul jelzi az iskola munkatársai felé.	Alkalomszerű	Szülő, gondviselő pedagógus. TESZEK esetmenedzser.	

Sarkad, 2024.11.25.

Pappné Szabó Erzsébet

igazgató



1. számú függelék

A tanulói notebook használat támogató etikettje

Az órai használat szabályai

1. Mindig feltöltött állapotban hozd magaddal! - Az iskolában sajnos nincs lehetőségünk a rengeteg eszköz feltöltésére, ezért nem tudjuk ezt a feladatot vállalni!
2. Órán csak a tanár utasítása szerint használd a gépet! - Ne kalandozz el, ne szörfölj a neten engedély nélkül! Felnőtt tartalmú oldal megnyitása szigorúan tilos.
3. Az internetes szerzői jogi szabályokat ismerd meg és használd! - Kérd tanáraid segítségét azok megismertetésében!
4. Ügyelj saját és társaid eszközének épségére! - A szándékos rongálásért felelősséggel tartozol.
5. Társaid, tanáraid adatainak jogtalan hozzáférése, manipulálása tilos! Súlyos vétség! Következménye lehet az iskola digitális eszközhasználatától való eltiltás.
6. Szünetben ne használd a laptopot! - A szünet a fizikai, szellemi pihenés ideje, használd ki!
7. Evés-ivás nem megengedett a laptop használatával egyidőben. Étkezés előtt tedd el!
8. Nem megengedett tartalmak megnyitása, társaiddal való megosztása tilos.
9. Eszközödet soha ne hagyd őrizetlenül elől!
10. Az eszközzel végzett munka befejezése után lépj ki minden fiókból, zárd be az oldalakat!
11. Az iskolai munka az office365 fiókban folyik. Használd anyagaid elmentésére a felhő alapú OneDrive tárhelyet!