

Tanfelügyelet eljárás - IP7GWW1PM9D9AWKS - Sarkadi Általános Iskola Kötegyáni Tagintézménye

2018.02.27.

Értékelés

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Az intézmény vezetése irányítja a stratégiai és operatív dokumentumok megalkotását, azok egymásra épülését, és biztosítja a koherenciát. Az intézményi stratégiai célok megvalósulását szolgálják az operatív tervezés elemei minden iskolahasználó – fenntartó, szülő, tanuló – felé. (Vezetői interjú)

1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Az intézmény jövőképe megalkotása, a stratégiai és operatív dokumentumok elkészítése alapos helyzetelemzésre épült. A mérési adatok és egyéb mutatók a beszámolókból megtalálhatók. Az egymásra épülést, a tervezés realitását, korrektségét és szakszerűségét az interjúk és a kérdőívek eredményei igazolják.

1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

Az éves munkaterv a munkaközösségi munkaterv alapján áll össze. A vezetőség a fontos, a tantestület munkáját érintő kérdésekben kikéri a nevelőtestület véleményét, Az innovációkban, pályázatokban való részvétel nevelőtestületi döntést igényel. A feladatra történő felkészítés időben és szakszerűen megtörténik.

1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

A jelenlegi fenntartóval, a Gyulai Tankerületi Központtal való együttműködés kiváló. A jogszabályi előírások által meghatározott keretek érvényesülnek mind a munkáltatói joggyakorlás, mind a költségvetés terén. A tankerületi központ vezetése maximális szakmai irányítással és együttműködéssel fordul az intézmény felé. (vezetői interjú)

1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása történik. Most zárult le az első önértékelési ciklus. Az intézkedési tervben foglaltak a stratégiai dokumentumok felülvizsgálatakor juthatnak érvényre. (Beszámolók, vez. interjú)

1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

A koherencia az elmélet és a gyakorlat terén is megvalósul. A Sarkadi Iskola Kötegyáni Tagintézményének stratégiai dokumentumai jogszerűek, tükrözik azt a szakmai igényességet, ami az iskola pedagógiai tevékenységét jellemzi. A tervek egymásra épülése, a munkaközösségek, a nevelőtestület bevonása mintaszerű.

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.7.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek. A Pedagógiai program SZMSZ hivatkozik a törvényi elvárásokra.

1.2.8.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Az operatív tervezés az alapja a stratégiai célok megvalósulásának, ez a dokumentumokban egyértelműen nyomon követhető.

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.9.

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

A stratégiai tervek az intézmény jövőképeinek megfelelőek, de az évekre bontást, a stratégiai célok aktuális elemeit meghatározzák a lehetőségek, a tágabb és szűkebb oktatási környezet.

1.3.10.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

A kollégák a munkaközösségi foglalkozásokon elmondják javaslataikat az adott tanév programjaira, a tanítás nélküli munkanapok felhasználására. Ezeket összegezve a munkaközösség-vezetők leadják a munkaközösségük munkatervét. Ezeket összefűzve, koordinálva készül el az éves munkaprogram, amelyet nevelőtestületi értekezleten véleményez, majd fogad el a tantestület. Tudtuk meg a vezetői interjúból.

1.3.11.

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Igen. A módszerek kiválasztásánál figyelembe veszik a kitűzött célokat és az adott tanulócsoporthoz sajátosságait.(PP, Munkaterv, interjú)

1.3.12.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoporthoz tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

A szülőkkel és a pedagógusokkal készített interjúk során azt tapasztaltuk, hogy a szülők és a pedagógusok is elégedettek az intézményben folyó pedagógiai folyamatokkal és az eredményekkel. Különösen büszkék a versenyeredményekre.

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.13.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Az interjúk és kérdőívek eredményei igazolják ezt.

1.4.14.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése. Ez csak részlegesen valósul meg. Mindig az adott tanévre koncentrálnak. Különösen a munkaközösségi beszámolókból konkrét feladatokat kell megfogalmazni a következő tanévre vonatkozóan.

1.4.15.

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

A gyakorlat még nem ez, de a későbbiekben törekedni fognak rá.

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.16.

A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

A pedagógusok tanmenetei, tematikus tervei a NAT és a pedagógiai program alapján készült helyi tantervre épülnek. Tartalmazzák a pedagógiai programuk kiemelt feladatait, és alkalmazkodnak az adott csoport sajátosságaihoz."Az intézmény eredményes nevelő-oktató munkája a pedagógiai program alapelveinek megfelelő napi pedagógiai gyakorlatot tükrözi."

(5 pont)

1.5.17.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

A PDCA ciklusnak megfelelően a pedagógiai folyamatok a tervezésre épülnek.

(Munkatervek, interjúk)

1.5.18.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

A tervezés és végrehajtás dokumentumaiban nyomon követhető a teljes pedagógiai folyamat.

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.19.

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Az éves munkaprogram része a pedagógiai munka ellenőrzésének terve. Ez jellemzően az önértékeléssel megegyező ütemben valósul meg. Tudtuk meg az intézményvezetőtől.

1.6.20.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Igen, az előző elvárásban leírtak szerint.

1.6.21.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

A beszámolókból mérési, értékelési mutatókat használnak, melyek tükrözik az éves eredményeket. Ezeket az adatokat csak önmagukban lehet értelmezni, mert az előző tanévekhez nem viszonyítják.

1.6.22.

A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

Az éves munkaprogram szerinti ütemezésben történik ez.

1.6.23.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

Egyértelműen. Az intézményvezetés aktívan segíti a BECS munkáját és a pedagógusok önértékelését.

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.24.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik. Ezt az interjúk és a kérdőívek eredményei is igazolják. Az intézményvezetés ellenőrző-értékelő tevékenysége folyamatos.

1.7.25.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Az intézményvezetés az intézményi önértékelési rendszer alkalmazásával visszajelzést ad a pedagógusoknak munkájukkal kapcsolatban: a visszajelzés és az értékelés korrekt, és tényeken alapul.(pedagógus interjú)

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.26.

Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

Az éves munkaterv szerinti ütemezésnek megfelelően.

1.8.27.

A tanulók értékelése az intézmény alapszabályzatában megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

Kérdőívek: Pedagógusok: "A tanulók tantárgyi ellenőrzése rendszeres, tervezett és összehangolt." átlag: 5; "A tanulók tantárgyi értékelése egyértelmű követelmények és szempontok szerint történik, amelyet minden pedagógus betart." átlag: 4,83 (Ez az egyik legalacsonyabb átlag, de ez is jónak mondható.) "A tanulók megfelelő visszajelzést kapnak az értékelések eredményeiről, dolgozataikat a tanárok megadott időn belül kijavítják." átlag: 4,83 Szülők: "Gyermelem munkájának tantárgyi ellenőrzése rendszeres." átlag: 4,92; "Szülőként megfelelő visszajelzést kapok gyermekem előrehaladásáról." átlag: 4,75; "Gyermelem tisztában van a követelményekkel." átlag: 4,83

1.8.28.

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

Tanév elején, új csoport felvételekor mindig megtörténik. (pedagógus, vezetői, szülői interjú)

1.8.29.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

A tanév végén az adott tanév teljesítményének értékelésére kerül sor. (interjúk, beszámolók)

1.8.30.

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

Fogadóórákon, szülői értekezleteken tájékoztatják a szülőket. Az eredményességet a kérdőívek igazolják.(interjúk)

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.31.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Ez minden módosításkor megtörténik a nevelőtestület bevonásával. (interjúk)

1.9.32.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

A mérési eredményeket tantestületi szinten elemzik. Intézkedési tervben rögzítik, ha szükséges a feladatokat. (pedagógus, vezető interjú)

1.9.33.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

Megtörténik, de a gyakorlatban ritkán van rá szükség. (interjúk, beszámolók)

1.9.34.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek. Három jó gyakorlatról olvashattunk az alapidokumentumban.

1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A munkaközösségi beszámolókból szükséges aktuális feladatok megfogalmazása a következő tanévre vonatkozóan. A tanév végi beszámolókból nem jelenik meg az előző tanév eredményeivel való összehasonlítás.

Kiemelkedő területek:

Az iskola stratégiai dokumentumai jogszerűek, tükrözik azt a szakmai igényességet, ami az iskola pedagógiai tevékenységét jellemzi. A tervek egymásra épülnek, a munkaközösségek, a nevelőtestület együttműködése nyomon követhető. Az intézmény eredményes nevelő-oktató munkája a pedagógiai program alapelveinek megfelelő napi pedagógiai gyakorlatot tükrözi. Az intézményvezetés ellenőrző-értékelő tevékenysége megvalósul. Az intézményi önértékelési folyamatban a BECS tagjai eredményesen dolgoznak.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

Az intézmény tanulói összetétele feltételezi az egyéni fejlesztést a legtöbb gyerek esetében. Ez nyomon követhető a dokumentumokban is, pl. egyéni fejlesztés. Az egyéb eredmények kimutatása jellemző.

2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

Az intézményben minden gyermek egyéni fejlettségének megfelelően kapja meg a fejlődéséhez, fejlesztéséhez szükséges támogatást. Az iskolában fejlesztő szoba is biztosított. Változatos szervezeti formában végzett tevékenységekkel cselekedtetik, fejlesztik a gyerekeket. Folyamatos a szakemberek közötti kapcsolattartás, az információcsere. (Ped. Program, Ped. interjú) A pedagógusok innovatívak, az újításokat átgondoltan, esetenként a maguk szűrőjén átengedve építik be nevelési kultúrájukba. Lelkesedésük és alázatuk példamutató.

2.1.3.

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

Az általánosan használt bemeneti-és kimeneti méréseket alkalmazzák valamennyi évfolyamon, valamennyi tanulónál. Természetesen a kötelező országos méréseken túl DIFER-mérést is alkalmaznak.

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.4.

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

Az intézményben fokozottan gondoskodnak arról, hogy a kiemelt figyelmet igénylő tanulók, felzárkóztatást igénylők speciális támogatást kapjanak. (vez., pedagógus interjú) A tanulók támogatása a fejlettségüknek megfelelő foglalkozásokból, speciális szakemberek biztosításából áll. A munkatervekben, beszámolókból megjelenő kiemelt feladat a gyerekek szociális kompetenciáinak alakítása. Tapasztalataikat munkaértekezleteken, nevelőtestületi értekezletek alkalmával beszélik meg, segítve ezzel a belső tudásmegosztás folyamatát is.

2.2.5.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

Teljes mértékben jellemző. A tankerület részéről is elvárás a mérések nyomon követése.

(Beszámolók, interjúk)

2.2.6.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

A fejlesztések megvalósulása egyértelműen jelennek meg a dokumentumokban, és a mindennapi gyakorlatban.

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.7.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

Kis település kis iskolájáról lévén szó, a pedagógusok jól ismerik a szülőket, családokat, tanulókat, otthoni körülményeit. Az intézmény jó kapcsolatot ápol az óvodával, onnan is sok információt kapnak a gyerekekről. Ugyanakkor fontosnak tartják a családlátogatást, és ezt alkalmazzák is. (pedagógus, vezetői interjú)

2.3.8.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

Az intézményi beszámolók tartalmazzák a tanulók szociális helyzetének bemutatását. Sikeresnek ítéli meg a vezető az óvodával, szociális munkással, a gyermekjóléti szolgálattal való együttműködést. A pedagógusok fontosnak tartják a védőnői hálózattal, a szülőkkel történő információcsere, csakúgy, mint a saját tapasztalataik megosztását egymással – a gyermekekre vonatkozóan (Beszámolók, SZMSZ, vez. és ped.interjú)

2.3.9.

Az intézmény támogató rendszert működtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti, képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, célzott programokat tár fel, kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal, stb.

Integrált, differenciált nevelést valósítanak meg az intézményben külső szakemberek bevonásával. Szakértői vélemények alapján felzárkóztató foglalkozásokat tartanak. Kiemelten fontosnak tartják a Pedagógiai Szakszolgálattal fennálló kapcsolatukat. (PP. Munkaterv, interjú, Beszámoló)

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.10.

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

A székhely és a tagintézményben a cigány kisebbség érdekében népismereti oktatás zajlik magyar nyelven. Az önálló tanulás támogatása érdekében: Napközis- és tanulószobai foglalkozást biztosítanak délután a tanulóknak, illetve felzárkóztató foglalkozásokon egyéni segítséget nyújtanak a pedagógusok. (Ped. interjú, Munkaterv, PP)

2.4.11.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Teljes mértékben jellemző. Az SNI-tanulókkal való foglalkozás kiscsoportos formában történik, gyógypedagógus vezetésével, külön fejlesztési terv alapján. Felzárkóztatással, egyéni fejlesztéssel, differenciálással segítik munkájukat. (Beszámoló, interjú)

2.4.12.

A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

A pedagógusok felkészültek, korszerű nevelési-oktatási módszereket alkalmaznak, és törekednek a személyre szabott nevelés-oktatás feladatainak ellátására. Használják az IKT eszközöket. A felzárkóztatás kiemelt feladat az intézményben, a lemaradó tanulók tervszerűen és rendszeresen kapnak segítséget. Az iskola lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására is. (PP. Beszámoló, interjú)

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.13.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Az intézmény nagy hangsúlyt fektet az egészségnevelésre, ill. a környezettudatos életmódra nevelésre, a megelőző, felvilágosító munkára. A tanórákon és a tanórán kívül is megragadnak minden lehetőséget az egészséges életmódra nevelésre és a környezeti nevelésre, pl. "Kihívás napja", Vöröskereszt vetélkedők, "Víz világnapja", "A Föld világnapja", hulladékgyűjtés. A munkatervekből és a beszámolókból kitűnik a környezetkultúra javításának érdekében tett intézményi erőfeszítés – igényes külsőt és környezetet várnak el a pedagógusok. A környezettudatos látásmód, életmód alapjainak megismertetése a PP-nak is fontos célja. pl. egészség hét megszervezése. (Munkaterv és beszámoló)

2.5.14.

A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

Teljes mértékben jellemző.

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.15.

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

A mindennapi nevelő-oktató munka során egyrészt a pedagógiai programban meghatározott módon a különböző tevékenységek támogatásával segítik a társakkal való együttműködés képességének, a társakkal való kapcsolatteremtés készségének alakulását. Különböző közösségfejlesztő programokat szerveznek iskolán belül és iskolán kívül, pl. osztálykirándulások, ünnepségek, DÖK-programok. A munkatervek és azok beszámolóit alátámasztják a pedagógusok szakmai hozzáértését, kompetenciáját.

2.6.16.

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

A pedagógusok jól ismerik a tanulók szociális helyzetét, lehetőségeit, igényeit, és ezek alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését. Különböző közösségfejlesztő programokat szerveznek, melyekbe bevonják a gyerekeket és a szülőket egyaránt. (Vezetői, pedagógus interjúk)

2.6.17.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

A beszámolóban részletesen, havi lebontásban mutatják be az intézmény évről-évre ismétlődő hagyományainak, ünnepeinek a megvalósulását. Az SZMSZ-ben foglaltaknak megfelelően a tanulóközösségek ill. a nevelőkkel, dolgozókkal kapcsolatos hagyományok élnek az iskolában. A munkatervekben meghatározott tartalom megvalósítása teljes mértékben reális volt (beszámolók, munkatervek, SZMSZ).

2.6.18.

Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Teljes mértékben jellemző.

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.19.

Közösségi programokat szervez az intézmény.

Az intézmény közösségépítő tevékenysége iskolán belül és iskolán kívüli programokon keresztül és külső partnerek bevonásával valósul meg. A programok jelentős része túlnyúlik az iskolai közösségen, települési szintű. A nevelőtestület minden eszközt felhasznál a szociális hátrányok kompenzálására, a közösségfejlesztésre. Az intézmény közösségfejlesztő tevékenysége az intézmény hagyományaival összhangban valósul meg. pl. kirándulások, színházlátogatások, sport programok. (munkatervek, interjúk, beszámolók,)

2.7.20.

Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

A diákönkormányzat elsősorban a farsang, a karácsonyi műsor és a tanév végi programokba (anyák napja, ballagás) kapcsolódik be.

2.7.21.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Az intézmény bevonja a szülőket a közösségi életbe, de vannak szülők, akik nem élnek a lehetőséggel, és a résztvevők köre általában azonos. Meghívást kapnak például nyílt napra, anyák napjára, karácsonyra. Aktív szereplői a farsangi programnak, szabadidős tevékenységeknek. A szülők aktivitása tehát jónak mondható, szívesen részt vesznek az iskola programjain. (interjúk, beszámolók)

2.7.22.

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

A szülői interjúból kiderült, hogy az intézmény szorgalmazza a szülők bevonását az intézkedések előtti munkafolyamatokba. A pedagógus interjúból pedig kiderült, hogy a pedagógusközösség véleményét minden fontos kérdésben számításba veszi a vezetés.

2.7.23.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

A szülői interjún résztvevők elégedettségüket fejezték ki az iskolával kapcsolatosan. Az intézményt lehetőségnek tartják a hátrányos helyzetből való kitörésre, tisztelettel beszéltek a pedagógusokról.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Fejleszthető terület nincs.

Kiemelkedő területek:

Az intézményt támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi. Minden tanuló egyéni fejlettségének megfelelően kapja meg a fejlődéséhez, fejlesztéséhez szükséges támogatást. A pedagógusok elegendő és naprakész információkkal rendelkeznek a tanulók szociális és aktuális helyzetéről. (interjúk) A pedagógusok kiemelt figyelmet fordítanak a tanulók személyiségfejlesztésére. Ismerik a gyerekek szociális háttérét, nagy hangsúlyt fektetnek a szociális hátrányok enyhítését szolgáló programok szervezésére. Támogatják a tanulók önálló tanulását: változatos módszerek, differenciálás, páros és csoportos munka alkalmazása. Az alul teljesítő tanulókat egyéni bánásmódban részesítik. A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata megjelenik a pedagógiai programban, a megvalósítás nyomon követhető a munkatervekben és a beszámolókbán. Az intézményben szorgalmazzák a szülők részvételét az iskolai programokon. A szülők elégedettek az iskolában folyó munkával. Az intézményt családcentrikusnak tartják, ahol a gyermekeik jól érzik magukat, szeretnek ide járni.

3. Eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége. A Pedagógiai programjukban megfogalmazzák, hogy nevelési eljárásaik sikerkritériumai közt szerepel a tanítás-tanulás eredményessége. A tanév végi beszámolókból kitűnik, hogy az iskola tanulóinak átlag tanulmányi eredménye jó.

3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása. (pedagógusi, vezetői interjú)

3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, magatartás szorgalom jegyeket. Az eredményeket nyilvántartják és elemzik. A kompetenciamérés eredményeinek elemzésére és a szükséges tanulságok levonására külön munkaértekezletet hívnak össze. Az iskola dicsőségfalán, az iskola honlapján megjelennek eredmények. Az év végi beszámolókból bemutatják az tanév során elért versenyeredményeiket. Minden műveltségterületen vannak eredményeik.

3.1.4.

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

Az országos kompetenciaméréseken nyújtott teljesítményükről a feltöltött 5 év adatai alapján megállapítható, hogy az országos átlagnak megfelelő, és a hasonló községi iskolák teljesítményétől szignifikánsan nem tér el a tanulók teljesítménye. (egyedül a 8. évfolyam szövegértésből gyengébb eredményt ért el.) Gyakran családi háttérindexet nem lehet számolni.

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.5.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Szülői interjúban szerepel, hogy a szülők elégedettek az iskola teljesítményével, szívesen ajánlják másoknak is az intézményt. Az iskola beiskolázását a település demográfiai adatai nagyban meghatározzák. (Kevés a gyermek.) Vannak a környező településről bejáró tanulók is, de ezzel együtt is nagyon alacsonyok az osztálylétszámok.

3.2.6.

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

Nincs ilyen.

3.2.7.

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

A beszámoló adatai alapján ez megállapítható.

3.2.8.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Nem rendelkezik.

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.9.

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Intézményvezetés gondoskodik erről a feladatról: értekezletek, beszámolók, dicsőségfal, honlap.

3.3.10.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

A szakmai munkaközösségek belső tudásmegosztással, hospitálásokkal, célok meghatározásával támogatják az eredményes oktatást, nevelést. (Munkatervek, Beszámolók, interjúk)

3.3.11.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Vezetői interjúból megtudtuk, hogy igen.

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.12.

A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

A vezetői interjúból kiderült, hogy a tanulókövetés a középiskolai értesítések alapján történik.

3.4.13.

A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

Fejleszthető területnek jelölte meg a vezető.

3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az országos kompetenciamérés eredményeinek javulása érdekében tett intézkedések továbbvitele, tartós eredmény elérése. A továbbtanuló gyermekek eredményeinek nyomon követése. A tehetséges tanulók támogatása.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény tanulói minden műveltségterületen sikereket érnek el a versenyeken. Az intézményi eredmények nyilvántartása és felhasználása jó gyakorlatot tükröz. Évekre visszamenőlegesen összehasonlításokat és megállapításokat tesznek az elvárt teljesítmény elérése érdekében. A vizuális kultúra területén számos eredménnyel büszkélkedik az iskola.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

A tagintézményben két szakmai munkaközösség működik: a kötegyáni alsós és a kötegyáni felsős. A két munkaközösség tagjai a Sarkadi Általános Iskola munkaközösségeinek is. A pedagóguscsoportok között a jó együttműködés és a tudásmegosztás a jellemző. A kis létszámú tantestület hozadéka, hogy a szakmai problémákat napi szinten meg tudják beszélni. (interjúk)

4.1.2.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

A két szakmai munkaközösség külön-külön, önállóan alakítja ki éves munkatervét az intézményi célok és feladatok figyelembevételével. Céljaik és feladataik egymásra épülnek. (Munkaközösségi munkaterv, interjúk, beszámolók)

4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

A munkaköri leírások megfelelő alapossággal tartalmazzák a szakmai vezetők hatás-és jogkörét. Munkaköri leírásmintákat a SZMSZ függeléke tartalmazza. Az adott pedagógusok az elmondásaik alapján jól ismerik feladataikat. Minden munkavállalónak névre szóló, feladataihoz szabott munkaköri leírása van. Az intézményi SZMSZ szabályozása szerint történik a feladat-, hatáskör- és felelősségmegosztás, a pedagógusok egyenletes terhelése mellett, az egyéni erősségek figyelembevételével (SZMSZ, interjúk)

4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

A tagintézményben alsós és felsős munkaközösség működik. Tagjai a Sarkadi Általános Iskola munkaközösségeinek is. A kis létszámú tantestület hozadéka, hogy a szakmai problémákat napi szinten meg tudják beszélni. A pedagógusok együttműködése jól szervezett. Az éves munkatervnek megfelelő módon tartalmazzák az együttműködés lehetőségeit. A pedagógusok kihasználják ezeket a lehetőségeket. (beszámoló, interjúk)

4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

A pedagógusokkal készített interjú során megerősítést nyert az a tény, hogy az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik munkájukra. Tagintézmény-vezető asszony kiemelte, hogy nagy szükség van a két szakmai munkaközösségre és vezetőire, hiszen ők látják el a helyettesi feladatokat.

4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

Teljes mértékben jellemző. A pedagógiai folyamatok ellenőrzése, értékelése a munkaközösség-vezetők bevonásával történik. A tagintézményben helyettes vezető nincs, a 2 munkaközösség-vezető a tagintézmény-vezető közvetlen segítőtje. Megkérdezi véleményüket a fontos döntések meghozatala előtt. A munkaközösség-vezetők feladatait az SZMSZ tartalmazza. (vezetői, pedagógusi interjú)

4.1.7.

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

Az interjúk alátámasztották, hogy az intézmény pedagógusai hatékonyan és jól működnek együtt, valamint a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel is jó a viszonyuk. Jól ismerik őket, közvetlen kapcsolat van közöttük. A vezető, a pedagógusok, és a pedagógiai munkát segítő munkája összehangolt, eredményes.

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.8.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra. A belső tudásmegosztásban fontos szerep hárul a munkaközösségekre. Fontos feladatuk a módszerek, eljárások segítése, értékelése, közzététele a nevelőtestületben. A továbbképzések, hospitálások, közös szakmai beszélgetések teszik lehetővé, hogy a pedagógusok tanulhassanak egymástól. Hatékony együttműködés, megfelelő munkamegosztás, közös célok és feladatok jellemzik az intézményt. Innovatív, változások befogadására fogékony közösség. Azonosultak a közös céllal és hatékonyan együtt dolgoznak a megvalósulás érdekében. Elhivatott, nyitott közösség. (interjúk, beszámoló)

4.2.9.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Az intézményvezető és a tagintézmény-vezető szorgalmazza és támogatja a belső tudásmegosztás különböző formáit. Továbbképzéseken vesznek részt, mindenki a saját érdeklődésének megfelelően, de az intézmény érdekeit is szem előtt tartva. (interjúk, beszámolók) A tagintézmény három jó gyakorlata: Kirándulás Meseországba, "Oh, mi kedves őszi napfény", Projektkalendárium. (PP, Munkaterv, interjúk)

4.2.10.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak. A belső tudásmegosztásban minden pedagógus komoly feladatot vállal. Kis iskoláról lévén szó, mindennap megosztják egymás közt tapasztalataikat, hol a tanórák közti szünetekben, tagintézményen belüli hospitálások, óramegbeszélések, munkaértekezletek, hirdetőtábla, e-mailek, a legnagyobb közösségi oldalon tantestületi csoport működése alkalmával. (interjúk)

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.11.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Személyes közlés, hirdetőtábla, e-mail, online közösségi csoport, havi rendszerességgel tagintézményi munkaértekezletek, munkaterv szerinti nevelőtestületi értekezletek, vezetői értekezletek, munkaközösségi értekezletek. A vezető és a vezetőtársak között őszinte, bizalmon alapuló kapcsolat alakult ki. Hatékony, együttműködő információáramlás jellemző a beszámolók és az interjúk alapján.

4.3.12.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Az intézményvezető (tagintézmény-vezető) folyamatosan informálja kollégáit és az intézmény partnereit. Az információátadás formái: nyílt napok, fogadóórák, szülői értekezletek, családlátogatások, nyilvános ünnepek, iskolai rendezvények, hagyományápolás, napi találkozások. Személyes közlés, hirdetőtábla, e-mail, online közösségi csoport, havi rendszerességgel tagintézményi munkaértekezletek, munkaterv szerinti nevelőtestületi értekezletek, vezetői értekezletek, munkaközösségi értekezletek. (vezetői, pedagógus, szülői interjú)

4.3.13.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

A tanári szobában hirdetőtáblán is megtekinthetők az információk. Interneten keresztül is (e-mail), közösségi oldalon keresztül: "Kötegyáni tantestület" zárt csoport útján is eljutnak az információk a kollégákhoz. A pedagógusok kis létszáma és a közvetlen, családi állapotok hozzásegítik az információátadás személyes módjának mindennapos alkalmazását is. (interjúk)

4.3.14.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Az előírásoknak megfelelően biztosított a munkatársaknak az adott információkhoz jutás. Az intézményi dokumentumokat papír és digitális formában is elérlik. (beszámolók, interjúk)

4.3.15.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek. Az értekezletek rendszeresek, tervszerűek, de aktuálisan is összehívják a kollégákat, ha az események miatt ennek szükségét látják. (munkaterv, beszámoló, interjúk)

4.3.16.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

A munkatársak munkájukkal kapcsolatban, szóban és írásban is kapnak visszajelzést.
(interjúk)

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Fejleszthető terület nincs.

Kiemelkedő területek:

Az intézményben működő munkaközösségek önálló munkaterv alapján dolgoznak. A munkatervüket a Pedagógiai Programban meghatározott feladatok, kiemelt intézményi célok figyelembevételével fogalmazzák meg. Céljaik és feladataik egymásra épülnek. Az intézmény belső kapcsolatrendszerét támogató szervezeti kultúra jellemzi. Ennek alapja a vezető, a pedagógusok és a pedagógiai munkát segítők összehangolt, eredményes munkája. A belső tudás megosztásban fontos szerep hárul a munkaközösségekre, fontos feladatuk a módszerek, eljárások segítése, értékelése, közzététele a nevelőtestületben. A továbbképzések, nevelési értekezletek témái, bemutató foglalkozások, közös szakmai beszélgetések teszik lehetővé, hogy a pedagógusok tanulhassanak egymástól, és ösztönözve érezzék magukat pedagógiai ismereteik szinten tartására, fejlesztésére. Az intézmény vezetése fontosnak tartja a szervezeten belüli hatékony információáramlást. Az érintettek tájékoztatására többféle kommunikációs eszközt, csatornát működtetnek.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

A külső partnerek azonosítása megtörténik az intézmény pedagógiai programjával összhangban. Szoros kapcsolatot ápolnak a külső partnerekkel: Roma Nemzetiségi Önkormányzat, Kötegyáni Önkormányzat, Református Egyház, Baráti kör, asszony kórus, Polgárőrség, rendőrség, óvoda. (SzMSz, PP, vez. interjú)

5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Az intézmény munkavállalói ismerik a külső partnerek körét. Partnerközpontú kapcsolattartás jellemző a közvetett és közvetlen partnerekkel. (beszámoló, PP, pedagógusi, vezetői interjú)

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.3.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

A partnerekkel kapcsolatos tevékenységről szóban történik a tartalom megfogalmazása. (vezetői interjú)

5.2.4.

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

A külső partnerekkel való egyeztetésre kiemelt figyelmet fordítanak, minden esetben megtörténik az intézményi tervek előkészítésekor. (interjú)

5.2.5.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Nem szerepel az Intézmény elvárásrendszerében.

5.2.6.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Az intézmény megalkotta a törvényileg alátámasztott szabályzatot, mely világossá teszi a partnereknek a panasz beadásának formáját, módját, időpontját, a megoldással kapcsolatos tevékenységeket. (SZMSZ 5. sz. melléklete)

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.7.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Az intézmény eredményeinek visszacsatolása a fenntartó felé beszámolási időszakban történik. (SZMSZ, vezetői interjú)

5.3.8.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

A külső partnerek tájékoztatására az intézmény változatos formákban tesz eleget. Az információk átadására szóbeli, digitális, papíralapú formákat használnak. (SZMSZ, vezetői, pedagógusi interjú)

5.3.9.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Az intézmény vezetése évente felülvizsgálja a tájékoztatási és véleményezési lehetőségeit. A felülvizsgálat eredménye alapján fejlesztik, módosítják a lehetőségeket. (SZMSZ, interjú)

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.10.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Jelentős szerepet töltenek be a helyi közéletben, részt vesznek a község rendezvényein, műsort adnak, programokat szerveznek és vezetnek. Műsoros estek, farsangi multság alkalmával szórakozási, művelődési lehetőséget biztosítanak a településen élőknek. (SZMSZ, vezetői, pedagógusi, szülői interjú)

5.4.11.

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

A különböző alapdokumentumokban rögzítik a különböző rendezvényeken való közreműködéseiket. (SZMSZ, PP) Az interjúk során is választ kaptunk a rendezvényeken való aktív szerepükről. (Vezetői, pedagógusi, szülői interjú)

5.4.12.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

Jelenleg nincsenek helyi díjak, melyekkel elismernék az intézmény szakmai, közéleti tevékenységét. (vezetői interjú)

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással rendelkezzen, az együttműködési megállapodás felülvizsgálata, aktualizálása szükséges.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény aktívan részt vesz a település kulturális életében (szülői interjú). A partnerekkel jó, hasznos, tartalmas kapcsolatot ápolnak.(Vezetői, pedagógusi interjú) Nyitott, és lehetőségekkel teli kapcsolatrendszer jellemzi az iskolát. Tájékoztatási kötelezettsége a jogszabálynak megfelelő.

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, melyet a munkatervében betervez és jelez a fenntartó számára. Az intézmény prioritásként kezeli az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítását, eszközök pótlását, valamint új eszközök beszerzését. (PP, Munkaterv, beszámoló, vezetői interjú)

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Nincs benne az Intézményi elvárásrendszerben.

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.3.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelméréseken alapuló intézkedési tervvel.

Nem szerepel az Intézményi elvárásrendszerben.

6.2.4.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

A fejlesztéshez való tárgyi eszközöket elsősorban pályázatok (IPR), útján szerzik be, de a fenntartó segítségével is gazdagítják meglévő tárgyi feltételeiket.(vezetői, pedagógusi, szülői interjú)

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.5.

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

Az intézmény IKT-eszközparkja megfelelő, folyamatosan pótolják az elhasználódott, elavult eszközöket, melyeket a nevelő-oktató munkában használnak. (bejárás, pp, munkaterv, beszámoló, vezetői, pedagógusi interjú).

6.4. Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.6.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás-szükségletéről.

Az intézmény jövőképe érdekében az intézmény vezetője öt évre szóló továbbképzési tervet, valamint évente, beiskolázási tervet készít a szükségleteknek megfelelően.(továbbképzési, beiskolázási terv)

6.4.7.

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Az ötéves tervben meghatározott feladatokat adott évre lebontva elkészítik a beiskolázási tervet, melyet a szakmai munkaközösségek megvitatnak, majd a fenntartó felé jóváhagyásra továbbítanak.(továbbképzési, beiskolázási terv, pedagógusi interjú)

6.4.8.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Az írásban leszabályozott munkakegosztás alapján az intézmény vezetése a pedagógiai munka megszervezésekor figyelembe veszi a kollégák igényeire, szakterületét, figyel az egyenletes terhelésre.(SZMSZ munkaköri leírások, Interjú)

6.4.9.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Az intézmény minden dolgozója rendelkezik a törvényi előírásokkal. Tagintézményről lévén szó, a hiányterületeket a székhelyintézményből átanítással oldják meg (SzMSz, PP, vezetői interjú)

6.4.10.

Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

Továbbképzésekre, megújulásra lehetőséget teremtenek. A vezetőség, a fenntartó, partner a kollégák szakmai megújulására. A feltételekhez segítséget nyújt a prioritásoknak megfelelően. (beiskolázási, továbbképzési terv, vezetői interjú)

6.4.11.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

A vezetők a törvényi feltételekkel rendelkeznek, továbbképzéseken, önfejlesztéseken vesznek részt az eredményesebb, hatékonyabb munka biztosítása érdekében.(vezetői interjú)

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetefejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.12.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Az intézmény vezetése kiemelt feladatként kezeli a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztését. Aktívan vesznek részt a fejlesztésben.(vezetői interjú)

6.5.13.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Az alapdokumentumok célrendszere koherens, a részcélok, felelősök megjelennek a munkatervekben. Az indikátorok kijelölésre kerülnek.

6.5.14.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Az intézmény egy kis, családi légkörben dolgozik, ahol minden pedagógus szívén viseli az intézményt. Az alacsony létszámú osztályok is a családi hangulatot keltik, ahol jó a tanulónak, jó a pedagógusnak. A pedagógusközösség magas színvonalon oktatja, neveli a rájuk bízott tanulókat.(vezetői, pedagógusi, szülői interjú)

6.5.15.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Minden lehetőséget megragadnak a továbbképzésekre, a jó gyakorlatok gyűjtésére, melyet a közösség többi tagjával is megosztanak.(vezetői, pedagógusi interjú)

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.16.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Az intézmény alapdokumentumaiban megtalálhatóak az intézményben kialakított hagyományok ápolása, mely kiemelt részét képezik az oktató-nevelő munkának.(SzMSz, PP)

6.6.17.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Az intézményben dolgozók ismerik és ápolják a megteremtett hagyományokat. Fogékonyak az újabbak kitalálására, bevezetésére, hagyományok megteremtésére.(vezetői, pedagógusi interjú)

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.18.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

Az intézményben dolgozók ismerik és ápolják a megteremtett hagyományokat. Fogékonyak az újabbak kitalálására, bevezetésére, hagyományok megteremtésére.(vezetői, pedagógusi interjú)

6.7.19.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

A tagintézményben a tagintézmény-vezető helyettessel nem rendelkezik. Akadályoztatása esetén helyettesi feladatokat az alsós és felsős munkaközösségvezető látja el az egyenletes terhelés figyelembe vételével. (vezetői, pedagógusi interjú)

6.7.20.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

Az alapdokumentumban rögzítettek a hatáskörök, intézményvezetői és az intézményben dolgozók felelőssége meghatározott. Támogatásuk koherens az adott feladat megoldásában.(SZMSZ,)

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.21.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

A döntések előkészítésében a vezető kiemelt figyelmet fordít a kollégák véleményének kikérésében, amennyiben lehetőség van, figyelembe is veszi azokat.(vezetői, pedagógusi interjú)

6.8.22.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

A döntés előkészítése kialakított, szabályozott, melyet minden alkalmazott ismer és él jogával.(SZMSZ, vezetői interjú)

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.23.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Az intézményi célok elérése érdekében a pedagógusok újító javaslatokkal élnek, új programokat valósítanak meg (interjú)

6.9.24.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Az intézmény lehetőséget teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző szakmai műhelyfoglalkozásokra. Az innovatív pályázatokat is figyelik. (vezetői interjú)

6.9.25.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

A tantestület dolgozói a jó gyakorlatok alkalmazására és bemutatására nyitott.(ped. interjú)

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az IKT eszközök további bővítése. A pedagógusok digitális kompetenciájának további fejlesztése olyan digitális stratégia kidolgozásával, mely lépést tart a kor vívmányaival.

Kiemelkedő területek:

Különböző programokat szerveznek, vezetnek, mellyel a lakókörnyezetükben lévő hagyományokat ápolják. Fontosak számukra ezek a hagyományok, melyek az oktató-nevelő munka fontos részét képezik.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, értékeli. A tartalmi szabályozók változása, a környezet változása, az intézményi eredmények ismeretében felülvizsgálta programját. (PP, Munkaterv, beszámoló, interjú, bejárás)

7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal, melyben figyelembe veszik az intézmény sajátosságait, erre építve határozzák meg a feladataikat és a célokat.(PP, vezetői interjú)

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.3.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglalt megvalósulását.

Az intézmény a pedagógiai programban foglaltakat éves szinten felülvizsgálja, szükség esetén korrigálja.(PP, vezetői interjú)

7.2.4.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Az intézmény tevékenységeinek tervezésekor figyelembe veszi az adott időszak aktualitásait, a hagyományokat, az új hagyományok bevezetését, az ellenőrzések tervét, a beiskolázási tervet, a kapcsolatrendszert.(munkaterv, beiskolázási terv, interjú)

7.2.5.

A tervek nyilvánossága biztosított.

A tervek nyilvánossága biztosított papíralapon és digitális formában is.(vezetői interjú)

7.2.6.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

Az alapküldetvények célrendszere koherens, a részcélok, felelősök megjelennek a munkatervekben. Az indikátorok kijelölésre kerülnek.(munkaterv, intézkedési terv)

7.2.7.

A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

A fejlesztési tervek készítése során figyelembe veszik a már meglévő eredményeket, arra építve határozzák meg a további igényeket, elvárásokat. A munkatársak szakmai tudását is a célok eléréséhez igazítják.(interjú)

7.2.8.

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Az oktatásban alkalmazott tanítási módszerek a papíralapú és digitális segédanyagokat a pedagógiai program szabályozza, a választásban a munkaközösségek szakmai önállósággal rendelkeznek, de a gyakorlatban a megvalósulást az anyagi korlátok nehezítik.(vezetői, pedagógusi interjú)

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Nem határoztunk meg fejlesztendő területet.

Kiemelkedő területek:

A nevelési módszerek és eszközök kiválasztása a pedagógiai program céljai mentén valósulnak meg. Az intézmény tervező munkája átgondolt és tudatos. A nevelőtestület jól képzett, alkalmas a célok megvalósítására.